

कारोबारी उत्तरदायित्व और स्थिरता रिपोर्ट 2023-24

Business Responsibility and Sustainability Report 2023-24

खंड क : सामान्य प्रकटन / Section A - General Disclosures

I. बैंक का विवरण / Details of the Bank

1.	कॉरपोरेट पहचान संख्या (सीआईएन) Corporate Identity Number (CIN)	लागू नहीं Not Applicable
2.	बैंक का नाम / Name of the Bank	यूको बैंक / UCO Bank
3.	निगमन का वर्ष / Year of Incorporation	1943
4.	पंजीकृत कार्यालय का पता / Registered office address	10, बी टी एम सरणी, कोलकाता -700001 10, B T M Sarani, Kolkata-700001
5.	कॉरपोरेट कार्यालय का पता / Corporate office address	नं.2 इंडिया एक्सचेंज प्लेस, 3सरा तल, कोलकाता-700001 No.2 India Exchange Place, 3rd Floor, Kolkata - 700001
6.	ई-मेल / Email	hosgr.calcutta@ucobank.co.in
7.	टेलीफोन / Telephone	+91 33 4455 7227
8.	वेबसाइट / Website	www.ucobank.com
9.	वित्तीय वर्ष जिसके लिए रिपोर्टिंग की जा रही है Financial year for which reporting is being done	2023-24
10.	स्टॉक एक्सचेंज का नाम जहां शेयर सूचीबद्ध हैं Name of the Stock Exchange(s) where shares are listed	बीएसई लिमिटेड एवं नेशनल स्टॉक एक्सचेंज ऑफ इंडिया लिमिटेड BSE Ltd. and National Stock Exchange of India Ltd.
11.	प्रदत्त पूंजी Paid-up Capital	31 मार्च, 2024 तक 11955.96 करोड़ रुपये Rs. 11955.96 crore as on 31st March, 2024
12.	उस व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण (टेलीफोन, ईमेल पता) जिससे बीआरएसआर रिपोर्ट पर किसी भी प्रश्न के मामले में संपर्क किया जा सकता है Name and contact details (telephone, email address) of the person who may be contacted in case of any queries on the BRSR report	श्री विकास गुप्ता कंपनी सचिव Mr Vikash Gupta Company Secretary फोन : Ph : +91 33 4455 7227 hosgr.calcutta@ucobank.co.in
13.	रिपोर्टिंग सीमा Reporting boundary	इस रिपोर्ट में किए गए प्रकटीकरण स्वायत्त आधार पर हैं और यूको बैंक से ही संबंधित हैं। Disclosures made in this report are on a standalone basis and pertain only to UCO Bank.
14.	आश्वासन प्रदाता का नाम Name of Assurance Provider	मैसर्स के घोष एंड एसोसिएट्स, सनदी लेखाकार M/s K Ghosh & Associates, Chartered Accountants
15.	प्राप्त आश्वासन के प्रकार Type of assurance obtained	उचित आश्वासन Reasonable Assurance

II. उत्पाद/सेवाएँ / Product / Services

16. व्यावसायिक गतिविधियों का विवरण :

Details of Business Activities :

क्र.सं. Sl.	मुख्य गतिविधि का विवरण Description of Main activity	व्यावसायिक गतिविधि का विवरण Description of Business Activity	टर्नओवर का प्रतिशत % of turnover
1	वित्तीय एवं बीमा सेवा Financial and Insurance Service	अनुसूचित वाणिज्यिक बैंकों की बैंकिंग गतिविधियाँ Banking activities by Scheduled Commercial Banks	100

17. बैंक द्वारा बेचे गए उत्पाद/सेवाएँ / Products/ Services Sold By the Bank

क्र.सं. Sl.	उत्पाद/सेवा Product/Service	एनआईसी कोड NIC Code	कुल टर्नओवर का प्रतिशत अंशदान % of total turnover contributed
1.	अनुसूचित वाणिज्यिक बैंकों की बैंकिंग गतिविधियाँ। Banking activities by Scheduled Commercial Banks.	64191	100

### III. परिचालन / Operations

18. उन स्थानों की संख्या जहां इकाई के संयंत्र और/या परिचालन/कार्यालय स्थित हैं:

**Number of locations where plants and/or operations offices of the entity are situated:**

स्थान Location	संयंत्रों की संख्या No. of Plants	कार्यालयों की संख्या No. of Offices	कुल Total
राष्ट्रीय / National	लागू नहीं / Not Applicable *	15,559 #	15,559 #
अंतर्राष्ट्रीय / International		3*	3

\* इसमें तेहरान, ईरान स्थित यूको बैंक का प्रतिनिधि कार्यालय शामिल है।

It includes representative office of UCO Bank at Tehran, Iran

# इसमें देश में स्थित बैंक की शाखाएँ(3230), एटीएम केंद्र (2005), नकदी रीसाइक्लर मशीनें(472), कारोबार सहायक इकाइयाँ (9808) एवं प्रशासनिक कार्यालय (44) शामिल हैं।

It includes domestic branches(3230), ATM centres(2005), Cash Recycler Machine(472), Business Correspondent units(9808) and Administrative offices of the Bank(44)

19. बैंक द्वारा सेवित बाजार / Markets served by the Bank :

ए/अ.स्थानों की संख्या / Number of locations :

स्थान / Locations	संख्या / Number
राष्ट्रीय (राज्यों की संख्या) National (No. of states)	भारत के 29 राज्य और 7 केंद्र शासित प्रदेश 29 states and 7 Union Territories of India
अंतर्राष्ट्रीय (राष्ट्रों की संख्या) International (No. of Countries)	3*

\* इसमें तेहरान, ईरान में यूको बैंक का प्रतिनिधि कार्यालय शामिल है / It includes representative office of UCO Bank at Tehran, Iran

बी/ब. इकाई के कुल पणयावर्त(टर्नओवर) के प्रतिशत के रूप में निर्यात का योगदान क्या है?

What is the contribution of exports as a percentage of the total turnover of the entity?

● लागू नहीं / Not applicable

सी/स. ग्राहक के प्रकारों की संक्षिप्त सूचना / A brief on types of customers

● बैंक अपने विविध स्वरूपी ग्राहक आधार को उत्पादों और सेवाओं की एक व्यापक शृंखला की पेशकश करता है जिसमें व्यक्ति, कृषक, एमएसएमई, कारपोरेट संस्थाएँ, सरकारी निकाय, स्वयं सहायता समूह, न्यास, क्लब आदि शामिल हैं।

Bank provides wide array of product and services and caters to the diverse customer base including individuals, farmers, MSME's, Corporates, Government entities, Self Help Groups, Trusts, Clubs etc.

### IV. कर्मचारी /Employees

20. 31.03.2024 तक की स्थिति का विवरण / Details as on 31.03.2024 :

क/अ. कर्मचारी एवं श्रमिक (दिव्यांग सहित) / Employees and workers (including differently abled) :

क्र.सं. S.No.	विवरण Particulars	कुल /Total	पुरुष / Male		महिला / Female	
			(ए)/(A)	(बी)/(B)	% (बी/ए)/ (B/A)	% (सी/ए)/ (C/A)
<b>कर्मचारी / Employees</b>						
1.	स्थायी (डी) Permanent (D)	21456	15266	71.15	6190	28.85
2.	स्थायी के अलावा अन्य (ई) Other than Permanent (E)	लागू नहीं / Not Applicable				
3.	कुल कर्मचारी (डी + ई) Total Employees (D + E)	21456	15266	71.15	6190	28.85
<b>श्रमिक / Workers</b>						
4.	स्थायी (एफ) Permanent (F)	लागू नहीं / Not Applicable #				
5.	स्थायी के अलावा अन्य (जी) Other than Permanent (G)					
6.	कुल श्रमिक (एफ + जी) Total Workers (F + G)					

# यूको में बीआरएसआर पर सेबी द्वारा जारी मार्गदर्शन नोट में यथा परिभाषित कर्मचारी नहीं हैं।

UCO Bank does not have workers as defined in the guidance note on BRSR issued by SEBI

बी/b. दिव्यांग कर्मचारी और श्रमिक / Differently abled Employees and workers :

क्र.सं. S.no	विवरण Particulars	कुल (ए)/ Total (A)	पुरुष / Male		महिला / Female	
			(बी)/(B)	% (बी/ए)/(B/A)	(सी)/(C)	% (सी/ए)/(C/A)
<b>भिन्न प्रकार से सक्षम कर्मचारी/Differently Abled Employees</b>						
1.	स्थायी (डी) Permanent (D)	522	418	80.08	104	19.92
2.	स्थायी के अलावा अन्य (ई) Other than Permanent (E)	लागू नहीं / Not Applicable				
3.	कुल दिव्यांग कर्मचारी (डी + ई) Total differently abled employees (D + E)	522	418	80.08	104	19.92
<b>श्रमिक / Workers</b>						
4.	स्थायी (एफ) Permanent (F)	लागू नहीं / Not Applicable #				
5.	स्थायी के अलावा अन्य (जी) Other than Permanent (G)					
6.	कुल दिव्यांग श्रमिक (डी + ई) Total differently abled workers (D + E)					

# यूको बैंक में बीआरएसआर पर सेबी द्वारा जारी मार्गदर्शन नोट में यथा परिभाषित श्रमिक नहीं हैं /  
UCO Bank does not have workers as defined in the guidance note on BRSR issued by SEBI

21. महिलाओं की भागीदारी/समावेशन/प्रतिनिधित्व / Participation/inclusion/representation of women :

	कुल Total (ए)/(A)	महिलाओं की संख्या और प्रतिशत No. and percentage of Females	
		(बी)/(B)	% (बी/ए)/(B/A)
निदेशक मंडल / Board of Directors	10	0	-
मुख्य प्रबंधकीय कार्मिक / Key Managerial Personnel	5*	0	-

\* इसमें तीन पूर्णकालिक निदेशक, मुख्य वित्तीय अधिकारी और कंपनी सचिव शामिल हैं  
/ It includes 3 Whole time Directors, Chief Financial Officer and Company Secretary

22. स्थायी कर्मचारियों एवं श्रमिकों के लिए आवर्त दर / Turnover rate for permanent employees

	वित्तीय वर्ष/FY 2022-23			वित्तीय वर्ष/FY 2021-22			वित्तीय वर्ष/FY 2020-21		
	एम/M	एफ/F	टी/T	एम/M	एफ/F	टी/T	एम/M	एफ/F	टी/T
स्थायी कर्मचारी/Permanent Employees	4.59	3.23	4.20	4.93	3.34	4.49	6.03	4.08	5.50
स्थायी श्रमिक/Permanent workers	लागू नहीं / Not Applicable #								

\*एम का अर्थ है पुरुष, एफ का अर्थ है महिला, टी का अर्थ है कुल

**M implies Male, F implies Female, T implies Total**

# यूको बैंक में बीआरएसआर पर सेबी द्वारा जारी मार्गदर्शन नोट में यथा परिभाषित कर्मचारी नहीं हैं।  
UCO Bank does not have workers as defined in the guidance note on BRSR issued by SEBI

V. होल्डिंग, अनुषंगी और सहयोगी कंपनियों (संयुक्त उद्यमों समेत)/

**Holding, Subsidiary and Associate Companies (Including Joint Ventures)**

23. होल्डिंग, अनुषंगी, सहयोगी कंपनियों/संयुक्त उद्यमों का नाम

**Name of holding, Subsidiary, Associate Companies / Joint Ventures**

क्र.सं. S. No	होल्डिंग/अनुषंगी/सहयोगी कंपनियों/संयुक्त उद्यमों का नाम Name of the holding / Subsidiary / Associate Companies / Joint Ventures	होल्डिंग/अनुषंगी/सहयोगी/संयुक्त उद्यम Holding/ Subsidiary/ Associate/ Joint Venture	यूको बैंक के धारित शेयरों का प्रतिशत % of shares held by UCO Bank	क्या कॉलम क में दर्शाई गई इकाई सूचीबद्ध इकाई की व्यावसायिक उत्तरदायित्व पहलों में भाग लेती है? Does the entity indicated at column A, participate in the Business Responsibility Initiatives of the listed entity?
1	पश्चिम बंग ग्रामीण बैंक (पीबीजीबी) Paschim Banga Gramin Bank (PBGB)	सहयोगी Associate	35%	नहीं No

**VI. सीएसआर विवरण / CSR Details**

24. (i) क्या सीएसआर कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 135 के अनुसार लागू है: कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 135 यूको बैंक सहित सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों पर लागू नहीं है। हालाँकि, कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व (सीएसआर) बैंक के परिचालन का एक अभिन्न अंग है, जो स्थायी पद्धतियों एवं सामाजिक जवाबदेही के प्रति अपनी प्रतिबद्धता को प्रदर्शित करता है। एक वित्तीय संस्थान के रूप में, यह पर्यावरण, समाज और अर्थव्यवस्था पर इसके प्रभाव को स्वीकार करता है, और अपनी सीएसआर पहल के माध्यम से सकारात्मक बदलाव को बढ़ावा देने का प्रयास करता है।

Whether CSR is applicable as per section 135 of Companies Act, 2013 : Section 135 of Companies Act 2013 is not applicable to Public Sector Banks including UCO Bank. However, Corporate Social Responsibility (CSR) is an integral to the Bank's operations, showcasing its commitment to sustainable practices and social accountability. As a financial institution, it acknowledges its impact on the environment, society, and economy, striving to foster a positive change through its CSR initiatives.

(ii) कारोबार / Turnover (Revenue from Operations) : Rs. 25,120 crore

(iii) निवल मालियत (वर्ष) / Net Worth : Rs. 16,254 crore

**VII. पारदर्शिता और प्रकटन अनुपालन / Transparency and Disclosure Compliances**

25. उत्तरदायी व्यावसायिक आचरण पर राष्ट्रीय दिशानिर्देशों के तहत किसी भी सिद्धांत (सिद्धांत 1 से 9) को लेकर शिकायतें / परिवाद:

Complaints/Grievances on any of the principles (Principles 1 to 9) under the National Guidelines on Responsible Business Conduct:

हितधारकों का समूह जिससे शिकायत प्राप्त हुई है Stakeholder group from whom complaint is received	विद्यमान शिकायत निवारण तंत्र Grievance Redressal Mechanism in Place (यदि हाँ, तो शिकायत निवारण नीति के लिए वेब-लिंक प्रदान करें) (If Yes, then provide web-link for grievance redress policy)	वित्तीय वर्ष/FY 2023-24			वित्तीय वर्ष/FY 2022-23		
		वर्ष के दौरान दर्ज शिकायतों की संख्या Number of complaints filed during the year	वर्ष की समाप्ति पर लंबित शिकायतों की संख्या Number of complaints pending resolution at close of the year	टिप्पणियाँ Remarks	वर्ष के दौरान दर्ज शिकायतों की संख्या Number of complaints filed during the year	वर्ष की समाप्ति पर लंबित शिकायतों की संख्या Number of complaints pending resolution at close of the year	टिप्पणियाँ Re- marks
समुदाय Communities	-	-	-	-	-	-	-
निवेशक (शेयरधारकों के अलावा) Investors (other than shareholders)	जी हाँ। प्रधान कार्यालय में बैंक का अलग निवेशक संबंध प्रकोष्ठ है। Yes. Bank has separate Investor Relation cell at Head Office.	-	-	-	-	-	-

हितधारकों का समूह जिससे शिकायत प्राप्त हुई है  Stakeholder group from whom complaint is received	विद्यमान शिकायत निवारण तंत्र Grievance Redressal Mechanism in Place  (यदि हां, तो शिकायत निवारण नीति के लिए वेब-लिंक प्रदान करें) (If Yes, then provide web-link for grievance redress policy)	वित्तीय वर्ष/FY 2023-24			वित्तीय वर्ष/FY 2022-23		
		वर्ष के दौरान दर्ज शिकायतों की संख्या  Number of complaints filed during the year	वर्ष की समाप्ति पर लंबित शिकायतों की संख्या Number of complaints pending resolution at close of the year	टिप्पणियां Remarks	वर्ष के दौरान दर्ज शिकायतों की संख्या Number of complaints filed during the year	वर्ष की समाप्ति पर लंबित शिकायतों की संख्या Number of complaints pending resolution at close of the year	टिप्पणियां Remarks
शेयरधारक  Shareholders	जी हाँ। प्रधान कार्यालय में बैंक का अलग निवेशक संबंध प्रकोष्ठ है।  Yes. Bank has separate investor relation cell at Head Office.	292	1	-	660	0	-
कर्मचारी  Employees	Through Bank 's internal HRMS Portal	286	20	-	187	0	-
ग्राहक  Customer	जी हाँ/  Yes <a href="https://spgrs.ucoonline.in">https://spgrs.ucoonline.in</a> )	103636	1985 #	-	34146	1432	-
वैल्यू चेन पार्टनर्स Value Chain Partners	-	-	-	-	-	-	-

\* इसमें विवादित लेनदेन शिकायतें (67705) शामिल हैं जिन्हें पिछले वर्ष ग्राहक शिकायत श्रेणी में शामिल नहीं किया गया था। हालाँकि, वित्त वर्ष 2023-24 में सामान्य शिकायतें 35931 हैं, जबकि वित्त वर्ष 2022-23 में यह 34146 हैं।

# 1985 लंबित शिकायतों में से 83 सामान्य शिकायतें हैं और 1902 विफल/विवादित लेनदेन शिकायतें हैं।

\* It includes disputed transaction grievances (67705) which was not accounted in the customer grievances category in the previous year. However, general grievance are 35931 in the FY 2023-24 comparing to 34146 in the FY 2022-23.

# Out of 1985 pending complaints, 83 are General Grievance and 1902 are Failed/ disputed Transaction Grievance.

**24. इकाई के महत्वपूर्ण जिम्मेदार व्यावसायिक आचरण मुद्दों का अवलोकन :**

**Overview of the entity's material responsible business conduct issues :**

इस अनुभाग के तहत, बैंक ने महत्वपूर्ण मुद्दों का खुलासा किया है। फिनटेक कंपनियों को शामिल करना, किफायती आवास, स्वच्छ/नवीकरणीय ऊर्जा को बढ़ावा देना, सीएसआर, पर्यावरण और सामाजिक मामलों से संबंधित दस्तावेज़ प्रबंधन प्रणाली जो निम्नलिखित प्रारूप में इसके व्यवसाय के लिए जोखिम या अवसर प्रस्तुत करती है:

Under this section, Bank has disclosed material issues viz. onboarding of Fintech companies, affordable housing, promoting clean/renewable energy, CSR, Document Management System pertaining to environmental and social matters that present a risk or an opportunity to its business in the following format :

क्र.सं. S. no.	महत्वपूर्ण मुद्दा जिसकी पहचान की गई Material Issue identified	निर्दिष्ट करें कि जोखिम है या अवसर (जो/अव) Indicate whether risk or opportunity (R/O)	जोखिम/अवसर की पहचान करने का औचित्य Rationale for identifying the risk / opportunity	जोखिम के मामले में, अनुकूलन या कम करने का तरीका In case of risk, approach to adapt or mitigate	जोखिम या अवसर के वित्तीय प्रभाव (सकारात्मक या नकारात्मक प्रभाव निर्दिष्ट करें) Financial implications of the risk or opportunity (Indicate positive or negative implications)
1.	जलवायु परिवर्तन का ऋण जोखिम  Climate Change Credit Risk	जोखिम (पर्यावरण)  Risk (Environment)	आत्यंतिक मौसमी घटनाओं की बढ़ती बारंबारता और उग्रता बैंकों के ग्राहकों द्वारा धारित आस्तियों की गुणवत्ता को हानि पहुंचा सकती है या आपूर्ति श्रृंखला को प्रभावित कर सकती है, जिससे ग्राहकों के परिचालनों एवं लाभप्रदता, साथ ही उनकी अर्थक्षमता पर भी प्रभाव पड़ेगा।  Rising frequency and severity of extreme weather events can impair the value of assets held by the banks' customers, or impact supply chains affecting customers' operations and profitability, and their viability.	बैंक की ऋण देने की नीति में ऐसे उद्योगों को ऋण और अग्रिम देने से प्रतिबंधित किया गया है जो ओडीएस (ओजोन विघटनकारी पदार्थ) की खपत/उत्पादन करते हैं, ऐसा होने से ग्रीन हाउस प्रभाव के घटने में मदद मिलती है।  Lending policy of the bank prohibits Loans and advances to industries consuming / producing ODS (Ozone Depleting Substance) which enables in reduction of greenhouse effect.	नकारात्मक  Negative
2.	जलवायु परिवर्तन फसल उत्पादन  Climate Change Crop production	जोखिम (पर्यावरण)  Risk (Environment)	खाद्य उत्पादन पर पड़ने वाले प्रभाव के रूप में जलवायु परिवर्तन में जोखिम निहित है। अत्यधिक वर्षा जिससे बाढ़ आती है, अथवा वर्षा रहित मौसम जिससे सूखा पड़ता है, का प्रभाव फसल उत्पादन पर बहुत हानिकारक हो सकता है। अत्यधिक गर्मी और/या पानी की कमी से फसल पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ सकता है, पैदावार और मिट्टी की गुणवत्ता आदि घट सकती है।  Climate Change poses a risk with its influence on food production. The impact of excessive rainfall causing flood or no rainfall at all resulting in drought can be extremely detrimental to crop production. Excessive heat and/or shortage of water can impede crop growth, reduce yields, soil quality etc.	नियामक के निर्देशानुसार बैंक को प्राथमिकताप्राप्त क्षेत्र के लक्ष्य प्राप्त करना आवश्यक है। अतः जोखिम पूर्णतया दूर नहीं किया जा सकता। तथापि कार्बन फर्टिलाइजेशन, चक्रीय फसलों, आधुनिक फर्टिलाइजेशन के संतुलनकारी प्रभाव कुछ सीमा तक जोखिम को कम करने में सहायक हो सकते हैं।  Bank is required to achieve Priority sector target as advised by the Regulator. Hence, Risk cannot be eliminated completely. However, balancing impact of carbon fertilization, rotational crops, modern fertilization can help in reducing risk up to certain extent.	नकारात्मक  Negative

क्र.सं.	महत्वपूर्ण मुद्दा जिसकी पहचान की गई	निर्दिष्ट करें कि जोखिम है या अवसर (जो/अव)	जोखिम/अवसर की पहचान करने का औचित्य	जोखिम के मामले में, अनुकूलन या कम करने का तरीका	जोखिम या अवसर के वित्तीय प्रभाव (सकारात्मक या नकारात्मक प्रभाव निर्दिष्ट करें)
S. no.	Material Issue identified	Indicate whether risk or opportunity (R/O)	Rationale for identifying the risk / opportunity	In case of risk, approach to adapt or mitigate	Financial implications of the risk or opportunity (Indicate positive or negative implications)
			<p>इससे बैंकों के ग्राहकों द्वारा धारित आस्तियों को गुणवत्ता की हानि होगी होगी, जिससे वसूली प्रभावित होगी और चुकौती में चूक होगी।</p> <p>This will impair the value of assets held by the banks' customers and bearing on recovery and results in delinquencies.</p>		
3.	नवीकरणीय ऊर्जा	अवसर (पर्यावरण)	<p>जलवायु परिवर्तन विश्व भर में एक बड़ी चिंता का विषय बन गया है। भारत सरकार ने भी वर्ष 2070 तक नेट जीरो की उपलब्धि का लक्ष्य रखा है। जलवायु परिवर्तन के सबसे बुरे प्रभावों को टालने के लिए वर्ष 2070 तक उत्सर्जनों को नेट जीरो कर देने की जरूरत होगी। हमें खनिज ईंधनो पर अपनी निर्भरता खत्म करनी होगी और ऐसे वैकल्पिक ऊर्जा स्रोतों में निवेश करना होगा जो स्वच्छ, शोधन योग्य, अर्थक्षम, विश्वसनीय और टिकाऊ हों।</p> <p>हमारा बैंक भी इस क्षेत्र में पहल कर रहा है और नवनिर्मित कार्यपालक प्रशिक्षण केंद्र में बैंक ने 30 केवीए का सौर संयंत्र स्थापित किया है।</p>	लागू नहीं	सकारात्मक
	Renewable Energy	Opportunity (Environment)	<p>Climate change has become the major concern across the globe. Government of India has also set target for achieving net zero by 2070 to avoid the worst impact of climate change, emissions need to be reduced to reach net zero by 2070. We need to end our reliance on fossil fuels and invest in alternative sources of energy that are clean, accessible, affordable, sustainable and reliable.</p> <p>Our Bank is also taking initiatives in this area and has installed solar plant of 30 KVA in our newly constructed Executive Training centre.</p>	NA	Positive





क्र.सं.	महत्वपूर्ण मुद्दा जिसकी पहचान की गई	निर्दिष्ट करें कि जोखिम है या अवसर (जो/अव)	जोखिम/अवसर की पहचान करने का औचित्य	जोखिम के मामले में, अनुकूलन या कम करने का तरीका	जोखिम या अवसर के वित्तीय प्रभाव (सकारात्मक या नकारात्मक प्रभाव निर्दिष्ट करें)
S. no.	Material Issue identified	Indicate whether risk or opportunity (R/O)	Rationale for identifying the risk / opportunity	In case of risk, approach to adapt or mitigate	Financial implications of the risk or opportunity (Indicate positive or negative implications)
5.	समाज के प्रति सामाजिक दायित्व  Social responsibility towards society	अवसर (सामाजिक)  Opportunity (Social)	बैंक भी अपने आप को समाज के प्रति बराबर का उत्तरदायी मानता है और इसीलिए सीएसआर गतिविधि के अंतर्गत बैंक ने समाज के कमजोर वर्गों के उत्थान के लिए योगदान किया है। बैंक ने 7 राज्यों में 27 ग्रामीण स्वरोजगार प्रशिक्षण संस्थान स्थापित किए हैं और वित्तीय साक्षरता परामर्शदाता नियुक्त किए गए हैं। ये आरसेटी वित्तीय जागरूकता की चेतना जगाने में सहायक हैं, साथ ही ऋण लिंकेज के जरिए रोजगार सर्जन में भी सहायक होते हैं।  Bank consider itself as accountable to the society and hence under the CSR activity bank has contributed towards upliftment of weaker section of the society. Bank has also set up 27 Rural Self Employment Training Institutes in 7 states and Financial Literacy Counsellors have been appointed. These RSETIs help in creating awareness about Financial Literacy and also helps in generating employment through credit linkage.	लागू नहीं  NA	सकारात्मक  Positive
6.	फिनटेक कंपनियों का प्रवेश  Onboarding of Fintech Companies	अवसर / जोखिम (पर्यावरण / सामाजिक)  Opportunity / Risk (Environment / Social)	फिनटेक ग्राहकों या कारोबार के लिए वित्तीय लेनदेन को सरल बनाता है, जिससे वे आसानी से उपलब्ध और अमूमन वहन योग्य होते हैं। फिनटेक लेनदेन प्रक्रिया को स्टीमलाइन करने का प्रयास करता है जिसमें बैंक और ग्राहक दोनों की दृष्टि से वास्तव में अनावश्यक चरणों को हटा दिया जाता है।  Fintech simplifies the financial transactions for consumers or businesses, making them more accessible and generally more affordable. Fintech strives to streamline the transaction process, eliminating potentially unnecessary steps for both bank and customers.	आधुनिकतम प्रौद्योगिकी अत्यधिक निर्भरता और संवेदनशील वित्तीय डाटा की प्रोसेसिंग के चलते फिनटेक पर अक्सर साइबर अटैक किए जाते हैं और इसमें जोखिम अंतर्निहित हैं। फिर भी इस प्रकार के जोखिम सुरक्षा जांचों के समुचित कार्यान्वयन के जरिए दूर किए जा सकते हैं।  Due to an over reliance on cutting edge tech and the processing of sensitive financial data, Fintech is often targeted for cyber-attacks and carries inherent risks. However, these risks can be mitigated through proper implementation of security checks.	सकारात्मक  Positive

**खंड बी: प्रबंधन और प्रक्रिया प्रकटन**  
**Section B: Management and Process Disclosures**

कॉर्पोरेट मामलों के मंत्रालय द्वारा निर्धारित उत्तरदायित्वपूर्ण व्यावसायिक आचरण के लिए राष्ट्रीय दिशानिर्देश (एनजीआरबीसी) निम्नलिखित पी1पी9 के रूप में संदर्भित नौ सिद्धांतों की बात करता है:

The National Guidelines for Responsible Business Conduct (NGRBC) as prescribed by the Ministry of Corporate Affairs advocates nine principles referred as P1-P9 as given below:

पी1 P1	व्यवसायों को नैतिक, पारदर्शी और जवाबदेह तरीके से ईमानदारी के साथ आचरण और शासन करना चाहिए Businesses should conduct and govern themselves with integrity in a manner that is ethical, transparent and accountable
पी2 P2	व्यवसायों को वस्तु एवं सेवाएँ इस प्रकार प्रदान करनी चाहिए जो टिकाऊ और सुरक्षित हो Businesses should provide goods and services in a manner that is sustainable and safe
पी3 P3	व्यवसायों को अपनी मूल्य शृंखला के कर्मचारियों सहित सभी कर्मचारियों की भलाई का सम्मान करना चाहिए और उन्हें बढ़ावा देना चाहिए Businesses should respect and promote the well-being of all employees, including those in their value chains
पी4 P4	व्यवसायों को अपने सभी हितधारकों के हितों का सम्मान करना चाहिए और उनके प्रति उत्तरदायी होना चाहिए Businesses should respect the interests of and be responsive towards all its stakeholders
पी5 P5	व्यवसायों को मानव अधिकारों का सम्मान और प्रचार करना चाहिए Businesses should respect and promote human rights
पी6 P6	व्यवसायों को पर्यावरण का सम्मान करना चाहिए, उसकी रक्षा करनी चाहिए और पर्यावरण को बहाल करने के प्रयास करने चाहिए Businesses should respect, protect and make efforts to restore the environment
पी7 P7	व्यवसाय जब सार्वजनिक और विनियामक नीति को प्रभावित करने में संलग्न होते हैं, तो इसे ऐसे तरीके से करना चाहिए जो जिम्मेदार और पारदर्शी हो Businesses when engaging in influencing public and regulatory policy, should do so in a manner that is responsible and transparent
पी8 P8	व्यवसायों को समावेशी विकास और न्यायसंगत विकास को बढ़ावा देना चाहिए Businesses should promote inclusive growth and equitable development
पी9 P9	व्यवसायों को अपने उपभोक्ताओं के साथ जिम्मेदारीपूर्ण तरीके से जुड़ना चाहिए और उन्हें मूल्य प्रदान करना चाहिए Businesses should engage with and provide value to their consumers in a responsible manner

प्रकटीकरण प्रश्न/Disclosure Questions	पी/P1 पी/P2 पी/P3 पी/P4 पी/P5 पी/P6 पी/P7 पी/P8 पी/P9
<b>नीति एवं प्रबंधन प्रक्रिया/Policy and management processes</b>	
<p>1. ए. क्या आपकी संस्था की नीति/ नीतियां एनजीआरबीसी के प्रत्येक सिद्धांत और उसके मूल तत्वों को कवर करती हैं।</p> <p>a. Whether your entity's policy/policies cover each principle and its core elements of the NGRBCs.</p>	<p>हाँ</p> <p>Yes.</p>
<p>बी. क्या नीति बोर्ड द्वारा अनुमोदित है?</p> <p>b. Has the policy been approved by the Board?</p>	<p>हाँ</p> <p>Yes.</p>
<p>सी. नीतियों का वेब लिंक, यदि उपलब्ध हो</p> <p>c. Web Link of the Policies, if available</p>	<p>नीतियां बैंक की वेबसाइट <a href="https://www.ucobank.com/english/policies.aspx">https://www.ucobank.com/english/policies.aspx</a> पर उपलब्ध हैं।</p> <p>उपर्युक्त के अलावा अन्य नीतियां जो बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध नहीं हैं, आंतरिक दस्तावेज होने के कारण केवल कर्मचारियों के लिए बैंक के इंटरनेट पर उपलब्ध हैं।</p> <p>The policies are available on Bank's website at <a href="https://www.ucobank.com/english/policies.aspx">https://www.ucobank.com/english/policies.aspx</a>.</p> <p>The policies other than those which are not available in the Bank's website, being internal documents are available only to the employees on Bank's intranet.</p>
<p>2. क्या संस्था ने नीति को प्रक्रियाओं में रूपांतरित किया है। (हां/नहीं)</p> <p>Whether the entity has translated the policy into procedures. (Yes / No)</p>	<p>जी हाँ बैंक ने बैंक द्वारा की जाने वाली गतिविधियों के सभी क्षेत्रों में प्रक्रियाओं और प्रथाओं में लागू होने वाली नीतियों का रूपांतरित किया है।</p> <p>Yes. The Bank has translated the policies as applicable into procedures and practices in all spheres of activities that the Bank undertakes.</p>
<p>3. क्या सूचीबद्ध नीतियां आपके मूल्य शृंखला भागीदारों तक विस्तारित हैं? (हां/ नहीं)</p> <p>Do the enlisted policies extend to your value chain partners? (Yes/No)</p>	<p>जी हाँ। बैंक अपेक्षा करता है कि उसके हितधारक अपने सभी लेन-देन में उपर्युक्त सिद्धांतों का पालन करेंगे।</p> <p>Yes. The Bank expects its stakeholders to adhere to the above mentioned principles in all their dealings.</p>
<p>4. राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय कोड/प्रमाणीकरण/लेबल/मानकों के नाम (उदाहरण के लिए फॉरेस्ट स्टीवर्डशिप काउंसिल, फेयर ट्रेड, रेनफॉरेस्ट एलायंस, ट्रस्टिया) मानकों (जैसे SA 8000, OHSAS, ISO, BIS) को आपकी इकाई द्वारा अपनाया गया है और प्रत्येक सिद्धांत के लिए मैप किया गया है।</p> <p>Name of the national and international codes /certifications/ labels/ standards (e.g. Forest Stewardship Council, Fair trade, Rainforest Alliance, Trustea) standards (e.g.SA 8000, OHSAS, ISO, BIS) adopted by your entity and mapped to each principle.</p>	<p>लागू नहीं</p> <p>Not Applicable</p>
<p>5. इकाई द्वारा निर्धारित विशिष्ट प्रतिबद्धताएं और लक्ष्य और यदि कोई समय सीमा निर्धारित हो तो वह भी।</p>	<p>एक बैंकिंग इकाई के रूप में पूरी तरह से वित्तीय सेवाओं पर केंद्रित है और किसी भी निर्माण या कारखाने से संबंधित गतिविधियों में संलग्न नहीं है, बैंक पर्यावरण और समाज पर इसके प्रभाव को कम करते हुए अपने व्यवसाय और अन्य मुख्य कार्यों को बेहतर बनाने के लिए समर्पित है। बैंक मैन्युअल प्रक्रियाओं को डिजिटाइज़ करने पर जोर देता है, जो प्राकृतिक संसाधनों के उपयोग को कम करने और कार्बन फुटप्रिंट को कम करने में मदद करता है। हालाँकि, बैंक द्वारा कोई विशिष्ट प्रतिबद्धता निर्धारित नहीं की गई है।</p>

<p>Specific commitments, goals and targets set by the entity with defined timelines, if any.</p>	<p>As a banking entity solely focused on financial services and not engaged in any manufacturing or factory-related activities, Bank is dedicated to improving its business and other core functions while minimizing its impact on the environment and society. The Bank places emphasis on digitizing manual processes, which helps reduce natural resource usage and minimize its carbon footprint. However, there is no specific commitment set by the Bank.</p>
<p>6. विशिष्ट प्रतिबद्धताओं और लक्ष्यों पर इकाई का कार्यनिष्पादन, साथ ही साथ यदि उन्हें पूरा नहीं किया जाता है तो कारण दें</p> <p>Performance of the entity against the specific commitments, goals and targets along-with reasons in case the same are not met</p>	<p>लागू नहीं</p> <p>Not Applicable</p>

### अभिशासन, नेतृत्व और निगरानी

7. निदेशक मंडल का वक्तव्य जिसमें ईएसजी संबंधी चुनौतियों, लक्ष्यों और उपलब्धियों पर प्रकाश डाला गया है

पर्यावरण, सामाजिक विषयों और अभिशासन को बैंक की नीतियों का एक अविभाज्य हिस्सा बनाने को बैंक का निदेशक मंडल सर्वाधिक महत्वपूर्ण मानता है। बैंक ने रीतियाँ लागू की हैं, जैसे सर्वसमावेशी आचार संहिता और कारोबारी नैतिकता, नवोन्मेषी ग्राहक केंद्रित उत्पादों की शुरुआत, कारोबार में डिजिटाइजेशन को अपनाना, साइबर और सूचना सुरक्षा को सुदृढ़ बनाना, कर्मचारी कल्याण, बिजली, ईंधन और कागज की खपत कम करना और ऐसी अन्य कई ईएसजी नीतियाँ।

बैंक अपने कारोबार-व्यवहार में नैतिक रीतियों के उच्च प्रतिमानों को महत्वपूर्ण स्थान देता है। बैंक की कारपोरेट अभिशासन रीतियाँ पारदर्शिता और व्यवसायपरकता के मूलभूत सिद्धांतों के ताने-बाने में बुनी गई हैं। देश भर में वित्तीय सेवाओं की उपलब्धता, साथ ही और अधिक वित्तीय समावेशन को बढ़ावा देकर सामाजिक उत्तरदायित्व पूर्ण करने के लिए बैंक कई प्रकार की पहल कर रहा है। बैंक ने सीमांत समुदायों को औपचारिक बैंकिंग प्रणाली में शामिल करने में महत्वपूर्ण भूमिका अदा की है जिसका उद्देश्य उन लोगों के मध्य बचत की आदत को प्रोत्साहित करना है जो अर्थतंत्र की मुख्य धारा से कटे रहे हैं।

बैंक मानता है कि जलवायु परिवर्तन न केवल एक पर्यावरणीय खतरा है बल्कि एक प्रमुख कारोबारी जोखिम है जो उसके परिचालनों, ग्राहकों और हितधारकों पर बुरा प्रभाव डाल सकता है। एक जिम्मेदार कारोबार के रूप में अपनी दीर्घकालीन विश्वसनीयता और लचीलेपन को सुनिश्चित करने हेतु बैंक इन जोखिमों से निपटने के महत्त्व को स्वीकार करता है। अपने कार्बन फुटप्रिंट के निराकरण तथा जलवायु परिवर्तन के जोखिमों से निपटने की टिकाऊ रीतियाँ कार्यान्वित करने हेतु बैंक अपने ग्राहकों को इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों के इस्तेमाल द्वारा कागज रहित लेनदेन करने के लिए प्रोत्साहित करता है, साथ ही ग्रीन जनरेटर, एयर कंडीशनरों में इको-फ्रेंडली रेफ्रिजरेंट गैस तथा कार्यालयों में सीएफएल/एलईडी लाइटों आदि के इस्तेमाल जैसी रीतियों को अपनाता है।

आंतरिक और बाहरी दोनों ही हितधारकों के साथ अपनी बैठकों के दौरान बैंक नियत अवधि पर ईएसजी रीतियाँ सूचित करता है, साथ ही अपने उत्पादों और सेवाओं में नवोन्मेष बढ़ाने के उपायों का भी हवाला देता है।

### Governance, leadership and oversight

7. Statement by Board of Directors, highlighting ESG related challenges, targets and achievements.

"Bank accords utmost importance to make Environment, Social and Governance (ESG) as an integral part of policies of the Bank. Bank established practices like Comprehensive Code of Conduct and Business Ethics, launching innovative and customer centric products, adapting digitization of business, strengthening cyber and information security, Employee welfare, efforts extended for reduction in consumption of electricity, fuel and paper and various other ESG practices.

Bank upholds high standards of ethical practices in the conduct of its business. Bank's corporate governance practices are woven around the fundamental principles of transparency and professionalism. The Bank takes several initiatives in fulfilling social responsibility by enhancing accessibility to financial services across the country and fostering greater financial inclusion. Bank played a significant role in bringing marginalized communities into the formal banking system, with the intention of promoting savings culture among those who are previously excluded from the economic mainstream.

Bank acknowledges that climate change poses not only an environmental threat but also a significant business risk that can impact its operations, customers, and stakeholders. As a responsible business, the Bank recognizes the importance of addressing the risks to ensure its long-term sustainability and resilience. To mitigate its carbon footprint and implementing sustainable practices to address climate change risks, bank encourages its customers to do paperless transaction using electronic channel and adopts practices like usage of green generators, eco-friendly refrigerant gas in air conditioners, CFL/LED lights in offices etc.

Bank during its meetings with both internal and external stakeholders deliberates periodically on ESG practices along with measures to enhance innovation in its products and services."

<p>8. व्यवसाय उत्तरदायित्व नीति (यों) के कार्यान्वयन और निरीक्षण के लिए जिम्मेदार सर्वोच्च प्राधिकारी का विवरण।</p> <p>Details of the highest authority responsible for implementation and oversight of the Business Responsibility policy (ies).</p>	<p>बैंक का निदेशक मंडल Board of Directors of the Bank</p>
<p>9. क्या संस्था में धारणीयता संबंधी मुद्दों पर निर्णय लेने के लिए जिम्मेदार बोर्ड/निदेशक की एक विशिष्ट समिति है?</p> <p>Does the entity have a specified Committee of the Board/Director responsible for decision making on sustainability related issues?</p>	<p>जी हाँ। बोर्ड की सभी समितियाँ अपने एजेंडे की विशिष्ट आवश्यकता के अनुसार धारणीयता संबंधी मुद्दों को देखती हैं।</p> <p>Yes. All committees of the Board look after the sustainability related issues as per their agenda specific requirement.</p>

10. कंपनी द्वारा एनजीआरबीसी की समीक्षा का विवरण: /  
Details of Review of NGRBCs by the Company:

<b>समीक्षा का विषय</b> <b>Subject for Review</b>	<b>सिद्धांतों की समीक्षा और बारंबारता</b> <b>Review of Principles undertaken by and frequency</b>
	पी1 पी2 पी3 पी4 पी5 पी6 पी7 पी8 पी9 P1 P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 P9
<p>उपर्युक्त नीतियों पर कार्यनिष्पादन और अनुवर्ती कार्रवाई</p> <p>Performance against above policies and follow up action</p>	<p>बैंक की बीआर रिपोर्ट की समीक्षा वार्षिक आधार पर निदेशक मंडल द्वारा की जाती है। इस मूल्यांकन के दौरान, नीतियों की प्रभावशीलता की समीक्षा की जाती है और नीतियों और प्रक्रियाओं में आवश्यक परिवर्तन कार्यान्वित किए जाते हैं।</p> <p>BR Report of the Bank is reviewed by the Board of Directors on an annual basis. During this assessment, the efficacies of the policies are reviewed and necessary changes, if any, to policies and procedures are implemented.</p>
<p>सिद्धांतों की प्रासंगिकता की वैधानिक आवश्यकताओं का अनुपालन और किसी गैर-अनुपालन में सुधार</p> <p>Compliance with statutory requirements of relevance to the principles, and, rectification of any non-compliances</p>	<p>बैंक लागू मौजूदा विनियमों को अनुपालन करता है।</p> <p>The Bank is in compliance with the extant regulations as applicable.</p>

11. क्या संस्था ने किसी बाहरी एजेंसी द्वारा अपनी नीतियों के कामकाज का स्वतंत्र निर्धारण/मूल्यांकन किया है? (हां/नहीं)? यदि हां, तो एजेंसी का नाम बताएं।

Has the entity carried out independent assessment/ evaluation of the working of its policies by an external agency?(Yes/No). If yes, provide name of the agency.

- नहीं / No

12. यदि उपर्युक्त प्रश्न (1) का उत्तर 'नहीं' है, अर्थात् सभी सिद्धांत किसी नीति के अंतर्गत नहीं आते हैं, तो कारण बताएं:

If answer to question (1) above is "No" i.e. not all Principles are covered by a policy, reasons to be stated:

- लागू नहीं / Not Applicable

	सिद्धांत Principles	निदर्शी बैंक नीति Illustrative Bank's Policy
पी1  P1	व्यवसायों को नैतिक, पारदर्शी और जवाबदेह तरीके से ईमानदारी से आचरण और शासन करना चाहिए  Businesses should conduct and govern themselves with integrity in a manner that is ethical, transparent and accountable	अनुपालन नीति, व्हिसिल ब्लोअर नीति, धोखाधड़ी जोखिम प्रबंधन नीति, लाभांश वितरण दिशानिर्देश, घटनाओं/सूचना के प्रकटीकरण के लिए महत्ता-निर्धारण नीति, सम्बद्ध पक्ष लेनदेन नीति, आंतरिक लोकपाल योजना, ग्राहक अधिकार नीति, केवाईसी एएमएल सीएफटी नीति आदि।  Compliance Policy, Whistle Blower Policy, Fraud Risk Management Policy, Dividend Distribution Guidelines, Policy on Determination of Materiality for Disclosure of Events/ Information, Policy on Related Party Transactions, Internal Ombudsman Scheme, Customer Rights Policy, KYC AML CFT Policy, etc.
पी2  P2	कारोबारों को वस्तु एवं सेवाएँ इस प्रकार प्रदान करनी चाहिए जो टिकाऊ और सुरक्षित हो।  Businesses should provide goods and services in a manner that is sustainable and safe.	परिचालन जोखिम पर नीति, उद्यम व्यापी जोखिम प्रबंधन नीति, बाजार जोखिम प्रबंधन नीति, दबाव परीक्षण नीति, डेरिवेटिव नीति, ऋण नीति, आस्ति देयता प्रबंधन नीति, बीसीपी - नीति आदि।  Policy on Operational Risk, Enterprise Wide Risk Management Policy, Market Risk Management Policy, Policy on Stress Test, Derivative Policy, Loan Policy, Asset Liability Management Policy, BCP - Policy etc.
पी3  P3	व्यवसायों को अपनी मूल्य शृंखला के कर्मचारियों सहित सभी कर्मचारियों की भलाई का सम्मान करना चाहिए और उन्हें बढ़ावा देना चाहिए  Businesses should respect and promote the well-being of all employees, including those in their value chains	प्रशिक्षु अधिनियम 1961 के तहत प्रशिक्षुओं की भर्ती और नियुक्ति नीति, अधिकारियों एवं पंचाट कर्मचारियों के लिए पदोन्नति नीति, समान अवसर नीति, यौन उत्पीड़न नीति एवं महिला कर्मचारियों पर नीति, व्हिसिल ब्लोअर नीति आदि।  Policy on Recruitment and engagement of Apprentice under Apprentice Act 1961, Promotion Policy for Officers and Award Staff, Equal Opportunity Policy, Sexual Harassment Policy & Policy on Women Employees, Whistle Blower Policy etc.
पी4  P4	व्यवसायों को अपने सभी हितधारकों के हितों का सम्मान करना चाहिए और उनके प्रति उत्तरदायी होना चाहिए  Businesses should respect the interests of and be responsive towards all its stakeholders	उद्यमव्यापी जोखिम प्रबंधन नीति, लाभांश वितरण दिशानिर्देश, आस्ति-देयता प्रबंधन नीति, शिकायत निवारण नीति, निष्क्रिय एवं अदावी जमा नीति, ज्ञानार्जन एवं विकास नीति, मृत खाताधारक एवं लापता व्यक्तियों के खातों के निपटान की नीति, आंतरिक लोकपाल योजना, कर्मचारी जवाबदेही नीति आदि।  Enterprise Wide Risk Management Policy, Dividend Distribution Guidelines, Asset Liability Management Policy, Grievance Redressal Policy, Inoperative and Unclaimed Deposits Policy, Learning and Development Policy, Policy on Settlement of Deceased Account Holder & Missing Persons, Internal Ombudsman Scheme, Staff Accountability Policy etc.

	<b>सिद्धांत Principles</b>	<b>निदर्शी बैंक नीति Illustrative Bank's Policy</b>
पी5  P5	व्यवसायों को मानव अधिकारों का सम्मान और प्रचार करना चाहिए  Businesses should respect and promote human rights	बैंक की सभी मानव संसाधन संबंधी नीतियां, शिकायत निवारण नीति, यौन उत्पीड़न नीति और महिला कर्मचारियों पर नीति, व्हिसल ब्लोअर नीति, ज्ञानार्जन एवं विकास नीति आदि।  All HR Policies of the Bank, Grievance Redressal Policy, Sexual Harassment Policy & Policy on Women Employees, Whistle Blower Policy, Learning and Development Policy etc.
पी6  P6	व्यवसायों को पर्यावरण का सम्मान करना चाहिए, उसकी रक्षा करनी चाहिए और पर्यावरण को बहाल करने के प्रयास करने चाहिए  Businesses should respect, protect and make efforts to restore the environment	डिजिटल ऋण नीति, कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व नीति आदि।  Digital Lending Policy, Policy on Corporate Social Responsibility etc.
पी7  P7	व्यवसाय जब सार्वजनिक और विनियामक नीति को प्रभावित करने में संलग्न होते हैं, तो इसे ऐसे तरीके से करना चाहिए जो जिम्मेदार और पारदर्शी हो  Businesses when engaging in influencing public and regulatory policy, should do so in a manner that is responsible and transparent	सांविधिक केंद्रीय एवं शाखा लेखा परीक्षकों के चयन तथा नियुक्ति की नीति, लाभांश वितरण दिशानिर्देश, परिचालन जोखिम नीति, उद्यम व्यापी जोखिम प्रबंधन नीति, बाज़ार जोखिम प्रबंधन नीति, दबाव परीक्षण नीति, क्रय नीति आदि।  Policy on Selection & Appointment of Statutory Central & Branch Auditors, Dividend Distribution Guidelines, Policy on Operational Risk, Enterprise Wide Risk Management Policy, Market Risk Management Policy, Policy on Stress Test Purchase Policy, etc.
पी8  P8	व्यवसायों को समावेशी विकास और न्यायसंगत विकास को बढ़ावा देना चाहिए  Businesses should promote inclusive growth and equitable development	वित्तीय समावेशन नीति, एमएसएमई नीति, शिकायत निवारण नीति, यौन उत्पीड़न नीति और महिला कर्मचारी नीति, अधिकारियों एवं पंचाट कर्मचारियों की पदोन्नति नीति, ज्ञानार्जन एवं विकास नीति आदि।  Policy on Financial Inclusion, MSME Policy, Grievance Redressal Policy, Sexual Harassment Policy & Policy on Women Employees, Promotion policy for Officers and Award Staff, Learning and Development Policy etc.
पी9  P9	व्यवसायों को अपने उपभोक्ताओं के साथ जिम्मेदारीपूर्ण तरीके से जुड़ना चाहिए और उन्हें मूल्य प्रदान करना चाहिए  Businesses should engage with and provide value to their consumers in a responsible manner	साइबर सुरक्षा नीति, साइबर संकट प्रबंधन योजना, सूचना सुरक्षा नीति, अनुपालन नीति, कॉर्पोरेट संसूचना नीति, कॉर्पोरेट सामाजिक दायित्व नीति, कॉर्पोरेट अभिशासन पर बैंक की आचार संहिता, बीसीपी - नीति, जमा नीति आदि।  Cyber Security Policy, Cyber Crisis Management Plan, Information Security Policy, Compliance Policy, Corporate Communication Policy, Policy on Corporate Social Responsibility, Bank's Code of Conduct on Corporate Governance, BCP - Policy, Deposit Policy etc.

सिद्धांत 1: व्यवसाय को ईमानदारी अर्थात नीतिसम्मतता, पारदर्शिता और जवाबदेही के साथ अपना संचालन और नियंत्रण करना चाहिए।

**Principle 1: Businesses Should Conduct and Govern Themselves with Integrity, and in a Manner that is Ethical, Transparent and Accountable.**

आवश्यक संकेतक

Essential Indicators

1. वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत पर प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों द्वारा कवरेज प्रतिशत:

Percentage coverage by training and awareness programmes on any of the Principles during the financial year:

खंड Segment	आयोजित प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों की कुल संख्या Total number of training and awareness programmes held	प्रशिक्षण के अंतर्गत शामिल विषय/ सिद्धांत और उसका प्रभाव Topics / principles covered under the training and its impact	जागरूकता कार्यक्रमों द्वारा कवर किए गए संबंधित श्रेणी में व्यक्तियों का प्रतिशत %age of persons in respective category covered by the awareness programmes
निदेशक मंडल (बीओडी) Board of Directors (BOD)	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>नेतृत्व और अभिशासन संबंधी मामलों को कवर करने वाला निदेशक विकास कार्यक्रम</li> <li>आईटी एवं साइबर सुरक्षा</li> <li>Directors Development Programme covering Leadership and Governance Related matters</li> <li>IT and Cyber Security</li> </ul>	70%
प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक (केएमपी) Key Managerial Personnel (KMP)	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>आईटी एवं साइबर सुरक्षा</li> <li>प्रधान कार्यालय में पदस्थापित महाप्रबंधक एवं उप महाप्रबंधक के लिए कार्यशाला</li> <li>वनटूवन को प्रशिक्षण</li> <li>साइबर सुरक्षा और फ़िशिंग जागरूकता पर वेबिनार</li> <li>IT &amp; Cyber Security</li> <li>Workshop Programme at for GMs and DGMs posted at Head Office</li> <li>One to one coaching</li> <li>Webinar on Cyber Security &amp; Phishing Awareness</li> </ul>	80%
बीओडी/केएमपी को छोड़कर अन्य कर्मचारी Employees other than BOD/KMP	305	<p>साइबर सुरक्षा, निवारक सतर्कता, जोखिम प्रबंधन, वित्तीय समावेशन, डिजिटल परिवर्तन, परिवर्तन प्रबंधन, ग्राहक सेवा, केवाईसी-एएमएल, क्रेडिट निगरानी, एनपीए प्रबंधन आदि जैसे विविध विषयों पर कई प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए गए।</p> <p>Several training programmes were held on diverse topics viz. cyber security, preventive vigilance, risk management, financial inclusion, digital transformation, change management, customer service, KYC-AML, credit monitoring, NPA management etc.</p>	69.22%
श्रमिक / Workers		लागू नहीं / Not Applicable #	



2. वित्तीय वर्ष 2022-23 में नियामकों/कानून प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थानों के साथ कार्यवाहियों (इकाई द्वारा या निदेशकों/केएमपी द्वारा) में भुगतान किए गए जुर्माने/दंड/सजा/पंचाट/ योग किया गया शुल्क/ निपटान राशि का विवरण:  
(नोट: संस्था सेबी(सूचीकरण दायित्व एवं प्रकटीकरण दायित्व) विनियमन, 2015 के विनियम 30 में विनिर्दिष्ट और संस्था की वेबसाइट में प्रकट की गई तथ्यपरकता के आधार पर प्रकटीकरण करेगी।)(कोलन)

2. Details of fines / penalties /punishment/ award/ compounding fees/ settlement amount paid in proceedings (by the entity or by directors / KMPs) with regulators/ law enforcement agencies/ judicial institutions in FY 2022-23 :  
(Note: the entity shall make disclosures on the basis of materiality as specified in Regulation 30 of SEBI (Listing Obligations and Disclosure Obligations) Regulations, 2015 and as disclosed on the entity's website):

मौद्रिक / Monetary					
	एनजीआरबीसी सिद्धांत NGRBC Principle	नियामक/प्रवर्तन एजेंसियों/ न्यायिक संस्थानों का नाम Name of the regulatory/ enforcement agencies/ judicial institutions	राशि (रुपए में) Amount (In Rs.)	प्रकरण की संक्षिप्त विवरण Brief of the Case	क्या अपील दायर की गई है?(हां/नहीं) Has an appeal been preferred? (Yes/No)
शास्ति/जुर्माना Penalty/Fine					
समझौता Settlement					
संयोजन शुल्क Compounding fee					
बैंक द्वारा भुगतान किया गया शास्ति/जुर्माना/समझौता/ संयोजन शुल्क, यदि कोई हो, बैंक की गुरुता नीति के अनुसार महत्वपूर्ण नहीं है और वित्तीय परिणामों के हिस्से के रूप में खातों के नोट में तिमाही आधार पर प्रकट किया जाता है। Penalty/Fine/Settlement/Compounding fee, if any, paid by the Bank is not material as per the Materiality policy of the Bank and are being disclosed on a quarterly basis in the notes to accounts forming part of financial results.					
गैर-मौद्रिक / Non-Monetary					
	एनजीआरबीसी सिद्धांत NGRBC Principle	नियामक/प्रवर्तन एजेंसियों/ न्यायिक संस्थानों का नाम Name of the regulatory/ enforcement agencies/ judicial institutions	राशि (रुपए में) Amount (In Rs.)	प्रकरण की संक्षिप्त विवरण Brief of the Case	क्या अपील दायर की गई है?(हां/नहीं) Has an appeal been preferred? (Yes/No)
कारावास Imprisonment	शून्य / Nil	शून्य / Nil	शून्य / Nil	शून्य / Nil	शून्य / Nil
दंड Punishment	शून्य / Nil	शून्य / Nil	शून्य / Nil	शून्य / Nil	शून्य / Nil

3. उपर्युक्त प्रश्न 2 में बताए गए उदाहरणों में से, अपील/संशोधन का विवरण उन मामलों में पसंद किया जाता है जहां मौद्रिक या गैर-मौद्रिक कार्रवाई की अपील की गई हो।

- शून्य

4. क्या संस्था के पास भ्रष्टाचार विरोधी या रिश्वतखोरी विरोधी नीति है? यदि हाँ, तो संक्षेप में विवरण दें और यदि उपलब्ध हो, तो नीति का वेब-लिंक प्रदान करें।

जी हाँ। बैंक ने व्हिसल ब्लोअर नीति बनाई है और यह बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध है। (Weblink : <https://ucobank.com/documents/d/guest/whistle-blower-policy-of-the-bank-fy-2023-24> )

नीति का उद्देश्य बैंक में कार्यपालकों/अधिकारियों द्वारा शक्ति के दुरुपयोग को उजागर करके भ्रष्टाचार को कम करना और व्हिसल ब्लोअर की सुरक्षा करना है। बैंक उच्चतम नैतिक मानकों के साथ और सभी लागू कानूनों और विनियमों का अनुपालन करते हुए कारोबार करने और अपने सभी हितधारकों के साथ व्यवहार करने के लिए प्रतिबद्ध है।

3. Of the instances disclosed in Question 2 above, details of the appeal/revision preferred in cases where monetary or non-monetary action has been appealed.

- Nil

4. Does the entity have an anti-corruption or anti-bribery policy? If yes, provide details in brief and if available, provide a web-link to the policy.

Yes. The Bank has framed Whistle Blower Policy and the same is available on Bank's Website.(Weblink : <https://ucobank.com/documents/d/guest/whistle-blower-policy-of-the-bank-fy-2023-24> )

The objective of the policy is to reduce corruption and safeguarding whistle blower who sounded the misuse of power by Executives/Officers in the bank from victimization. The Bank is committed towards conducting the business and dealing with all its stakeholders, with highest ethical standards and in compliance with all the applicable laws and regulations.

बैंक के आंतरिक पोर्टल पर व्हिसलर ब्लोअर के लिए एक अलग लिंक बनाया गया है। संस्था के भीतर चल रही किसी भी गैरकानूनी गतिविधियों / धोखाधड़ी / निवारक सतर्कता को लागू करने के लिए आवश्यक कदमों के बारे में जानकारी साझा करने के लिए बैंक के सभी कर्मचारियों के लिए यह लिंक उपलब्ध है। पोर्टल व्हिसलर ब्लोअर के बारे में सभी जानकारी और घटना/सूचना का पूरा विवरण दर्ज करेगा। इस लिंक पोर्टल का उपयोग करके दर्ज किए गए विवरण को विशेष रूप से बोर्ड की लेखापरीक्षा समिति के अध्यक्ष द्वारा एक्सेस किया जाएगा।

A separate link for the Whistle Blower has been created inside Bank's Internal portal. The link is accessible to all employees of the Bank to share information about any unlawful activities going on within organization / frauds / steps required to implement preventive vigilance. The portal will capture all information about the Whistle Blower and complete details of incident/information. The details entered using this link portal will be accessed exclusively by Chairman of the Audit Committee of Board.

5. निदेशकों/केएमपी/कर्मचारियों/श्रमिकों की संख्या जिनके विरुद्ध रिश्वतखोरी/भ्रष्टाचार के आरोपों के लिए किसी कानून प्रवर्तन एजेंसी द्वारा अनुशासनात्मक कार्रवाई की गई:

5. Number of Directors/KMPs/employees/workers against whom disciplinary action was taken by any law enforcement agency for the charges of bribery/ corruption:

	वित्तीय वर्ष / FY 2023-24	वित्तीय वर्ष / FY 2022-23
निदेशक / Directors	शून्य / Nil	शून्य / Nil
केएमपी / KMP's	शून्य / Nil	शून्य / Nil
कर्मचारी / Employees	शून्य / Nil	05

6. हितों के टकराव के संबंध में शिकायतों का विवरण:

6. Details of complaints with regard to conflict of interest:

	वित्तीय वर्ष / FY 2023-24		वित्तीय वर्ष / FY 2022-23	
	संख्या Number	टिप्पणियाँ Remarks	संख्या Number	टिप्पणियाँ Remarks
निदेशकों के हितों के टकराव के मामलों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या। Number of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the Directors	शून्य Nil	-	शून्य Nil	-
केएमपी के हितों के टकराव के मुद्दों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या Number of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the KMPs	शून्य Nil	-	शून्य Nil	-

7. भ्रष्टाचार और हितों के टकराव के मामलों में जुर्माने/दंड/नियामकों/कानून प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थानों द्वारा की गई कार्रवाई से संबंधित मुद्दों पर की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

7. Provide details of any corrective action taken or underway on issues related to fines / penalties / action taken by regulators/ law enforcement agencies/ judicial institutions, on cases of corruption and conflicts of interest.

- शून्य

- Nil

8. निम्नलिखित प्रारूप में देय खातों (देय खाते \*365) के दिनों की संख्या/ खरीदी गई वस्तुओं/सेवाओं की लागत):

8. Number of days of accounts payables (Accounts payable \*365) / Cost of goods/services procured) in the following format:

	वित्तीय वर्ष / FY 2023-24	वित्तीय वर्ष / FY 2022-23
देय खातों के दिनों की संख्या Number of days of account payables	25.65	23.94

नोट: इस बिंदु के लिए उचित आश्वासन प्राप्त किया गया है /Note: Reasonable Assurance obtained for this Point

9. कारोबार का खुलापन

निम्नलिखित प्रारूप में व्यापारिक घरानों, डीलरों और संबंधित पक्षों के साथ खरीद एवं बिक्री के साथ-साथ ऋण, अग्रिम और निवेश की जानकारी प्रदान करें:

9. Open-ness of business

Provide details of concentration of purchases and sales with trading houses, dealers, and related parties along-with loans and advances & investments, with related parties, in the following format:

मापदंड/ Parameter	मैट्रिक्स/ Metrics	वित्तीय वर्ष / FY 2023-24	वित्तीय वर्ष / FY 2022-23
खरीद का संकेन्द्रण Concentration of Purchases	क) कुल खरीद के प्रतिशत के रूप में व्यापारिक घरानों से खरीद a. Purchases from trading houses as % of total purchases.	लागू नहीं / Not Applicable	लागू नहीं / Not Applicable
	ख) व्यापारिक घरानों की संख्या जहां से खरीदारी की जाती है b. Number of trading houses where purchases are made from	लागू नहीं / Not Applicable	लागू नहीं / Not Applicable
	ग) व्यापारिक घरानों से कुल खरीद के प्रतिशत के रूप में शीर्ष 10 व्यापारिक घरानों से खरीदारी c. Purchases from top 10 trading houses as% of total purchases from trading houses	लागू नहीं / Not Applicable	लागू नहीं / Not Applicable
बिक्री का संकेन्द्रण Concentration of Sales	क) कुल बिक्री के % के रूप में डीलरों/वितरकों को बिक्री a. Sales to dealers/distributors as % of total sales	लागू नहीं / Not Applicable	लागू नहीं / Not Applicable
	ख) डीलरों/वितरकों की संख्या जिन्हें बिक्री की जाती है b. Number of dealers/distributors to whom sales are made	लागू नहीं / Not Applicable	लागू नहीं / Not Applicable
	ग) डीलरों/वितरकों को कुल बिक्री के प्रतिशत के रूप में शीर्ष 10 डीलरों/वितरकों को बिक्री c. Sales to Top 10 dealers/distributors as % of total sales to dealers/distributors	लागू नहीं / Not Applicable	लागू नहीं / Not Applicable
इसमें आरपीटी का भाग Share of RPTs in	क) खरीद (संबंधित पक्षों के साथ खरीद/कुल खरीद) a. Purchases (Purchases with related parties/Total purchases)	शून्य / Nil	शून्य / Nil
	ख) बिक्री (संबंधित पक्षों को बिक्री/कुल बिक्री) b. Sales (Sales to related parties/Total Sales)	शून्य / Nil	शून्य / Nil
	ग) ऋण एवं अग्रिम (संबंधित पक्षों को दिये गये ऋण एवं अग्रिम/कुल ऋण एवं अग्रिम) c. Loans & Advances (Loans & Advances given to related parties/Total loans & advances)	शून्य / Nil	शून्य / Nil
	घ) निवेश* (संबंधित पक्षों में निवेश/किया गया कुल निवेश) d. Investments* (Investments in related parties/Total investment made)	शून्य / Nil	शून्य / Nil

\*आरबीआई दिशानिर्देशों के अनुसार, किसी बैंक के लिए संबंधित पक्ष इसके माता-पिता, सहायक कंपनी (यों), सहयोगी/संयुक्त उद्यम, प्रमुख प्रबंधन कार्मिक (केएमपी) और केएमपी के रिश्तेदार हैं। दिनांक 31.03.2024 तक बैंक के पास कोई सहायक/संयुक्त उद्यम नहीं है। हालाँकि, बैंक का एक सहयोगी है, जिसका नाम पश्चिम बंग ग्रामीण बैंक (पीबीजीबी) है, जहाँ बैंक का निवेश दिनांक 31.03.2024 को 239 करोड़ रुपये और दिनांक 31.03.2023 को 198.56 करोड़ रुपये था।

\*As per RBI guidelines, Related parties for a bank are its parent, subsidiary(ies), associates/ joint ventures, Key Management Personnel (KMP) and relatives of KMP. Bank does not have subsidiary/Joint ventures as on 31.03.2024. However, Bank has one associate namely Paschim Banga Gramin Bank (PBGGB) where bank's investment stood at Rs.239 crore as on 31.03.2024 and Rs.198.56 crore as on 31.03.2023.

Note : Reasonable Assurance obtained for this point.

## नेतृत्व संकेतक

1. वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत पर मूल्य शृंखला भागीदारों के लिए जागरूकता कार्यक्रम आयोजित किए गए।

- शून्य

2. क्या संस्था के पास बोर्ड के सदस्यों से जुड़े हितों के टकराव से बचने/ प्रबंधित करने के लिए प्रक्रियाएँ हैं? (हां/नहीं) यदि हां, तो उसका विवरण दें।

जी हाँ। प्रक्रिया के भाग के रूप में बैंक वार्षिक आधार पर निदेशक मंडल से उन संस्थाओं पर घोषणा प्राप्त करता है जिनमें निदेशक रुचि रखते हैं/संबद्ध हैं।

कॉर्पोरेट अभिशासन मानदंडों के एक भाग के रूप में बैंक ने निदेशक मंडल और इसके मुख्य प्रबंधन में अपने निदेशकों के लिए एक आचार संहिता निर्धारित की है जो निदेशकों को ऐसे कार्यों का सहारा लेने से रोकती है जो हितों के टकराव का कारण बनते हैं। बैंक के निदेशक मंडल के सदस्य और मुख्य प्रबंधन टीम बैंक की आचार संहिता का पालन कर रहे हैं।

## सिद्धांत- 2 : व्यवसाय को ऐसी वस्तुएँ और सेवाएँ प्रदान करनी चाहिए जो टिकाऊ और सुरक्षित हों

### आवश्यक संकेतक

1. उत्पाद के पर्यावरण और सामाजिक प्रभावों में सुधार के लिए विशिष्ट तकनीकों में अनुसंधान एवं विकास और पूंजीगत व्यय (कैपेक्स) निवेश का प्रतिशत और क्रमशः संस्थान द्वारा किए गए कुल अनुसंधान एवं विकास और पूंजीगत व्यय निवेश की प्रक्रियाएँ।

	वित्तीय वर्ष / FY 2023-24	वित्तीय वर्ष / FY 2022-23	पर्यावरण और सामाजिक प्रभावों में सुधार का विवरण Details of improvements in environmental and social impacts
आर एंड डी R & D	लागू नहीं / Not Applicable		
कैपेक्स CAPEX			

बैंक के व्यवसाय की प्रकृति को देखते हुए, विशिष्ट तकनीकों में अनुसंधान एवं विकास निवेश के लिए सीमित अवसर और गुंजाइश थी जो बैंकिंग उत्पादों और प्रक्रियाओं के पर्यावरणीय और सामाजिक प्रभावों को बढ़ा सके।

बैंक का पूँजी निवेश प्रमुखतः सूचना प्रौद्योगिकी(आईटी) कैपेक्स तक सीमित है। डिजिटल प्लेटफार्मों को अधिकता से अपनाने से न केवल प्रचालनों की कार्यक्षमता बढ़ती है बल्कि कागज की खपत में भी बहुत हद तक कमी आना सुनिश्चित होता है जिससे कार्बन फुटप्रिंट परीक्षण रूप से घटता है।

2. ए. क्या संस्था के पास टिकाऊसोर्सिंग के लिए प्रक्रियाएँ हैं

जी नहीं। वित्तीय सेवाप्रदाता होने के नाते संसाधनों की खपत उसके सेवा संबद्ध प्रचालनों तक सीमित है। उपकरण के प्रापण के मामले में, बैंक सुनिश्चित करता है कि कंप्यूटरों, लेपटॉप, प्रकाश के साधन, ए.सी. आदि जैसे इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की खरीद के समय ऊर्जा कार्यक्षमता मानकों को ध्यान में रखा गया है।

## Leadership Indicators

1. Awareness programmes conducted for value chain partners on any of the principles during the financial year.

- Nil

2. Does the entity have processes in place to avoid/ manage conflict of interests involving members of the board? (Yes/ No) If yes, provide details of the same.

Yes. As part of the process, Bank obtains declaration on an annual basis from the Board of Directors on the entities in which directors are interested/associated with.

As a part of Corporate Governance norms, Bank has laid down a Code of Conduct for its Directors on the Board and its Core Management which restrains the directors from resorting to actions that lead to conflict of interest. Members of the Board and core management team of the Bank are adhering with the Bank's Code of Conduct.

## Principle 2 : Businesses Should Provide Goods and Services in a Manner that is Sustainable and Safe

### Essential Indicators

1. Percentage of R&D and capital expenditure (capex) investments in specific technologies to improve the environmental and social impacts of product and processes to total R&D and capex investments made by the entity, respectively

Given the nature of business of the Bank, there were limited opportunities and scope for R&D investments in specific technologies that could enhance the environmental and social impacts of banking products and processes.

Bank capital investment is largely restricted to Information Technology (IT) capex. Greater adoption of digital platforms not only brings in increased efficiencies of operations but also ensures substantially reduced consumption of paper, thereby indirectly reducing the carbon footprints.

2. a. Does the entity have procedures in place for sustainable sourcing?

No. Being a financial service provider, consumption of resources is limited to its service related operations. For procurement of equipment, the Bank ensures that energy efficiency standards are considered during the purchase of electronic equipment such as computers, laptops, lighting devices, AC's etc.

बी. यदि हां, तो कितने प्रतिशत निविष्टियों को टिकाऊ रूप से प्राप्त किया गया?

लागू नहीं

3. (ए) प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित) (बी) ई-अपशिष्ट (सी) हानिकारक अपशिष्ट और (डी) अन्य अपशिष्ट के लिए उनके जीवन के अंत में पुनः उपयोग, पुनर्चक्रण और निपटान के लिए अपने उत्पादों को सुरक्षित रूप से पुनः प्राप्त करने के लिए प्रक्रियाओं का वर्णन करें।

ए) प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित) - लागू नहीं

ख) ई-अपशिष्ट - व्यवसाय की प्रकृति को देखते हुए, पुनर्नवीनीकरण किए गए माल को प्रोसेस किए हुए साधनों के रूप में उपयोग में लाने की गुंजाइश बैंक में कम ही है। तथापि, बैंक की अपनी आईटी निपटान नीति है जिसके अंतर्गत बैंक की आईटी परिसंपत्तियाँ एक दफा सपोर्ट समाप्त होने या चलन से बाहर होने के पश्चात दोबारा उपयोग नहीं की जा सकतीं, और एक बार दुरुस्त करने या उपयोग करने के अयोग्य हो जाने पर अनुमोदित ई-अपशिष्ट डीलरों/रीसाइक्लरों के जरिए कबाड़ के रूप में उनका निपटान कर दिया जाता है।

सी) हानिकारक अपशिष्ट - व्यवसाय की प्रकृति ही ऐसी है कि हानिकारक अपशिष्ट का उत्पादन नहीं होता है।

डी) अन्य अपशिष्ट - व्यवसाय की प्रकृति की वजह से प्रासंगिक नहीं है।

4. क्या विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व (ईपीआर) इकाई की गतिविधियों पर लागू होता है (हां/नहीं)? यदि हां, तो क्या अपशिष्ट संग्रह योजना प्रदूषण नियंत्रण बोर्डों को प्रस्तुत विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व (ईपीआर) योजना के अनुरूप है? यदि नहीं, तो इससे निपटने के लिए उठाए गए कदमों की जानकारी दें।

बैंक के लिए लागू नहीं है।

#### नेतृत्व संकेतक

1. क्या इकाई ने अपने किसी उत्पाद (निर्माण उद्योग के लिए) या अपनी सेवाओं (सेवा उद्योग के लिए) के लिए जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य/मूल्यांकन (एलसीए) आयोजित किया है? यदि हाँ, तो निम्नलिखित प्रारूप में विवरण दें?

b. If yes, what percentage of inputs were sourced sustainably?

Not Applicable

3. Describe the processes in place to safely reclaim your products for reusing, recycling and disposing at the end of life, for (a) Plastics (including packaging) (b) E-waste (c) Hazardous waste and (d) other waste

a) Plastics (including packaging) - Not Applicable

b) E-waste - Given the nature of business, Bank has limited scope to use recycled material as processed inputs. However, Bank has IT Asset Disposal policy in terms of which IT assets of the Bank cannot be reused once it reaches end of support or becomes obsolete and are disposed off as scrap to approved e-waste dealers / recyclers once they becomes irreparable or non-reusable.

(c) Hazardous waste - Owing to the nature of business, there is no generation of hazardous waste.

(d) Other waste - Not relevant owing to the nature of business. However, Bank reduced the use of paper in its operations by going digital.

4. Whether Extended Producer Responsibility (EPR) is applicable to the entity's activities (Yes / No). If yes, whether the waste collection plan is in line with the Extended Producer Responsibility (EPR) plan submitted to Pollution Control Boards? If not, provide steps taken to address the same.

Not Applicable for Banks.

#### Leadership Indicators

1. Has the entity conducted Life Cycle Perspective / Assessments (LCA) for any of its products (for manufacturing industry) or for its services (for service industry)? If yes, provide details in the following format?

एनआईसी कोड	सेवा का नाम	टर्नओवर का प्रतिशत योगदान	सीमा जिसके लिए जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य/मूल्यांकन किया गया था	क्या स्वतंत्र बाहरी एजेंसी द्वारा संचालित किया गया है (हां/नहीं)	परिणाम सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध है (हां/नहीं) यदि हां, तो वेब-लिंक प्रदान करें।
NIC Code	Name of Service	% of Turnover contributed	Boundary for which the Life Cycle Perspective / Assessment was conducted	Whether conducted by independent external agency (Yes/ No)	Results communicated in public domain (Yes/No) If yes, provide the web-link.
बैंक के लिए लागू नहीं / Not Applicable for Bank					

2. यदि आपके उत्पादों/सेवाओं के उत्पादन या निपटान से उत्पन्न कोई महत्वपूर्ण सामाजिक या पर्यावरणीय चिंताएं और/या जोखिम हैं, जैसा कि जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य/मूल्यांकन (एलसीए) में या किसी अन्य माध्यम से पहचाना गया है, तो उसको कम करने के लिए कार्रवाई के साथ-साथ उसका संक्षेप में वर्णन करें।
2. If there are any significant social or environmental concerns and/or risks arising from production or disposal of your products / services, as identified in the Life Cycle Perspective / Assessments (LCA) or through any other means, briefly describe the same along-with action taken to mitigate the same.

उत्पाद/सेवा का नाम Name of Product / Service	जोखिम/संस्था का विवरण Description of the risk / concern	की गई कार्रवाई Action Taken
बैंक के लिए लागू नहीं / Not Applicable for Bank		

3. उत्पादन (निर्माण उद्योग के लिए) या सेवा प्रदान करने (सेवा उद्योग के लिए) में उपयोग की जाने वाली कुल सामग्री (मूल्याधारित) में पुनर्नवीनीकरण या पुनः उपयोग की गई इनपुट सामग्री का प्रतिशत।
3. Percentage of recycled or reused input material to total material (by value) used in production (for manufacturing industry) or providing services (for service industry).

इनपुट सामग्री इंगित करें Indicate input material	कुल सामग्री के लिए पुनर्नवीनीकरण या पुनः उपयोग की जाने वाली इनपुट सामग्री Recycled or re-used input material to total material	
	वित्तीय वर्ष / FY 2023-24	वित्तीय वर्ष / FY 2022-23
व्यवसाय की प्रकृति की वजह से प्रयोज्य नहीं है / Not applicable owing to the nature of business		

4. उत्पादों के जीवन के अंत में पुनः प्राप्त किए गए उत्पादों और पैकेजिंग में से, राशि (मीट्रिक टन में) का पुनः उपयोग, पुनर्नवीनीकरण और सुरक्षित रूप से निपटान।
4. Of the products and packaging reclaimed at end of life of products, amount (in metric tonnes) reused, recycled, and safely disposed.

	वित्तीय वर्ष / FY 2023-24			वित्तीय वर्ष / FY 2022-23		
	पुनः उपयोग Re-Used	पुनर्नवीनीकरण Recycled	सुरक्षित रूप से निपटारा Safely Disposed	पुनः उपयोग Re-Used	पुनर्नवीनीकरण Recycled	सुरक्षित रूप से निपटारा Safely Disposed
प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित)/ Plastics (including packaging)	लागू नहीं/NA	लागू नहीं/NA	लागू नहीं/NA	लागू नहीं/NA	लागू नहीं/NA	लागू नहीं/NA
ई-अपशिष्ट/E-waste	शून्य/Nil	शून्य/Nil	शून्य/Nil	शून्य/Nil	शून्य/Nil	/12 tonnes
हानिकारक अपशिष्ट Hazardous waste	लागू नहीं/NA	लागू नहीं/NA	लागू नहीं/NA	लागू नहीं/NA	लागू नहीं/NA	लागू नहीं/NA
अन्य अपशिष्ट Other Waste	लागू नहीं/NA	लागू नहीं/NA	लागू नहीं/NA	लागू नहीं/NA	लागू नहीं/NA	लागू नहीं/NA

5. प्रत्येक उत्पाद श्रेणी के लिए पुनः प्राप्त किए गए उत्पाद और उनकी पैकेजिंग सामग्री (बचे गए उत्पादों के प्रतिशत के रूप में)।
5. Reclaimed products and their packaging materials (as percentage of products sold) for each product category.

उत्पाद श्रेणी इंगित करें Indicate Product category	पुनः प्राप्त उत्पाद और उनकी पैकेजिंग सामग्री संबंधित श्रेणी में बचे गए कुल उत्पादों के प्रतिशत Reclaimed products and their packaging materials as % of total products sold in respective category

सिद्धांत-3 : व्यवसायों को सभी कर्मचारियों तथा मूल्य शृंखला में शामिल लोगों का सम्मान करना चाहिए तथा उनके कल्याण को बढ़ावा देना चाहिए।

आवश्यक संकेतक

1. ए. कर्मचारियों की भलाई के लिए उपायों का विवरण:

Principle 3 : Businesses Should Respect and Promote The Well-being of all Employees, including those in their Value Chains

Essential Indicators

1. a. Details of measures for the well-being of employees:

श्रेणी Category	कवर किए गए कर्मचारियों का प्रतिशत / % of employees covered by										
	कुल (ए) Total (A)	स्वास्थ्य बीमा Health Insurance		दुर्घटना बीमा Accident Insurance		मातृत्व लाभ Maternity benefits		पितृत्व लाभ Paternity benefits		डे केयर सुविधाएं Day Care facilities	
		संख्या (बी) No. (B)	% (बी/ए)/ (B/A)	संख्या (सी) No. (C)	% (सी/ए)/ (C/A)	संख्या (डी) No. (D)	% (डी/ए)/ (D/A)	संख्या (ई) No. (E)	% (ई/ए)/ (E/A)	संख्या (एफ) No. (F)	% (एफ/ए)/ (F/A)
<b>स्थायी कर्मचारी / Permanent Employees</b>											
पुरुष MALE	15266	15266	100	-	-	-	-	15266	100	-	-
महिला FEMALE	6190	6190	100	-	-	6190	100	-	-	-	-
<b>कुल TOTAL</b>	<b>21456</b>	<b>21456</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6190</b>	<b>100</b>	<b>15266</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>स्थायी कर्मचारी के अलावे / Other than Permanent Employees</b>											
पुरुष MALE	लागू नहीं / Not Applicable										
महिला FEMALE											
<b>कुल TOTAL</b>											

बी. श्रमिकों की भलाई के लिए उपायों का विवरण:  
लागू नहीं

2. निम्नलिखित प्रारूप में कर्मचारियों एवं श्रमिकों (स्थायी और स्थायी के अलावा अन्य सहित) के कल्याण के उपायों पर खर्च करना -

b. Details of measures for the well-being of workers :  
Not applicable

2. Spending on measures towards well-being of employees and workers (including permanent and other than permanent) in the following format -

	वित्तीय वर्ष / FY 2023-24	वित्तीय वर्ष / FY 2022-23
बैंक के कुल राजस्व के % के रूप में कल्याण के उपायों व्ययगत लागत Cost incurred on well-being measure as a % of total revenue of the bank	0.42	0.44

नोट: इस बिंदु के लिए उचित आश्वासन प्राप्त किया गया है।

Note : Reasonable Assurance obtained for this point.

3. वर्तमान और पिछले वित्तीय वर्ष के लिए सेवानिवृत्ति लाभों का विवरण 3. Details of retirement benefits for the Current and Previous Financial Year

लाभ Benefits	वित्तीय वर्ष / FY 2023-24		वित्तीय वर्ष / FY 2022-23	
	कुल कर्मचारियों के प्रतिशत के रूप में शामिल कर्मचारियों की संख्या No. of employees covered as a % of total employees	कटौती की गई और प्राधिकरण के पास जमा की गई (हां/नहीं/लागू नहीं)। Deducted and deposited with the authority (Y/N/N.A.)	कुल कर्मचारियों के प्रतिशत के रूप में शामिल कर्मचारियों की संख्या No. of employees covered as a % of total employees	कटौती की गई और प्राधिकरण के पास जमा की गई (हां/नहीं/लागू नहीं)। Deducted and deposited with the authority (Y/N/N.A.)
पीएफ PF	17.35%	हाँ / Y	19.85%	हाँ / Y
ग्रेच्युटी Gratuity	100%	हाँ / Y	100%	हाँ / Y
ईएसआई ESI	लागू नहीं / NA	-	लागू नहीं / NA	-
अन्य - एनपीएस Others - NPS	82.65%	हाँ / Y	80.15%	हाँ / Y

#### 4. कार्यस्थलों तक पहुँच

क्या दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की आवश्यकताओं के अनुसार, संस्था के परिसर/कार्यालय अलग-अलग विकलांग कर्मचारियों और श्रमिकों के लिए सुलभ हैं? यदि नहीं, तो क्या संस्था द्वारा इस संबंध में कोई कदम उठाए जा रहे हैं।

दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की आवश्यकताओं के अनुसार बैंक की 98% से अधिक शाखाओं/कार्यालयों में दिव्यांग कर्मचारियों के लिए परिसर/कार्यालय में रैंप / लिफ्ट प्रदान की जा रही है।

5. क्या संस्था के पास विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 के अनुसार समान अवसर नीति है? यदि ऐसा है, तो नीति के लिए एक वेब-लिंक प्रदान करें।

बैंक की समान अवसर नीति है जो निम्नलिखित वेब लिंक पर उपलब्ध है : <https://www.ucobank.com/documents/d/guest/equal-opportunity-policy-2022-23>

6. पितृत्व अवकाश लेने वाले स्थायी कर्मचारियों और श्रमिकों की काम पर

#### 4. Accessibility of workplaces

Are the premises / offices of the entity accessible to differently abled employees and workers, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If not, whether any steps are being taken by the entity in this regard.

The premises/offices are accessible to differently abled employees as more than 98% of the branches/offices of the Bank are being provided with ramps/elevator as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016.

5. Does the entity have an equal opportunity policy as per the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If so, provide a web-link to the policy.

Bank has Equal Opportunity Policy which is available on the following web link : <https://www.ucobank.com/documents/d/guest/equal-opportunity-policy-2022-23>

6. Return to work and Retention rates of permanent employees

स्थायी कर्मचारी / Permanent employees			
लिंग Gender	काम पर वापसी का दर Return to work rate	प्रतिधारण दर Retention rate	
पुरुष / Male	100%	100%	
महिला / Female	100%	100%	
कुल / Total	100%	100%	

7. क्या कर्मचारियों और श्रमिकों की निम्नलिखित श्रेणियों के लिए शिकायतें प्राप्त करने और उनका निवारण करने के लिए कोई तंत्र उपलब्ध है? यदि हाँ, तो तंत्र का संक्षेप में विवरण दें।

7. Is there a mechanism available to receive and redress grievances for the following categories of employees and workers? If yes, give details of the mechanism in brief.



	हाँ / नहीं (यदि हाँ, तो तंत्र का संक्षेप में विवरण दें) Yes/No (if yes, give details of the mechanism in brief)
स्थायी कर्मचारी Permanent Employees	जी हाँ। बैंक के पास अपने कर्मचारियों के लिए एक शिकायत निवारण तंत्र है। कर्मचारी बैंक आंतरिक एचआरएमएस पोर्टल के माध्यम से अपनी शिकायतें दर्ज करा सकते हैं  Yes. Bank has a Grievance Redressal Mechanism for its employees. Employees can raise their grievances through Bank Internal HRMS Portal
स्थायी कर्मचारियों के अलावा Other than Permanent Employees	लागू नहीं / Not Applicable
स्थायी श्रमिक Permanent Workers	लागू नहीं / Not Applicable
स्थायी श्रमिकों के अलावा Other than Permanent workers	लागू नहीं / Not Applicable

8. बैंक द्वारा मान्यता प्राप्त संघों या यूनियनों में कर्मचारियों और कामगारों की सदस्यता :

8. Membership of employees and worker in association(s) or Unions recognised by the Bank:

श्रेणी Category	वित्तीय वर्ष / FY 2023-24			वित्तीय वर्ष / FY 2022-23		
	संबंधित श्रेणी में कुल कर्मचारी (ए) Total employees in respective category (A)	संबंधित श्रेणी में एसोसिएशन या यूनियन में शामिल कर्मचारियों की संख्या (बी) No. of employees in respective category, who are part of association(s) or Union (B)	% (बी/ए) % (B/A)	संबंधित श्रेणी में कुल कर्मचारी (सी) Total employees in respective category (C)	संबंधित श्रेणी में एसोसिएशन या यूनियन में शामिल कर्मचारियों की संख्या (डी) No. of employees in respective category, who are part of association(s) or Union (D)	% (डी/सी) % (D/C)
कुल स्थायी कर्मचारी Total Permanent Employees	21456	19333	90.11%	21698	19625	90.44%
- पुरुष/Male	15266	13620	89.22%	15550	13898	89.37%
- महिला/Female	6190	5713	92.29%	6148	5727	93.15%
कुल स्थायी श्रमिक Total Permanent workers	लागू नहीं / Not Applicable #					
- पुरुष /Male						
- महिला/Female						

9. कर्मचारियों एवं श्रमिकों को दिये गये प्रशिक्षण का विवरण:

9. Details of training given to employees and workers :

श्रेणी Category	वित्तीय वर्ष / FY 2023-24					वित्तीय वर्ष / FY 2022-23*				
	कुल (ए) Total (A)	स्वास्थ्य और सुरक्षा/ कल्याण पर On health and safety/wellness measures		कौशल उन्नयन पर On skill upgradation		कुल (डी) Total (D)	स्वास्थ्य और सुरक्षा/ कल्याण पर On health and safety/wellness measures		कौशल उन्नयन पर On skill upgradation	
		(बी) (B)	% (बी/ए)/ (B/A)	(सी) (C)	% (सी/ए)/ (C/A)		(ई) (E)	% (ई/डी)/ (E/D)	(एफ) (F)	% (एफ/डी) (F/D)
<b>कर्मचारी / Employees</b>										
पुरुष MALE	15266	2759	18.07	11459	75.06	15550	42	0.27	10128	65.13
महिला FEMALE	6190	968	15.64	4740	76.57	6148	269	4.38	1553	25.26
<b>कुल TOTAL</b>	<b>21456</b>	<b>3727</b>	<b>17.37</b>	<b>16199</b>	<b>75.49</b>	<b>21698</b>	<b>311</b>	<b>1.43</b>	<b>11681</b>	<b>53.83</b>
<b>श्रमिक / Workers</b>										
पुरुष MALE	लागू नहीं / Not Applicable #									
महिला FEMALE										
<b>कुल TOTAL</b>										

\* वित्तीय वर्ष 2022-23 के आंकड़े बीआरएसआर 2022-23 में रिपोर्ट की गई आंकड़ों के समान बदल गए हैं क्योंकि हमने गणना के दृष्टिकोण में परिवर्तन किया है, जिसका संदर्भ एनएसई सर्कुलर संख्या एनएसई/सीएमएल/2024/11 दिनांक 10.05.2024 के है।

\*\* Figures for FY 2022-23 has changed compared to the figures reported in BRSR 2022-23 as we have changed the approach for calculation referring the NSE Circular no. NSE/CML/2024/11 dated 10.05.2024

10. कर्मचारियों और श्रमिकों के कार्यनिष्पादन और करियर विकास समीक्षा का विवरण:

10. Details of performance and career development reviews of employees and workers:

श्रेणी/ Category	वित्तीय वर्ष / FY 2023-24*			वित्तीय वर्ष / FY 2022-23**		
	कुल (ए)/ Total (A)	संख्या (बी)/ No. (B)	% (बी/ए)/ % (B/A)	कुल (सी)/ Total (C)	संख्या (डी)/ No. (D)	% (डी/सी)/ % (D/C)
<b>कर्मचारी / Employees</b>						
पुरुष/Male	15266	7814	51.18	15550	9140	58.79
महिला/Female	6190	3152	50.92	6148	3830	62.30
<b>कुल/Total</b>	<b>21456</b>	<b>10966</b>	<b>51.10</b>	<b>21698</b>	<b>12970</b>	<b>59.78</b>
<b>श्रमिक / Workers</b>						
पुरुष/Male	लागू नहीं / Not Applicable #					
महिला/Female						
<b>कुल/Total</b>						

\* वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए वार्षिक प्रदर्शन समीक्षा की प्रक्रिया जारी है; इसलिए सटीक आंकड़े नहीं निकाले जा सके। इसलिए आंकड़े प्रासंगिक हैं, जो रिपोर्टिंग की तिथि के रूप में वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए वार्षिक प्रदर्शन समीक्षा पूरी करने वाले कर्मचारियों के आधार पर हैं।

\*\* वित्तीय वर्ष 2022-23 के आंकड़े बीआरएसआर 2022-23 में रिपोर्ट की गई आंकड़ों के समान बदल गए हैं क्योंकि हमने गणना के दृष्टिकोण में परिवर्तन किया है, जिसका संदर्भ एनएसई सर्कुलर संख्या एनएसई/सीएमएल/2024/11 दिनांक 10.05.2024 के है।

\* Annual Performance Review for FY 2023-24 is in progress; hence exact figure could not be ascertained. Hence the figures are provisional based on the no. of employees whose Annual Performance Review for FY 2023-24 is completed as on date of reporting.

\*\* Figures for FY 2022-23 has changed compared to the figures reported in BRSR 2022-23 as we have changed the approach for calculation referring the NSE Circular no. NSE/CML/2024/11 dated 10.05.2024

11. स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली :

ए) क्या संस्थान द्वारा व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली लागू की गई है? (हां नहीं)? यदि हां, तो ऐसी व्यवस्था के बारे में बताएं।

हमारे पास पूरे भारत में फैली सभी शाखाओं और प्रशासनिक कार्यालयों में एक सक्रिय जीविका स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली है।

बी) कार्य से संबंधित खतरों की पहचान करने और संस्थान द्वारा नियमित और गैर-नियमित आधार पर जोखिमों का आकलन करने के लिए उपयोग की जाने वाली प्रक्रियाएं क्या हैं?

कारोबार के प्रकार को देखते हुए यह प्रत्यक्ष रूप से लागू नहीं है। तथापि नियत अवधि पर फायर मॉक ड्रिल आयोजित की जाती है, जिससे कि जोखिमों का आकलन किया जा सके तथा संबंधित कर्मचारियों में जागरूकता पैदा की जा सके।

सी) क्या आपके पास काम से संबंधित खतरों की रिपोर्ट करने और कर्मचारियों को ऐसे जोखिमों से दूर रखने के लिए प्रक्रियाएं हैं ? (हां/नहीं) -

लागू नहीं

डी) क्या कर्मचारियों की गैर-व्यावसायिक चिकित्सा और स्वास्थ्य सेवाओं तक पहुंच है? (हां/नहीं)

जी हाँ, सभी बैंक कर्मचारियों को आईबीए के द्वारा यथानिर्धारित समूह स्वास्थ्य चिकित्सा बीमा पॉलिसी के अंतर्गत बीमारक्षित किया गया है। बीमित राशि से अधिक के खर्च को भी नियमों और शर्तों के अधीन कारपोरेट अधिशेष के अंतर्गत शामिल कर लिया जाता है। बैंक स्वास्थ्य संबंधी सुविधाएं भी प्रदान करता है, जैसे वार्षिक स्वास्थ्य जांच सुविधा, वार्षिक चिकित्सा भत्ता, चश्मे की लागत की प्रतिपूर्ति, नियत अवधि पर निःशुल्क स्वास्थ्य जांच आदि।

12. सुरक्षा संबंधी घटनाओं का विवरण :

सुरक्षा घटना/संख्या Safety incident/number	श्रेणी Category	वित्तीय वर्ष / FY 2023-24	वित्तीय वर्ष / FY 2022-23
काम के समय चोट/घटना बारंबारता दर (एलटीआईएफआर) (प्रति दस लाख व्यक्ति के कार्य घंटे में) Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) (per one million- person hours worked) कुल रिकॉर्ड करने योग्य काम से संबंधित चोटें Total recordable work-related injuries सुविधाओं की संख्या No. of fatalities उच्च परिणाम कार्य-संबंधी चोट या अस्वस्थता (मृत्यु को छोड़कर) High consequence work-related injury or ill-health (excluding fatalities)	कर्मचारी और श्रमिक  Employees & Workers		लागू नहीं / Not Applicable

13. सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल सुनिश्चित करने के लिए संस्थान द्वारा किए गए उपायों का वर्णन करें।

सुरक्षा और संरक्षा के प्रति अपनी प्रतिबद्धता के अनुपालन में, हमने सभी शाखाओं और प्रशासनिक कार्यालयों में व्यापक उपाय किए हैं। इसमें आग के खतरों को कम करने के लिए अग्निशामक यंत्रों और

11. Health and Safety management system :

a) Whether an occupational health and safety management system has been implemented by the entity? (Yes/ No). If yes, the coverage such system?

We have an active occupational health and safety management system at all the branches & administrative offices spreading across Pan India.

b) What are the processes used to identify work-related hazards and assess risks on a routine and non-routine basis by the entity? -

Given the nature of business, this is not directly applicable. However, fire mock drills are conducted on a periodical basis for assessing the risks and creating awareness among the employees concerned.

c) Whether you have processes for workers to report the work related hazards and to remove themselves from such risks. (Y/N) -

Not Applicable

d) Do the employees have access to non-occupational medical and healthcare services? (Yes/ No)

Yes. All employees of Bank are covered under Group Health Medical Insurance policy as envisaged by IBA. Expenses incurred over and above the sum insured are also covered under Corporate Buffer subject to terms & conditions. Bank also provides health related facilities viz. Yearly Health Checkup facility, Annual Medical Allowance, reimbursement of cost of spectacles, periodic free health checkup camp etc.

12. Details of safety related incidents :

13. Describe the measures taken by the entity to ensure a safe and healthy work place.

In adherence to our commitment to safety and security, we have implemented comprehensive measures across all branches and administrative offices. This includes the

हमारी ऊंची इमारतों में अग्नि हाइड्रेंट तथा अलार्म प्रणाली का संस्थापन शामिल है। इसके अलावा, अपनी परिसंपत्ति और अपने कर्मियों दोनों की सुरक्षा के लिए देश भर में हमने अपनी सभी शाखाओं में सीसीटीवी निगरानी प्रणाली और डिजिटल फायर सह बर्गलर अलार्म प्रणाली स्थापित किए हैं।

अपने प्रधान कार्यालयों में, हमने आगंतुकों की पहुंच को प्रभावी ढंग से विनियमित करने के लिए सक्रिय आगंतुक प्रबंधन प्रणाली और प्लैप बाधाओं का एकीकरण किया है। इसके अतिरिक्त, संभावित खतरों या निषिद्ध वस्तुओं की पहचान और रोकथाम सुनिश्चित करने के लिए, कर्मचारियों और आगंतुकों दोनों के सामानों की पूरी तरह से जांच करने के लिए एक्स-रे बैगेज स्कैनर मशीनें लगाई गई हैं।

installation of fire extinguishers to mitigate fire risks and the deployment of fire hydrants and alarm systems in our high-rise buildings. Furthermore, to safeguard both our assets and the well-being of our personnel, we have deployed CCTV surveillance systems and Digital Fire cum Burglar alarm systems throughout our branches nationwide.

At our Head Offices, we have integrated Active Visitor Management system and Flap barriers to regulate visitor access effectively. Additionally, X-ray baggage scanner machines have been installed to thoroughly screen the belongings of both staff and visitors, ensuring the identification and prevention of potential threats or prohibited items.

14. कर्मचारियों द्वारा निम्नलिखित पर की गई शिकायतों की संख्या :

14. Number of Complaints on the following made by employees :

श्रेणी Category	वित्तीय वर्ष / FY 2023-24			वित्तीय वर्ष / FY 2022-23		
	वर्ष भर में दर्ज Filed during the year	वर्ष के अंत में निपटान के लिए लंबित Pending resolution at the end of the year	टिप्पणियाँ Remarks	वर्ष भर में दर्ज Filed during the year	वर्ष के अंत में निपटान के लिए लंबित Pending resolution at the end of the year	टिप्पणियाँ Remarks
कार्य की स्थिति Working conditions	-	-	-	-	-	-
स्वास्थ्य व सुरक्षा Health & Safety	-	-	-	-	-	-

15. वर्षभर के लिए आकलन / Assessments for the year :

	आपके संयंत्रों और कार्यालयों का प्रतिशत जिनका मूल्यांकन किया गया था (किसी संस्था या वैधानिक प्राधिकरणों या तीसरे पक्ष द्वारा) % of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)
स्वास्थ्य और सुरक्षा आचरण / Health and Safety practices	100%*
कार्य की स्थिति / Working Conditions	लागू नहीं / Not Applicable

\* बैंक के पास विभिन्न वार्षिक रखरखाव अनुबंध हैं जो इसके कार्यालयों/शाखाओं के लिए विभिन्न सुरक्षा प्रथाओं से संबंधित हैं /  
Bank has various annual maintenance contracts which deals with various safety practices for its offices/branches

16. सुरक्षा से संबंधित घटनाओं (यदि कोई हो) से निपटने के लिए और स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाओं और कार्य स्थितियों के आकलन से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों / चिंताओं पर की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

बैंक ने जागरूकता बढ़ाने और अप्रत्याशित आग की घटनाओं पर प्रभावी ढंग से प्रतिक्रिया करने के लिए अपने कर्मियों को आवश्यक कौशल से लैस करने हेतु फरवरी 2024 में प्रधान कार्यालय में पुलिस विभाग और पश्चिम बंगाल के अग्नि एवं आपातकालीन सेवा विभाग के सहयोग से एक मॉक फायर ड्रिल का आयोजन किया। इसके अलावा, अग्निशामक यंत्रों के उचित उपयोग के लिए हमारी सभी शाखाओं और प्रशासनिक कार्यालयों में अग्नि सुरक्षा हेतु आवश्यक निर्देश और व्यापक दिशानिर्देश प्रमुखता से प्रदर्शित किए जाते हैं।

16. Provide details of any corrective action taken or underway to address safety-related incidents (if any) and on significant risks / concerns arising from assessments of health & safety practices and working conditions.

Bank organized a mock fire drill in collaboration with the Police Department and Fire & Emergency Services Department of West Bengal at our Head Office in February 2024 to enhance awareness and equip our personnel with the necessary skills to respond effectively to unforeseen fire incidents. Furthermore, necessary instructions and comprehensive guidelines for fire safety are prominently displayed at all our branches and administrative offices for the appropriate usage of fire extinguishers.

## नेतृत्व संकेतक

- क्या कर्मचारियों की मृत्यु की स्थिति में संस्था किसी जीवन बीमा या किसी क्षतिपूर्ति पैकेज लागू करती है-  
कर्मचारी (हाँ/नहीं) - हाँ  
बैंक अनुकंपा नियुक्ति नीति के अंतर्गत दिवंगत कर्मचारी के जीवन साथी / निर्भर परिजन को रोजगार की पेशकश करता है। भविष्य निधि, उपदान, अधिवर्षिता और कर्मचारी जमानिधि संबंधी बीमा जैसे लाभ यथाप्रयोज्य प्राथमिकता आधार पर निपटाए जाते हैं।
- यह सुनिश्चित करने के लिए कि मूल्य शृंखला भागीदारों द्वारा वैधानिक रूप से देय राशि काट ली गई है और जमा कर दी गई है, बैंक द्वारा किए गए उपाय प्रदान करें।  
बैंक सुनिश्चित करता है कि बैंक के दायरे में आनेवाले लेन-देन पर यथाप्रयोज्य सांविधिक शुल्क विद्यमान विनियमों के अनुसार काटकर जमा किए जा रहे हैं। इस गतिविधि की भी आंतरिक और सांविधिक लेखापरीक्षा के एक भाग के रूप में समीक्षा की जाती है। बैंक अपेक्षा करता है कि उसकी मूल्य शृंखला के भागीदार कारोबार उत्तरदायित्व सिद्धांतों तथा पारदर्शिता एवं जिम्मेदारी के मूल्यों का पालन करेंगे।
- उन कर्मचारियों की संख्या दें, जिन्हें अत्यधिक परिणामी कार्य-संबंधित चोट/बीमारी/मृत्यु का सामना करना पड़ा है (जैसा कि ऊपर आवश्यक संकेतकों की Q11 में रिपोर्ट किया गया है), जिनका पुनर्वास किया गया है और उन्हें अनुपयुक्त रोजगार में रखा गया है या जिनके परिवार के सदस्यों को उपयुक्त रोजगार में रखा गया है:

	प्रभावित कर्मचारियों/श्रमिकों की कुल संख्या Total no. of affected employees/workers		उन कर्मचारियों/श्रमिकों की संख्या जिनका पुनर्वास किया गया है और उपयुक्त रोजगार में रखा गया है या जिनके परिवार के सदस्यों को उपयुक्त रोजगार में रखा गया है No. of employees/workers that are rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable employment	
	वित्तीय वर्ष/FY 2023-24	वित्तीय वर्ष/FY 2022-23	वित्तीय वर्ष/FY 2023-24	वित्तीय वर्ष/FY 2022-23
कर्मचारी / Employees	शून्य / NIL	शून्य / NIL	शून्य / NIL	शून्य / NIL
श्रमिक / Workers #	शून्य / NIL	शून्य / NIL	शून्य / NIL	शून्य / NIL

# यूको बैंक में सेबी द्वारा जारी बीआरएसआर पर जारी मार्गदर्शन नोट के अनुसार श्रमिक नहीं हैं /  
UCO Bank does not have workers as defined in the guidance note on BRSR issued by SEBI

- क्या संस्था सेवानिवृत्ति या रोजगार की समाप्ति के परिणामस्वरूप निरंतर रोजगार और कैरियर के अंत के प्रबंधन की सुविधा के लिए परिवर्तन-काल सहायता कार्यक्रम प्रदान करती है? (हाँ/नहीं)  
जी हाँ, बैंक किसी कर्मचारी की सेवा अवधि के दौरान व्यापक अधिगम को प्राथमिकता देता है, जिसमें उनके प्रारंभिक प्रेरण, नौकरी पर चल रहे प्रशिक्षण, कौशल वृद्धि कार्यक्रम से लेकर नेतृत्व विकास, ज्ञान और पेशेवर विकास के निरंतर एकीकरण को बढ़ावा देना शामिल है।

## Leadership Indicators

- Does the entity extend any life insurance or any compensatory package in the event of death of -  
Employees (Y/N) - Yes  
Bank offers employment to spouse /dependent of deceased employee as per compassionate Appointment Policy of the Bank. Benefits like provident fund, gratuity, superannuation and employees' deposit linked insurance, as applicable, are settled on a priority basis.
- Provide the measures undertaken by the Bank to ensure that statutory dues have been deducted and deposited by the value chain partners.  
The Bank ensures that statutory dues as applicable to the transactions within the remit of the Bank are deducted and deposited in accordance with extant regulations. This activity is also reviewed as part of the internal and statutory audit. The Bank expects its value chain partners to uphold business responsibility principles and values of transparency and accountability.
- Provide the number of employees having suffered high consequence work-related injury / ill-health / fatalities (as reported in Q11 of Essential Indicators above), who have been rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable employment:

- Does the entity provide transition assistance programmes to facilitate continued employability and the management of career endings resulting from retirement or termination of employment? (Yes/No) -  
Yes. The Bank prioritizes comprehensive learning throughout an employee's journey, spanning from their initial induction, ongoing on-the-job training, skill enhancement programs, to leadership development, fostering a continuous integration of knowledge and professional growth.

5. मूल्य शृंखला भागीदारों के मूल्यांकन पर विवरण

5. Details on assessment of value chain partners

	मूल्य शृंखला भागीदारों का प्रतिशत (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य से) जिनका मूल्यांकन किया गया था % of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed
स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाएं / Health and Safety practices	लागू नहीं / Not Applicable
कार्य दशा / Working Conditions	

6. स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाओं के आकलन और मूल्य शृंखला भागीदारों की कार्य दशाओं से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों / चिंताओं को दूर करने के लिए की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

लागू नहीं

6. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks/concerns arising from assessments of health and safety practices and working conditions of value chain partners.

Not Applicable

**सिद्धांत 4 : व्यवसायों को अपने सभी हितधारकों के हितों का सम्मान करना चाहिए और उनके प्रति उत्तरदायी होना चाहिए**

**Principle 4 : Businesses should respect the interests of and be responsive to all its stakeholders**

**आवश्यक संकेतक**

**Essential Indicators**

1. संस्थान के प्रमुख हितधारक समूहों की पहचान करने की प्रक्रियाओं का वर्णन करें

बैंकिंग संस्था होने के नाते, निवेशक, विकेता, नियामक, कर्मचारी, ग्राहक, व्यापक रूप से समुदाय, आदि बैंक के हितधारक हैं। प्रमुख हितधारक समूह की पहचान करने के लिए बैंक के पास कोई विशिष्ट प्रक्रिया नहीं है।

2. अपनी संस्था के लिए मुख्य रूप में पहचान किए गए हितधारक समूहों की सूची बनाएँ तथा प्रत्येक के हितधारक समूह में उनके जुड़ाव की बारंबारता बनाएँ।

1. Describe the processes for identifying key stakeholder groups of the entity.

Being a banking entity, stakeholders of the bank are, investors, vendors, Government, Regulators, employees, customers, communities at large etc.

2. List stakeholder groups identified as key for your entity and the frequency of engagement with each stakeholder group.

हितधारक समूह	क्या असुरक्षित और सीमांत ग्रुप की तरह चिन्हित है (हाँ/नहीं)	संचार के माध्यम (ईमेल, एसएमएस, अखबार, पत्र, विज्ञापन, समुदाय बैठकें, सूचना पट्ट, वेबसाइट), अन्य	जुड़ाव की बारंबारता (वार्षिक / अर्ध-वार्षिक/ त्रैमासिक / अन्य - कृपया उल्लिखित करें)	जुड़ाव के उद्देश्य एवं गुंजाइश और ऐसे जुड़ाव के दौरान मुख्य मुद्दा और व्यक्त की गई चिंताएँ
Stakeholder group	Whether identified as Vulnerable & Marginalized Group (Yes/No)	Channels of communication (Email, SMS, Newspaper, Pamphlets, Advertisement, Community Meetings, Notice Board, Website), Other	Frequency of engagement (Annually/ Half yearly/Quarterly / others - please specify)	Purpose and scope of engagement including key topics and concerns raised during such engagement
कर्मचारी	नहीं	एसएमएस, ईमेल और डायरेक्ट और संचार के अन्य तरीके	बार-बार और आवश्यकता आधारित	उन्हें बैंक के मिशन और नई नीतियों के बारे में अद्यतन रखने के लिए
Employees	No	SMS, Email and Direct and other modes of communication	Frequent and need based	To Keep them updated about the mission and new policies of the Bank

शेयरधारक  Shareholders	नहीं  No	समाचार पत्र, बैंक और स्टॉक एक्सचेंज की वेबसाइट, शेयरधारकों की बैठक  Newspaper, Website of Bank and stock Exchanges, Shareholder's Meeting	बार-बार और आवश्यकता आधारित  Frequent and event based	उन्हें बैंक के नवीनतम घटनाक्रम के बारे में अद्यतन रखने के लिए  To Keep them updated about the latest development of the Bank
ग्राहक  Customers	नहीं  No	एसएमएस, ई-मेल, पत्र  SMS, Email, Letter	बार-बार  Frequent	उन्हें बैंक के नवीनतम घटनाक्रम के बारे में अद्यतन रखने के लिए  To Keep them updated about the latest development of the Bank
नियामक अर्थात् आरबीआई, सेबी आदि। Regulators viz. RBI, SEBI etc.	नहीं  No	ई-मेल, पत्र, बैठकें  Email, Letter, Meetings	निर्देशानुसार  As per Direction	-
भारत सरकार  Government of India	नहीं  No	ई-मेल, पत्र, बैठकें  Email, Letter, Meetings	निर्देशानुसार  As per Direction	-

## नेतृत्व संकेतक

1. हितधारकों और बोर्ड के बीच आर्थिक, पर्यावरण और सामाजिक विषयों पर परामर्श के लिए प्रक्रियाओं की जानकारी दें या यदि परामर्श प्रत्यायोजित किया जाता है, तो ऐसे परामर्शों से प्रतिक्रिया कैसे बोर्ड को प्रदान की जाती है।

आर्थिक, पर्यावरणीय और सामाजिक क्षेत्रों के अंतर्गत बैंक द्वारा उठाए गए विभिन्न कदमों को निदेशकों की रिपोर्ट तथा प्रबंधन के विचार-विमर्श एवं विश्लेषण के एक भाग के रूप में शामिल किया गया है। वार्षिक रिपोर्ट को, जिसमें निदेशकों की रिपोर्ट भी शामिल है, सभी हितधारकों के मध्य परिचालित किया जाता है। शेयरधारकों की वार्षिक सामान्य बैठकों में हितधारक और निदेशक मंडल आर्थिक, पर्यावरणीय और सामाजिक पहलुओं पर आपस में विचार-विमर्श कर सकते हैं। सभी हितधारकों के अवलोकनार्थ वार्षिक रिपोर्ट को हमारे बैंक की वेबसाइट पर भी उपलब्ध कराया जाता है।

बैंक नियतावधि पर ग्राहक बैठक और टाउन हॉल बैठक आयोजित करता है जहाँ आर्थिक, पर्यावरणीय और सामाजिक मुद्दों पर विचार-विमर्श किया जा सकता है।

2. क्या पर्यावरण, और सामाजिक विषयों की पहचान और प्रबंधन के अनुसमर्थन के लिए हितधारक परामर्श का उपयोग किया जाता है (हां / नहीं)? यदि ऐसा है, तो उदाहरणों का विवरण दें कि कैसे इन विषयों पर हितधारकों से प्राप्त इनपुट को संस्थान की नीतियों और गतिविधियों में शामिल किया गया।

## Leadership Indicators

1. Provide the processes for consultation between stakeholders and the Board on economic, environmental, and social topics or if consultation is delegated, how is feedback from such consultations provided to the Board.

Several measures taken up by the Bank under economic, environmental, and social segments are covered as a part of Directors Report and Management Discussion and Analysis. The Annual Report comprising the Directors Report is circulated among all the shareholders. Shareholders and the Board of Directors can have deliberations the economic, environmental, and social aspects at the Annual General Meetings of shareholders. Annual Report is also made available on the website of our Bank for reference of all the stakeholders.

Bank holds customer meets and Town hall meetings at periodic intervals where the issues on economic, environmental, and social can be deliberated.

2. Whether stakeholder consultation is used to support the identification and management of environmental, and social topics (Yes / No). If so, provide details of instances as to how the inputs received from stakeholders on these topics were incorporated into policies and activities of the entity.

बैंक के उत्पादों के विकास में हितधारकों से प्राप्त सुझावों पर विचार किया जाता है।

Suggestions received from stakeholders are considered in development of products of the Bank.

3. कमजोर/सीमांत के हितधारक समूहों की चिंताओं को दूर करने के लिए किए गए कार्यों के साथ जुड़ाव के उदाहरणों का विवरण प्रदान करें।

3. Provide details of instances of engagement with, and actions taken to, address the concerns of vulnerable/ marginalized stakeholder groups.

बैंक सरकार की विविध पहलों के साथ सक्रिय रूप से जुड़ा हुआ है, कई योजनाओं के माध्यम से सहायता प्रदान कर रहा है। बैंक आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों और निम्न आय समूहों से संबंधित ग्राहकों को आवास ऋण, मुद्रा ऋण, पीएमस्वनिधि आदि प्रदान करता है। विशेष रूप से, हम इन वित्तीय जीवनरेखाओं को छोटे और सीमांत किसानों, महिला लाभार्थियों और समाज के अन्य कमजोर वर्गों तक विस्तारित करते हैं, जो इन क्षेत्रों की सेवा और उत्थान के लिए हमारे अटूट समर्पण को रेखांकित करते हैं।

Bank actively aligns with the Government's diverse initiatives, extending support through a range of schemes. Bank extends home loans, Mudra loans, PMSvanidhi etc. to customers belonging to the economically weaker sections and low-income groups. Notably, we extend these financial lifelines to small and marginal farmers, women beneficiaries and other vulnerable sections of society, underscoring our unwavering dedication to serve and uplift these segments.

**सिद्धांत 5 : व्यवसायों को मानव अधिकारों का सम्मान और प्रचार करना चाहिए**

**Principle 5 : Businesses Should Respect and Promote Human Rights**

**आवश्यक संकेतक**

**Essential Indicators**

1. कर्मचारी और कामगारों जिन्हें मानवाधिकार मुद्दों और नीतियों पर प्रशिक्षण प्रदान किया गया है:

1. Employees and workers who have been provided training on human rights issues and policy(ies) :

श्रेणी Category	वित्तीय वर्ष / FY 2023-24			वित्तीय वर्ष / FY 2022-23		
	कुल (ए) Total (A)	शामिल कर्मचारियों की संख्या (बी) No. of employees covered (B)	% (बी/ए)/ (B/A)	कुल (सी) Total (C)	शामिल कर्मचारियों की संख्या (डी) No. of employees covered (D)	% (डी/सी)/ (D/C)
<b>कर्मचारी / Employees</b>						
स्थायी कर्मचारी Permanent employees	21456	29	0.13	21698	88	0.41
स्थायी के अलावा Other than permanent	-	-	-	-	-	-
कुल कर्मचारी Total Employees	21456	29	0.13	21698	88	0.41
<b>श्रमिक / Workers #</b>						
स्थायी के अलावा Permanent Workers	लागू नहीं / Not Applicable					
स्थायी के अलावा Other than permanent						
कुल श्रमिक Total Workers						



2. कर्मचारियों और श्रमिकों को भुगतान की जाने वाली न्यूनतम मजदूरी का विवरण :

**Details of minimum wages paid to employees and workers :**

श्रेणी/ Category	वित्तीय वर्ष/FY 2023-24					वित्तीय वर्ष/FY 2022-23				
	कुल (ए) Total (A)	न्यूनतम मजदूरी के बराबर Equal to Minimum Wage		न्यूनतम मजदूरी से ज्यादा More than Minimum Wage		कुल (डी) Total (D)	न्यूनतम मजदूरी के बराबर Equal to Minimum Wage		न्यूनतम मजदूरी से ज्यादा More than Minimum Wage	
		संख्या (बी) No. (B)	% (बी/ए) % (B/A)	संख्या (सी) No. (C)	% (सी/ए) % (C/A)		संख्या (ई) No. (E)	% (ई/डी) % (E/D)	संख्या (एफ) No. (F)	% (एफ/डी) % (F/D)
<b>कर्मचारी / Employees</b>										
<b>स्थायी Permanent</b>										
- पुरुष/Male	15266	0	0	15266	100	15550	0	0	15550	100
- महिला/Female	6190	0	0	6190	100	6148	0	0	6148	100
स्थायी के अलावा <b>Other than permanent</b>	शून्य / Nil									
- पुरुष/Male	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- महिला/Female	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>श्रमिक/Workers</b>										
<b>स्थायी Permanent</b>	लागू नहीं / Not Applicable									
- पुरुष/Male										
- महिला/Female										
स्थायी के अलावा <b>Other than permanent</b>										
- पुरुष/Male										
- महिला/Female										

3. पारिश्रमिक/वेतन/मजदूरी का विवरण / **Details of Remuneration/Salary/Wages**

ए. औसत पारिश्रमिक/मजदूरी :/ a. Median Remuneration/Wages :

	पुरुष/Male		महिला/Female	
	संख्या Number	औसत पारिश्रमिक/वेतन संबंधित श्रेणी (मासिक) Median remuneration/salary respective category (Monthly)	संख्या Number	औसत पारिश्रमिक/वेतन संबंधित श्रेणी Median remuneration/ salary respective category
निदेशक मंडल (बीओडी) Board of Directors (Bod )	3	2,85,984	0	0
प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक (केएमपी) Key Managerial Personnel (KMP)	2	167028	0	0
बीओडी एवं केएमपी के अतिरिक्त कर्मचारी Employees other than BoD and KMP	15849	89,572	6190	83,379
श्रमिक/Workers	लागू नहीं / Not Applicable			

ख) निम्नलिखित प्रारूप में बैंक द्वारा भुगतान की गई कुल मजदूरी के % के रूप में महिलाओं को भुगतान किया गया सकल मजदूरी:

b. Gross wages paid to females as % of total wages paid by the Bank, in the following format:

	वित्तीय वर्ष/FY 2023-24	वित्तीय वर्ष/FY 2022-23
महिलाओं को कुल मजदूरी के % के रूप में भुगतान किया गया सकल मजदूरी Gross Wages paid to females as % of total wages	27.18%	26.67 %

नोट : इस बिंदु के लिए उचित आश्वासन प्राप्त किया गया है / Note : Reasonable Assurance obtained for this point

4. क्या व्यवसाय द्वारा मानवाधिकार को प्रभावित या उत्पन्न होने वाले मुद्दे या अभिदत्त मुद्दों को संबोधित करने हेतु आपका कोई फोकस बिन्दु (व्यक्ति/समिति) है? (हां/नहीं)

4. Do you have a focal point (Individual/ Committee) responsible for addressing humanrights impacts or issues caused or contributed to by the business? (Yes/No)

जी हाँ, बैंक में मानवाधिकार के मुद्दों से निपटने के लिए जिम्मेदार व्यक्ति/समितियां हैं। उदाहरण के लिए- यौन उत्पीड़न की शिकायतों के निराकरण के लिए आंतरिक शिकायत समिति, विशेष रूप से सक्षम कर्मचारियों की शिकायतों के समाधान के लिए अंचल कार्यालय और प्रधान कार्यालय दोनों स्तरों पर शिकायत निवारण अधिकारियों की नियुक्ति आदि।

Yes. Bank has Individuals/Committees responsible for addressing human right issues. For instance - Internal Complaints Committee for redressal of complaints of Sexual Harassment, Grievance Redressal Officers appointed both at Zonal and Head Office levels for resolution of Grievances of Specially abled employees, etc.

5. मानवाधिकार के मुद्दों से संबंधित शिकायतों के निवारण हेतु आंतरिक तंत्र का वर्णन करें।

5. Describe the internal mechanisms in place to redress grievances related to human rights issues

लिंग, जाति, नस्ल, पद, आदि से निरपेक्ष होकर बैंक अपने कर्मचारियों के लिए स्वास्थ्यप्रद और सुरक्षित कार्यपरक वातावरण बनाए रखना सुनिश्चित करता है। इसके साथ ही बैंक में महिला कर्मचारियों के यौन उत्पीड़न से बचाव की नीति, समान अवसर की नीति आदि मौजूद हैं। कर्मचारी अपनी शिकायतों के समाधान के लिए बैंक के इंटरनेट एचआरएमएस पोर्टल में प्रदत्त शिकायत निवारण प्रणाली के माध्यम से भी अपनी चिंता जाहिर कर सकते हैं।

Bank ensure to maintain healthy and safe working environment for our employees irrespective of their Gender, Caste, Ethnicity, Designation, etc. Also Bank has Policy in place for Prevention of Sexual Harassment of Women Employees, Equal Opportunity Policy etc. Employees can also raise their issue through Grievance Redressal Mechanism provided in Bank's intranet HRMS portal for resolution of their Grievances.

6. कर्मचारियों और श्रमिकों द्वारा निम्नलिखित पर की गई शिकायतों की संख्या :  
Number of Complaints on the following made by employees and workers :

	वित्तीय वर्ष/FY 2023-24			वित्तीय वर्ष/FY 2022-23		
	वर्ष भर में दर्ज Filed during the year	वर्ष के अंत में निपटान के लिए लंबित Pending resolution at the end of the year	टिप्पणियाँ Remarks	वर्ष भर में दर्ज Filed during the year	वर्ष के अंत में निपटान के लिए लंबित Pending resolution at the end of the year	टिप्पणियाँ Remarks
यौन उत्पीड़न Sexual Harassment	शून्य/NIL	शून्य/NIL		3	शून्य/NIL	शिकायतों का सौहार्दपूर्ण ढंग से समाधान किया गया complaints were resolved amicably
कार्यस्थल पर भेदभाव Discrimination at workplace	3	0	शिकायतों का सौहार्दपूर्ण ढंग से समाधान किया गया complaints were resolved amicably	1	0	शिकायतों का सौहार्दपूर्ण ढंग से समाधान किया गया complaints were resolved amicably
बालश्रम Child Labour	लागू नहीं/NA	लागू नहीं/NA	-	लागू नहीं/NA	लागू नहीं/NA	-
बाध्यश्रम/अनैच्छिक श्रम Forced Labour/ Involuntary Labour	लागू नहीं/NA	लागू नहीं/NA	-	लागू नहीं/NA	लागू नहीं/NA	-
पारिश्रमिक Wages	लागू नहीं/NA	लागू नहीं/NA	-	लागू नहीं/NA	लागू नहीं/NA	-
अन्य मानवाधिकार संबंधी मुद्दे Other human rights related issues	शून्य/NIL	शून्य/NIL	-	शून्य/NIL	शून्य/NIL	-

7. कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के तहत निम्नलिखित प्रारूप में दर्ज की गई शिकायतें:

7. Complaints filed under the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013, in the following format:

	वित्तीय वर्ष/FY 2023-24	वित्तीय वर्ष/FY 2022-23
कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम 2013 (पीओएसएच) के तहत दर्ज की गई कुल शिकायतें <b>Total Complaints reported under Sexual Harassment of women at Workplace( Prevention, Prohibition and Redressal) Act 2013 (POSH)</b>	लागू नहीं / Not Applicable	3
पीओएसएच पर महिला कर्मचारियों/श्रमिकों के % के रूप में शिकायतें <b>Complaints on POSH as a % female employees</b>	-	0.05%
पीओएसएच पर बरकरार शिकायतें <b>Complaints on POSH upheld</b>	लागू नहीं / Not Applicable	0

मैसर्स के घोष एंड एसोसिएट्स, सनदी लेखाकार इस बिंदु के लिए उचित आश्वासन प्राप्त किया गया है।

Reasonable Assurance obtained from M/s K.Ghosh & Associates, Chartered Accountants.

8. भेदभाव और उत्पीड़न के मामलों में शिकायतकर्ता के प्रति प्रतिकूल परिणामों को रोकने हेतु व्यवस्था।

बैंक ने पीओएसएच अधिनियम, 2013 के प्रावधानों के अंतर्गत अंचल स्तर एवं प्रधान कार्यालय स्थित सर्वोच्च स्तर, दोनों ही स्तरों पर आंतरिक शिकायत समिति गठित की है।

बैंक में विशेष रूप से सक्षम कर्मचारियों की शिकायतों के समाधान के लिए अंचल एवं प्रधान कार्यालय दोनों ही स्तरों पर शिकायत निवारण अधिकारी नियुक्त किए गए हैं।

9. क्या मानवाधिकार आवश्यकताएं आपके व्यावसायिक समझौतों और अनुबंधों का हिस्सा हैं? (हाँ/नहीं)

जी हाँ, संबंधित विधि के अनुसार आवश्यक सीमा तक।

8. Mechanisms to prevent adverse consequences to the complainant in discrimination and harassment cases.

Bank has constituted Internal Complaints Committee at both Zonal Level and Apex Level at Head Office under the provisions of POSH Act, 2013.

Bank also has Grievance Redressal Officers appointed both at Zonal and Head Office levels for resolution of Grievances of Specially Abled employees.

9. Do human rights requirements form part of your business agreements and contracts? (Yes/No)

Yes, to the extent required as per relevant laws.

**10. वर्ष हेतु आकलन: / Assessments for the year :**

	आपके संयंत्रों और कार्यालयों का प्रतिशत जिनका मूल्यांकन किया गया था (संस्था या वैधानिक अधिकारियों या तीसरे पक्ष द्वारा) % of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)
बालश्रम / Child Labour	लागू नहीं/Not Applicable
बाध्य/ अनैच्छिक श्रम/ Forced/involuntary Labour	लागू नहीं/Not Applicable
यौन उत्पीड़न/ Sexual harassment	शून्य/Nil
कार्यस्थल पर भेदभाव/ Discrimination at workplace	शून्य/Nil
पारिश्रमिक/ Wages	लागू नहीं/Not Applicable
अन्य / Others	लागू नहीं/Not Applicable

11. उपर्युक्त प्रश्न 9 के अवलोकनोपरांत उत्पन्न होनेवाले महत्वपूर्ण जोखिमों/अंदेशों को दूर करने के लिए की गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाइ का विवरण दें।

● लागू नहीं

11. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from the assessments at Question 9 above.

● Not Applicable

## नेतृत्व संकेतक

- मानवाधिकार संबंधी शिकायतों/परिवेदनों के समाधान के परिणामस्वरूप संशोधित/शुरू की जा रही व्यावसायिक प्रक्रिया का विवरण।

बैंक ने कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न से बचाव की नीति और समान अवसर नीति गठित की है। बैंक ने सभी कर्मचारियों को उनके जीवन के सभी क्षेत्रों में मानवाधिकारों का पालन और संरक्षण करने के प्रति सुग्राही बनाया है।

- यदि कोई मानवाधिकार ड्यू डेलीजेन्स किया गया हो तो उसकी व्याप्ति एवं उसके कार्य-क्षेत्र का विवरण।

बैंक अपने सभी कर्मचारियों के लिए समान अवसर देनेवाला सुरक्षित तथा कार्यानुकूल वातावरण बनाए रखने का प्रयास करता है। लिंग, राष्ट्रीयता, धर्म, जाति, विकलांगता, भाषा, आदि पर आधारित भेदभावपरक मुद्दों की छानबीन की जाती है, विद्यमान नीतियों, विधि और विनियमन के प्रावधानों के अंतर्गत समुचित जांच भी कराई जाती है।

- क्या दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016 की अपेक्षाओं के अनुरूप, संस्था का परिसर/कार्यालय दिव्यांग आगंतुकों के लिए सुलभ है?

अन्य प्रकार से सक्षम कर्मचारियों के लिए परिसर/कार्यालय प्रवेश सुलभ हैं, चूंकि बैंक के 98% से ज्यादा शाखाओं/कार्यालयों में रैम्प/एलिवेटर उपलब्ध कराए गए हैं, जो कि दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम 2016 की अपेक्षाओं के अनुरूप है।

## Leadership Indicators

- Details of a business process being modified / introduced as a result of addressing human rights grievances/complaints.

Bank has formulated the Policy on Prevention of Sexual Harassment at Workplace and Equal Opportunity Policy. Bank has also sensitized all employees for observing and protection of Human Rights in all the walks of their life.

- Details of the scope and coverage of any Human rights due-diligence conducted.

The Bank endeavors to maintain a safe and conducive working environment providing equal opportunities for all employee of the Bank. Issues related to discrimination based on gender, nationality, religion, caste, disability, language, etc. are investigated with proper scrutiny as per the provisions of the existing polices, laws and regulations

- Is the premise/office of the entity accessible to differently abled visitors, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016?

The premises/offices are accessible to differently abled employees as more than 98% of the branches/offices of the Bank are being provided with ramps/elevator as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016.

## 4. मूल्य शृंखला साझेदारों के मूल्यांकन पर विवरण / Details on assessment of value chain partners:

	मूल्य शृंखला साझेदारों का प्रतिशत (ऐसे साझेदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य से) जिनका मूल्यांकन किया गया था % of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed
यौन उत्पीड़न/Sexual Harassment	लागू नहीं  Not Applicable
कार्यस्थल पर भेदभाव/Discrimination at workplace	
बालश्रम/Child Labour	
बाध्य श्रम/अनैच्छिक श्रम/Forced Labour/Involuntary Labour	
पारिश्रमिक/Wages	
अन्य - कृपया निर्दिष्ट करें/Other -please specify	

- उपर्युक्त प्रश्न 4 के अवलोकनोपरांत उत्पन्न महत्वपूर्ण जोखिमों/अंदेशों को दूर करने के लिए की गई या की जा रही सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण दें।

लागू नहीं

- Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks /concerns arising from the assessments at Question 4 above.

Not Applicable

सिद्धांत 6 :व्यवसाय को पर्यावरण का सम्मान करते हुए इसकी रक्षा और पुनर्स्थापना हेतु प्रयास करना चाहिए।

Principle 6 :Businesses Should Respect and Make Efforts to Protect and Restore the Environment

आवश्यक संकेतक

Essential Indicators

1. कुल ऊर्जा खपत (जूल या गुणकों में) और ऊर्जा की तीव्रता का विवरण:/

Details of total energy consumption (in Giga Joules) and energy intensity :

मानदंड / Parameter	वित्तीय वर्ष/FY 2023-24	वित्तीय वर्ष/FY 2022-23
नवीकरणीय स्रोतों से/From renewable sources		
कुल बिजली खपत (ए)/Total electricity consumption (A)	-	-
कुल ईंधन खपत (बी)/Total fuel consumption (B)	-	-
अन्य स्रोतों के माध्यम से ऊर्जा की खपत (सी)/ Energy consumption through other sources (C)	-	-
नवीकरणीय स्रोतों से कुल ऊर्जा खपत (ए+बी+सी) Total energy consumption from renewable sources (A+B+C)	-	-
गैर-नवीकरणीय स्रोतों से /From non-renewable sources		
कुल बिजली खपत (डी)/Total electricity consumption (D)	347175.71	328944.02
कुल ईंधन खपत (ई)/Total fuel consumption (E)	12529.79	12743.09
अन्य स्रोतों के माध्यम से ऊर्जा की खपत (एफ) Energy consumption through other sources (F)		
गैर-नवीकरणीय स्रोतों से कुल ऊर्जा खपत (डी+ई+एफ) Total energy consumption from non-renewable sources (D+E+F)	-	-
कुल ऊर्जा खपत (ए+बी+सी+डी+ई+एफ) Total energy consumed (A+B+C+D+E+F)	359705.50	341687.11
टर्नओवर के प्रति रुपये ऊर्जा तीव्रता (कुल ऊर्जा खपत/रुपये में पण्यावर्त टर्नओवर) Energy intensity per rupee of turnover (Total energy consumption/turnover in rupees)	14.32/Rs.Cr	16.95/Rs.Cr.
क्रय शक्ति क्षमता (पीपीपी) के लिए समायोजित टर्नओवर के प्रति रुपये की ऊर्जा तीव्रता (पीपीपी के लिए समायोजित परिचालन से कुल ऊर्जा खपत / राजस्व) (जीजे / यूएसडी) Energy intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total energy consumed/Revenue from operations adjusted for PPP)(GJ/USD Cr.)	1185.69/USD Cr.	1362.61/USD Cr.
भौतिक उत्पादन के संदर्भ में ऊर्जा की तीव्रता Energy intensity in terms of physical output	-	-
ऊर्जा तीव्रता (वैकल्पिक)-प्रासंगिक मीट्रिक का चयन इकाई द्वारा किया जाए। Energy intensity (optional)-the relevant metric may be selected by the entity	-	-

इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? - हाँ, इस बिंदु के लिए उचित आश्वासन प्राप्त किया गया है।

Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? Yes, Reasonable Assurance obtained for this point.

\* वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए ऑकड़े बीआरएसआर 2022-23 में रिपोर्ट की गई ऑकड़ों के मुकाबले बदल गए हैं क्योंकि हमने डेटा कवरेज को बढ़ा दिया है। वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान, डेटा केवल हेड ऑफिस को ही संबंधित था। हालांकि, वित्तीय वर्ष 2023-24 के दौरान, हेड ऑफिस सहित सभी शाखाएँ ध्यान में ली जा रही हैं।

\*Figures for FY 2022-23 has changed compared to the figures reported in BRSR 2022-23 as we have enhanced the data coverage. During the FY 2022-23, data reported pertains only to the Head Office. However, all the branches including the Head Office is taken into consideration during the FY 2023-24.

2. क्या भारत सरकार की निष्पादन, उपलब्धि और व्यापार (पीएटी) योजना के अंतर्गत नामित उपभोक्ताओं (डीसी) के रूप में पहचानी गई कोई साइट/सुविधाएं हैं?

पीएटी योजना बैंक पर लागू नहीं है।

3. बैंक में जल का उपयोग मानवीय खपत के प्रयोजन तक ही सीमित है। यह सुनिश्चित करने के प्रयास किए गए हैं कि कार्यालय परिसरों में पानी समुचित रूप से उपयोग किया जाए। बैंक सुनिश्चित करता है कि कार्यालय और शाखाओं का घरेलू कचरा(सीवेज) जलाशयों में न छोड़ दिया जाए।

2. Does the entity have any sites / facilities identified as designated consumers (DCs) under the Performance, Achieve and Trade (PAT) Scheme of the Government of India?

PAT Scheme is not applicable to the Bank.

3. Provide details of the following disclosures related to water.

Bank's usage of water is restricted to human consumption purposes only. Efforts have been made to ensure that water is consumed judiciously in the office premises. Bank ensures that the domestic waste (sewage) from office and branches are not let into water bodies.

मानदंड / Parameter	वित्तीय वर्ष/FY 2023-24	वित्तीय वर्ष/FY 2022-23
स्रोत द्वारा जल निकासी (किलोलीटर में)/Water withdrawal by source (in kilolitres)		
i) ऊपरी तह का पानी/Surface water	-	-
ii) भूजल/Groundwater	-	-
iii) तृतीय पक्ष जल/Third Party Water	-	-
iv) समुद्री जल/अलवणीकृत जल/Sea water/Desalinated water	-	-
v) अन्य/Others	-	-
जल निकासी कुल मात्रा (किलोलीटर में) (i + ii + iii + iv + v)/ Total volume of water withdrawal (in kilolitres) (i + ii + iii + iv + v)	-	-
जल की खपत की कुल मात्रा (किलोलीटर में) Total volume of water consumption (in kilolitres)	244534.69	246324.38
टर्नओवर में प्रति रुपए जल की मात्रा (कुल जल की खपत/परिचालन से राजस्व) Water intensity per rupee of turnover (Total water consumption/Revenue from operations)	9.74 /Rs. Cr.	12.22/Rs. Cr.
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित टर्नओवर में प्रति रुपये पानी की मात्रा (कुल जल की खपत/पीपीपी के लिए समायोजित परिचालन से राजस्व) Water intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total water consumption/Revenue from operations adjusted for PPP) (KI/USD Cr.)	811.95/USD Cr.	975.18/USD Cr.
भौतिक उत्पादन के संदर्भ में जल की मात्रा Water intensity in terms of physical output	लागू नहीं / NA	लागू नहीं / NA
जल की तीव्रता (वैकल्पिक)/Water intensity (optional)		

वताएं कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन/आश्वासन दिया गया है? इस बिंदु के लिए उचित आश्वासन प्राप्त किया गया है।

Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? Yes, Reasonable Assurance obtained for this point.

नोट: प्रति दिन जल की खपत निर्धारित करने के लिए, भारतीय मानक दस्तावेज़ - जल आपूर्ति, जल निकासी और स्वच्छता के लिए बुनियादी आवश्यकताओं की संहिता (चौथा संशोधन) का संदर्भ दिया गया था। दस्तावेज़ के अनुसार प्रति वर्ष 250 कार्य दिवसों के डेटा की गणना प्रति व्यक्ति (कार्यालयों) दैनिक जल आपूर्ति आवश्यकता के रूप में 45 लीटर प्रति दिन के अनुमान के साथ की गई थी।

Note : In order to determine water consumption per day, Indian Standard document - Code of basic requirements for water supply, drainage, and sanitation (Fourth Revision) was referred. Data for 250 working days per year was calculated with an estimate of 45 litres per day per head (offices) as daily water supply requirement as per the document.

\* बीआरएसआर रिपोर्टिंग के समय वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए कोई मूल्यांकन नहीं किया गया था।

\*No assessment was done at the time of BRSR reporting for the FY 2022-23

4. स्त्रावित जल से संबंधित निम्नलिखित विवरण प्रदान करें:

4. Provide the following details related to water discharged:

मानदंड / Parameter	वित्तीय वर्ष/FY 2023-24	वित्तीय वर्ष/FY 2022-23
निर्दिष्ट स्थान और निरूपण स्तर के अनुसार जल प्रवाह (किलोलीटर में) <b>Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)</b>		
<b>i) सतही जल को / To Surface water</b> - कोई उपचार नहीं / No treatment - प्रबंधन के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें - with treatment-please specify level of treatment	व्यवसाय की प्रकृति के कारण, यह प्रत्यक्ष रूप से लागू नहीं होता है। Owing to the nature of the business, this is not directly applicable.	
<b>ii) भू जल को / To Groundwater</b> - कोई उपचार नहीं / No treatment - प्रबंधन के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें - with treatment-please specify level of treatment		
<b>iii) समुद्री जल को / To Seawater</b> - कोई उपचार नहीं / No treatment - प्रबंधन के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें - with treatment-please specify level of treatment		
<b>iv) तृतीय पक्ष को प्रेषित / Sent to third-parties</b> - कोई उपचार नहीं / No treatment - प्रबंधन के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें - with treatment-please specify level of treatment		
<b>v) अन्य / Others</b> - कोई उपचार नहीं / No treatment - प्रबंधन के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें - with treatment-please specify level of treatment		
विसर्जित कुल जल (किलोलीटर में) <b>Total water discharged (in kilolitres)</b>		

इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है?

Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency?

5. क्या इकाई ने शून्य तरल निर्वहन के लिए कोई तंत्र लागू किया है? यदि इसकी व्याप्ति व्यचन और कार्यान्वयन का विवरण प्रदान करें।

5. Has the entity implemented a mechanism for Zero Liquid Discharge? If yes, provide details of its coverage and implementation. नहीं / No.

6. कृपया बैंक द्वारा वायु उत्सर्जन (जीएचजी उत्सर्जन के अलावा) का विवरण दें :

6. Please provide details of air emissions (other than GHG emissions) by the Bank:

मानदंड/Parameter	इकाई/Unit	2022-23	2021-22
एनओएक्स / NOx			
कणिकीय पदार्थ (पीएम) / Particulate matter (PM)			
स्थायी जैविक प्रदूषक (पीओपी) / Persistent organic pollutants (POP)			
वाष्पशील कार्बनिक यौगिक (वीओसी) / Volatile organic compounds (VOC)			
खतरनाक वायु प्रदूषक (एचएपी) / Hazardous air pollutants (HAP)			
अन्य- कृपया निर्दिष्ट करें / Others - please specify			

व्यवसाय की प्रकृति को देखते हुए, वायु उत्सर्जन (जीएचजी उत्सर्जन के अलावा) हमारे लिए महत्वपूर्ण नहीं है।  
Given the nature of business, the air emission (other than GHG emission) is not material to us.

7. ग्रीन हाउस गैस उत्सर्जन (स्कोप1 और स्कोप2 उत्सर्जन) और इसकी तीव्रता का विवरण दें। /

Provide details of greenhouse gas emissions (Scope 1 and Scope 2 emissions) & its intensity

मानदंड / Parameter	इकाई / Unit	2023-24	2022-23
कुल स्कोप 1 उत्सर्जन (GHG का CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFCs, PFCs, SF <sub>6</sub> , NF <sub>3</sub> में विभाजन, यदि उपलब्ध हो) Total Scope 1 emissions (Break-up of the GHG into CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFCs, PFCs, SF <sub>6</sub> , NF <sub>3</sub> , if available)	tCo2	853.64	868.17
कुल स्कोप 2 उत्सर्जन (GHG का CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFCs, PFCs, SF <sub>6</sub> , NF <sub>3</sub> में विभाजन, यदि उपलब्ध हो) Total Scope 2 emissions (Break-up of the GHG into CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFCs, PFCs, SF <sub>6</sub> , NF <sub>3</sub> , if available)	tCo2	79368.22	75200.26
टर्नओवर के प्रति रुपये पर कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन Total Scope 1 and Scope 2 emissions per rupee of turnover (Total Scope 1 and Scope 2 GHG emissions/Revenue from operations)		3.03/Rs. Cr	3.98/Rs. Cr
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित टर्नओवर के प्रति रुपये में कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन (पीपीपी के लिए समायोजित परिचालन से कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 जीएचजी उत्सर्जन/राजस्व) Total Scope 1 and Scope 2 emissions per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total Scope 1 and Scope 2 GHG emissions/Revenue from operations adjusted for PPP)		250.76/USD cr.	319.92 / USD cr.
भौतिक आउटपुट के संदर्भ में कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन मात्रा Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity in terms of physical output			
कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन मात्रा (वैकल्पिक) Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity (optional)			

नोट: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? इस बिंदु के लिए उचित आश्वासन प्राप्त किया गया है।

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? Yes, Reasonable Assurance obtained for this point.

\* बीआरएसआर रिपोर्टिंग के समय वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए कोई मूल्यांकन नहीं किया गया था।

\*No assessment was done at the time of BRSR reporting for the FY 2022-23



8. क्या संस्था के पास ग्रीन हाउस गैस उत्सर्जन को कम करने से संबंधित कोई परियोजना है?  
 • नहीं

8. Does the entity have any project related to reducing Green House Gas emission?  
 • No

9. इकाई द्वारा अपशिष्ट प्रबंधन से संबंधित विवरण दें:

9. Provide details related to waste management by the entity :

मानदंड / Parameter	वित्तीय वर्ष /FY 2023-24	वित्तीय वर्ष /FY 2022-23
<b>उत्पन्न अपशिष्ट/पुनर्चक्रण (मीट्रिक टन में)</b> <b>Waste generated/Recycled (in metric tonnes)</b>		
प्लास्टिक अपशिष्ट (ए) / Plastic waste (A)		- -
ई-अपशिष्ट (बी)/E-waste (B)	9 tonnes	12 tonnes
जैव चिकित्सीय अपशिष्ट (सी)/Bio-medical waste (C)		- -
निर्माण और विध्वंस अपशिष्ट (डी)/Construction and Demolition waste (D)	-	-
बैटरी अपशिष्ट (ई)/Battery waste (E)		- -
रेडियोधर्मी अपशिष्ट (एफ)/Radioactive Waste (F)		- -
अन्य खतरनाक अपशिष्ट, यदि कोई हो(जी)/Other Hazardous waste, if any (G)	-	-
अन्य गैर-खतरनाक अपशिष्ट, यदि कोई हो (एच)। कृपया निर्दिष्ट करें, यदि कोई हो (रचना के आधार पर विभाजन अर्थात् क्षेत्र से संबंधित सामग्री के आधार पर) Other non-Hazardous waste, if any (H).Please specify, if any (Break-up by composition i.e. by materials relevant to the sector)	-	-
कुल/Total (A+B+C+D+E+F+G+H)	9 tonnes	12 tonnes
प्रति रुपए टर्नओवर पर अपशिष्ट की मात्रा (कुल उत्पन्न अपशिष्ट/परिचालन से राजस्व) Waste intensity per rupee of turnover (Total waste generated/Revenue from operations)	0.00036	0.00060
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित टर्नओवर के प्रति रुपए में अपशिष्ट मात्रा (पीपीपी के लिए समायोजित परिचालन से उत्पन्न कुल अपशिष्ट / राजस्व) Waste intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total waste generated /Revenue from operations adjusted for PPP)	0.02967	0.04785
भौतिक उत्पादन के संदर्भ में अपशिष्ट मात्रा Waste intensity in terms of physical output	-	-
अपशिष्ट मात्रा (वैकल्पिक)/Waste intensity (optional)	-	-
<b>उत्पन्न अपशिष्ट की प्रत्येक श्रेणी के लिए, पुनर्चक्रण, पुनः उपयोग या अन्य पुनर्प्राप्ति कार्यों (मीट्रिक टन में) के माध्यम से प्राप्त कुल अपशिष्ट For each category of waste generated, total waste recovered through recycling, re-using or other recovery operations (in metric tonnes)</b>		
अपशिष्ट की श्रेणी/Category of Waste		
(i) पुनर्चक्रण/Recycled	-	-
(ii) पुनः उपभुक्त/Re-Used	-	-
(iii) अन्य पुनर्प्राप्ति विकल्प/Other recovery options	-	-
कुल/Total	-	-
<b>उत्पन्न अपशिष्ट की प्रत्येक श्रेणी के लिए, निपटान विधि की प्रकृति द्वारा निपटाया गया कुल अपशिष्ट (मीट्रिक टन में) For each category of waste generated, total waste disposed by nature of disposal method (in metric tonnes)</b>		
अपशिष्ट की श्रेणी/Category of Waste		
(i) भस्मीकरण/Incineration	-	-
(ii) लैंडफिलिंग/Landfilling	-	-
(iii) अन्य संचालित निपटान/Other disposal operations	-	-
कुल/Total	-	-

इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है?

Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? Yes, Reasonable Assurance obtained for this point.

\* बीआरएसआर रिपोर्टिंग के समय वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए कोई मूल्यांकन नहीं किया गया था।

\*No assessment was done at the time of BRSR reporting for the FY 2022-23

10. अपने संस्थान में अपनाई गई अपशिष्ट प्रबंधन कार्यप्रणाली का संक्षेप में वर्णन करें। आपके उत्पादों और प्रक्रियाओं में खतरनाक और जहरीले रसायनों के उपयोग को कम करने हेतु आपकी कंपनी द्वारा अपनाई गई रणनीति और ऐसे अपशिष्ट प्रबंधन हेतु अपनाई गई कार्यप्रणाली का वर्णन करें।
- कारोबार की प्रकृति को देखते हुए, प्रचालनों में कोई भी हानिकारक और विषाक्त रसायन उपयोग नहीं किए जाते हैं। कचरा प्रबंधन रीतियों के लिए सिद्धांत 2 देखें (आवश्यक संकेतक-बिंदु 3)।
11. कृपया विनिर्दिष्ट करें, यदि इकाई के पास पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों (जैसे राष्ट्रीय उद्यानों, वन्यजीव अभ्यारण्य, जैवमंडल निचय (हाट्सपॉट), आर्द्रभूमि, जैविक वैविध्य अतिकेन्द्र, वन, तटीय विनियमन क्षेत्र आदि) जहां पर्यावरणीय अनुमोदन/मंजूरी की आवश्यकता है, में / के आसपास संचालन/ कार्यालय हैं।
- लागू नहीं। बैंक के पास पारिस्थितिकीय दृष्टि से संवेदनशील क्षेत्रों में/ के आसपास कोई सुविधाएँ नहीं हैं, लिहाज़ा किसी भी तरह के पर्यावरणीय अनुमोदन/अनुमतियों की जरूरत नहीं है।
12. चालू वित्तीय वर्ष में प्रयोज्य विधियों के आधार पर इकाई द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं के पर्यावरणीय प्रभाव के आकलन का ब्यौरा।
- लागू नहीं
13. क्या संस्था भारत में लागू पर्यावरण कानून /नियमों /दिशानिर्देशों; जैसे जल (प्रदूषण निवारण और नियंत्रण) अधिनियम, वायु (प्रदूषण निवारण और नियंत्रण) अधिनियम, पर्यावरण संरक्षण अधिनियम और उसमें निहित नियमों का अनुपालन करती है; (हां/नहीं)। यदि नहीं, तो ऐसे सभी गैर-अनुपालन का विवरण दें।
- कारोबार की प्रकृति को देखते हुए, नई शाखाओं की स्थापना के साथ-साथ अपने संचालन के दौरान भारत में प्रयोज्य पर्यावरणीय कानून/ विनियमन/दिशानिर्देशों का अनुपालन कर रहा है।
10. Briefly describe the waste management practices adopted in your establishments. Describe the strategy adopted by your company to reduce usage of hazardous and toxic chemicals in your products and processes and the practices adopted to manage such wastes.
- Given the nature of the business, no hazardous and toxic chemicals used in operations. For waste management practices, refer Principle 2 (Essential Indicator-Point 3)
11. If the entity has operations/offices in/around ecologically sensitive areas (such as national parks, wildlife sanctuaries, biosphere reserves, wetlands, biodiversity hotspots, forests, coastal regulation zones etc.) where environmental approvals / clearances are required, please specify details.
- Not Applicable. The Bank does not have any facilities in / around ecologically sensitive areas and as such no special environmental approvals / clearances are required
12. Details of environmental impact assessments of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year.
- Not Applicable
13. Is the entity compliant with the applicable environmental law/ regulations/ guidelines in India; such as the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, Air (Prevention and Control of Pollution) Act, Environment Protection Act and Rules thereunder (Y/N). If not, provide details of all such non-compliances.
- Given the nature of business, Bank ensures compliance with applicable environmental law/ regulations/ guidelines in India during setting up of a new-branches as well as, during its operation.

**नेतृत्व संकेतक**

1. जल संकट वाले क्षेत्रों में जल निकासी, खपत और निर्वहन (किलोलीटर में):  
लागू नहीं। एक बैंकिंग इकाई होने के नाते, पानी की खपत केवल कार्यालय और व्यक्तिगत उपयोग तक ही सीमित है।

**Leadership Indicators**

1. Water withdrawal, consumption and discharge in areas of water stress (in kilolitres):  
Not applicable. Being a banking entity, water consumption is limited to office and personal usage only.

मानदंड / Parameter	वित्तीय वर्ष /FY 2023-24	वित्तीय वर्ष /FY 2022-23
स्रोत द्वारा जल निकासी (किलोलीटर में)/Water withdrawal by source (in kilolitres)		
i) सतही जल/Surface water		- -
ii) भूजल/Groundwater	-	-
iii) तृतीय पक्ष जल/Third Party Water		- -
iv) समुद्री जल/अलवणीकृत जल/Sea water/Desalinated water	-	-
v) अन्य/Others	-	-
जल निकासी की कुल मात्रा (किलोलीटर में)/		
Total volume of water withdrawal (in kilolitres)	-	-
जल उपभोग की कुल मात्रा (किलोलीटर में)/		
Total volume of water consumption (in kilolitres)	-	-
प्रति रुपए टर्नओवर में जल की तीव्रता/Water intensity per rupee of turnover	-	-
जल की तीव्रता (वैकल्पिक)/Water intensity (optional)	-	-
गंतव्य के अनुसार जल निर्वहन एवं व्यवहार का स्तर (किलोलीटर में)/ Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)		
i) सतही जल के लिए/To Surface water		
- कोई व्यवहार नहीं / No treatment		
- व्यवहार के साथ - कृपया व्यवहार का स्तर निर्दिष्ट करें/ - with treatment-please specify level of treatment	-	-
ii) भूजल के लिए / To Groundwater		
- कोई व्यवहार नहीं / No treatment		
- व्यवहार के साथ - कृपया व्यवहार का स्तर निर्दिष्ट करें/ - with treatment-please specify level of treatment	-	-
iii) समुद्री जल के लिए / To Seawater		
- कोई व्यवहार नहीं / No treatment		
- व्यवहार के साथ - कृपया व्यवहार का स्तर निर्दिष्ट करें/ - with treatment-please specify level of treatment	-	-
iv) तीसरे पक्ष को भेजा गया / Sent to third-parties		
- कोई व्यवहार नहीं /No treatment		
- व्यवहार के साथ - कृपया व्यवहार का स्तर निर्दिष्ट करें/ - with treatment-please specify level of treatment	-	-
v) अन्य/Others		
- कोई व्यवहार नहीं / No treatment		
- व्यवहार के साथ - कृपया व्यवहार का स्तर निर्दिष्ट करें/ - with treatment-please specify level of treatment	-	-
कुल निर्वहन जल (किलोलीटर में)/Total water discharged (in kilolitres)	-	-

नोट: बताएं कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन/आश्वासन दिया गया है?

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency?

2. कृपया कुल स्कोप 3 उत्सर्जन और उसकी तीव्रता का विवरण प्रदान करें -

Please provide details of total Scope 3 emissions & its intensity -

मानदंड / Parameter	इकाई / Unit	2023-24	2022-23
कुल स्कोप 3 उत्सर्जन (GHG का CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFCs, PFCs, SF <sub>6</sub> , NF <sub>3</sub> में विभाजन, यदि उपलब्ध हो) Total Scope 3 emissions (Break-up of the GHG into CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFCs, PFCs, SF <sub>6</sub> , NF <sub>3</sub> , if available)	मीट्रिक टन CO <sub>2</sub> समतुल्य Metric tonnes of CO <sub>2</sub> equivalent		कोई आकलन नहीं किया गया No assessment done
कुल स्कोप 3 उत्सर्जन प्रति रुपया टर्नओवर Total Scope 3 emissions per rupee of turnover			
कुल स्कोप 3 उत्सर्जन तीव्रता (वैकल्पिक) Total Scope 3 emission intensity (optional)			

नोट: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है?

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency?

- उक्त आवश्यक संकेतकों के प्रश्न 11 में बताए गए पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों के संबंध में, ऐसे क्षेत्रों में रोकथाम और उपचार गतिविधियों के साथ-साथ जैव विविधता पर इकाई के महत्वपूर्ण प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष प्रभाव का विवरण प्रदान करें। -  
लागू नहीं
- यदि संस्था ने कोई विशिष्ट पहल की है या संसाधन दक्षता में सुधार हेतु नवीन प्रौद्योगिकी या समाधान का उपयोग किया है, या उत्सर्जन / बहिःस्राव निर्वहन / अपशिष्ट उत्पन्न होने के कारण प्रभाव को कम किया है तो कृपया इस तरह की पहल के परिणाम के साथ-साथ विवरण दें।  
लागू नहीं
- क्या संस्था के पास व्यवसाय सातत्य और आपदा प्रबंधन योजना है? 100 शब्दों/वेबलिनक में विवरण दें।  
बैंक में निदेशक मंडल के द्वारा अनुमोदित कारोबार निरंतरता नीति(बीसीपी) है जो प्रमुखतः आपदाओं के समय सहायक होती है। बीसीपी में एक स्वीकार्य स्तर पर ऐसे मानक और प्रक्रियाएँ शामिल हैं जिनसे निरंतरता, पुनः आरंभ और महत्वपूर्ण कारोबार प्रक्रियाओं की बहाली सुनिश्चित की जा सके और जनता, प्रक्रियाओं और आधार-संरचना पर आपदा के प्रभाव को सीमित किया जा सके अथवा इस प्रकार की आपदा से उभरनेवाली परिचालनगत, वित्तीय, विधिक, प्रतिष्ठाजन्य एवं अन्य तत्त्वगत परिस्थितियों को न्यूनतम पर लाया जा सके।  
ऐसे अनेक खतरे और कमजोरियाँ हैं जिनका सामना बैंकिंग संस्थाओं को करना पड़ता है। प्राकृतिक आपदाएं, इरादतन आपदाएं, आईटी संबंधी आपदाएं, माननीय भूलों के कारण होनेवाली आपदाएं हो सकती हैं जिनकी वजह से कारोबार को नुकसान होता है।  
आईटी प्रणालियों के लिए आपदा बचाव योजना(डीआरपी) बीसीपी का एक अविभाज्य हिस्सा होगी, जिसमें आईटी परिवेश में आपदा घटित होने की सूरत में जनता, प्रक्रियाओं और आधार-संरचना का कार्यनीतिगत एवं परिचालनगत ढांचा सम्मिलित किया जाएगा।
- संस्था की मूल्य शृंखला से जनित पर्यावरण पर पड़ने वाले किसी भी महत्वपूर्ण प्रतिकूल प्रभाव को स्पष्ट करें। इस संबंध में संस्था द्वारा क्या शमन या अनुकूलन उपाय किए गए हैं।  
लागू नहीं
- मूल्य शृंखला साझेदारों का प्रतिशत (ऐसे साझेदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य द्वारा) जिनका मूल्यांकन पर्यावरणीय प्रभावों के लिए किया गया था।  
लागू नहीं
- With respect to the ecologically sensitive areas reported at Question 11 of Essential Indicators above, provide details of significant direct & indirect impact of the entity on biodiversity in such areas along-with prevention and remediation activities. -  
Not Applicable
- If the entity has undertaken any specific initiatives or used innovative technology or solutions to improve resource efficiency, or reduce impact due to emissions / effluent discharge / waste generated, please provide details of the same as well as outcome of such initiatives  
Not Applicable
- Does the entity have a business continuity and disaster management plan? Give details in 100 words/ web link.  
Bank has a Board approved Business Continuity Policy (BCP) which primarily serves as insurance against disasters. BCP includes standards and procedures to ensure continuity, resumption and recovery of critical business processes, at an agreed level and limit the impact of the disaster on people, processes and infrastructure or to minimize the operational, financial, legal, reputational and other material consequences arising from such a disaster. There are various threats and vulnerabilities to which banking entities are exposed.  
There are various threats and vulnerabilities to which banking entities are exposed. There could be natural disasters, intentional disasters, IT related disasters, disaster due to human errors resulting in disruption of business.  
The Disaster Recovery Plan (DRP) for IT Systems shall be an integral part of the BCP, covering the strategic and operational framework of the people, processes and infrastructure in the event of disasters in IT environment
- Disclose any significant adverse impact to the environment, arising from the value chain of the entity. What mitigation or adaptation measures have been taken by the entity in this regard. -  
Not applicable
- Percentage of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed for environmental impacts.  
Not applicable

सिद्धांत 7 : सार्वजनिक और विनियामक नीति को प्रभावित करनेवाले व्यवसाय उत्तरदायित्वपूर्ण और पारदर्शी तरीके से किए जाने चाहिए।

**Principle 7 : Businesses, When Engaging in Influencing Public and Regulatory Policy, Should do so in a Manner that is Responsible and Transparent**

**आवश्यक संकेतक**

1. (ए) सम्बद्ध व्यापार और उद्योग मंडलों/संघों की संख्या - सात  
(बी) 10 शीर्ष व्यापार और उद्योग मंडलों / संघों (ऐसे निकाय के कुल सदस्यों के आधार पर निर्धारित) की सूची बनाएं जो संस्था के सदस्य हैं / या संस्था से संबद्ध हैं।

**Essential Indicators**

1. a. Number of affiliations with trade and industry chambers/ associations - Seven  
b. List the top 10 trade and industry chambers/ associations (determined based on the total members of such body) the entity is a member of/ affiliated to.

क्र.सं. S.No.	व्यापार और उद्योग मंडलों / संघों के नाम Name of the trade and industry chambers/ associations	व्यापार और उद्योग कार्यालयों /संघों का फैलाव (राज्य/राष्ट्रीय) Reach of trade and industry chambers/ associations (State/National)
1	भारतीय बैंक संघ (आईबीए) Indian Banks Association (IBA)	राष्ट्रीय National
2	भारतीय विदेशी मुद्रा विनिमय व्यापारी संघ (एफईडीएआई) Foreign Exchange Dealers Association of India (FEDAI)	राष्ट्रीय National
3	फिक्स्ड इनकम मनी मार्केट एंड डेरिवेटिव्स एसोसिएशन (एफआईएमएमडीए) Fixed Income Money Market and Derivatives Association (FIMMDA)	राष्ट्रीय National
4	भारतीय समाशोधन निगम लिमिटेड (सीसीआईएल) Clearing Corporation of India Ltd. (CCIL)	राष्ट्रीय National
5	भारतीय बैंकिंग और वित्त संस्थान (आईआईबीएफ) Indian Institute of Banking and Finance (IIBF)	राष्ट्रीय National
6	भारतीय राष्ट्रीय भुगतान निगम (एनपीसीआई) National Payment Corporation of India (NPCI)	राष्ट्रीय National
7	वित्तीय बेंचमार्क इंडिया प्राइवेट लिमिटेड Financial Benchmarks India Pvt Ltd	राष्ट्रीय National

2. नियामक प्राधिकरणों के प्रतिकूल आदेशों के आधार पर, संस्था द्वारा प्रतिस्पर्धा-विरोधी आचरण से संबंधित किसी भी मुद्दे पर की गई या की जा रही सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण दें।

लागू नहीं

2. Provide details of corrective action taken or underway on any issues related to anticompetitive conduct by the entity, based on adverse orders from regulatory authorities.

Not Applicable

**नेतृत्व संकेतक**

1. संस्था द्वारा समर्थित सार्वजनिक नीति की स्थितियों का विवरण:

बैंक नीति की वकालत नहीं करता है, परंतु सरकार और बैंकिंग उद्योग के अन्य निकायों के साथ परामर्श/विचार-विमर्श में सक्रिय रूप से भाग लेता है।

**Leadership Indicators**

1. Details of public policy positions advocated by the entity:

The Bank does not engage in policy advocacy, but is actively involved in consultation/ discussion forums with the Government and other bodies in the banking industry.

**सिद्धांत 8 : व्यवसायों को समावेशी विकास और निष्पक्ष उत्थान को बढ़ावा देना चाहिए**

**आवश्यक संकेतक**

1. चालू वित्तीय वर्ष हेतु प्रयोज्य विधियों के आधार पर इकाई द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं के सामाजिक प्रभाव के आकलन (एसआईए) का विवरण।

**Principle 8 Businesses Should Promote Inclusive Growth and Equitable Development**

**Essential Indicators**

1. Details of Social Impact Assessments (SIA) of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year.

परियोजना का नाम और संक्षिप्त विवरण	एसआईए अधिसूचना संख्या	अधिसूचना की तिथि	क्या स्वतंत्र बाहरी एजेंसी द्वारा संचालित किया जाता है (हां/ नहीं)	परिणाम सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध है (हाँ/नहीं)	संबंधित वेब लिंक
Name and brief details of project	SIA Notification No.	Date of notification	Whether conducted by independent external agency (Yes / No)	Results communicated in public domain (Yes / No)	Relevant Web link
लागू नहीं / Not Applicable					

2. उन परियोजनाओं के बारे में जानकारी दें जिनके लिए आपकी संस्था द्वारा पुनर्वास और पुनर्स्थापन (आर एंड आर) चलाये जा रहे हैं।  
लागू नहीं
3. समुदाय से शिकायतें प्राप्त करने और उनका निवारण करने संबंधी प्रक्रियाओं का वर्णन करें।
4. आपूर्तिकर्ताओं से प्राप्त निवेशित सामग्री का प्रतिशत (मूल्य के आधार पर कुल इनपुट के लिए इनपुट)।  
लागू नहीं
5. छोटे शहरों में रोजगार सृजन - निम्नलिखित स्थानों पर नियोजित व्यक्तियों (स्थायी या गैर-स्थायी / अनुबंध के आधार पर नियोजित कर्मचारियों या श्रमिकों सहित) को कुल वेतन लागत के % के रूप में भुगतान किए गए वेतन का खुलासा करें

2. Provide information on project(s) for which ongoing Rehabilitation and Resettlement (R&R) is being undertaken by your entity.  
Not applicable
3. Describe the mechanisms to receive and redress grievances of the community.
4. Percentage of input material (inputs to total inputs by value) sourced from suppliers  
Not applicable
5. Job creation in smaller towns - Disclose wages paid to persons employed (including employees or workers employed on a permanent or non-permanent / on contract basis) in the following locations, as % of total wage cost.

स्थान/Location	वित्तीय वर्ष/FY 2023-24	वित्तीय वर्ष/FY 2022-23
ग्रामीण/Rural	22.76 %	22.70 %
अर्ध शहरी/Semi-urban	21.22 %	21.03 %
शहरी/Urban	27.44 %	27.37 %
महानगरीय/Metropolitan	28.58 %	28.90 %

(आरबीआई वर्गीकरण प्रणाली के अनुसार स्थान वर्गीकृत) नोट: इस बिंदु के लिए उचित आश्वासन प्राप्त किया गया है।  
(Place categorized as per RBI Classification system) Note : Reasonable Assurance obtained for this point.

नोट: समीक्षाधीन अवधि के दौरान कर्मचारियों की नौकरी पोस्टिंग के आधार पर डेटा प्रदान किया गया है।

Note - Data has been provided based on the job posting of employees during the period under review.

## नेतृत्व संकेतक

- सामाजिक प्रभाव आकलन में चिन्हित किसी भी नकारात्मक सामाजिक प्रभावों को कम करने के लिए की गई कार्रवाइयों का विवरण दें। (संदर्भ: उपर्युक्त आवश्यक संकेतकों का प्रश्न1) - लागू नहीं
- सरकारी निकायों द्वारा चिन्हित नामित आकांक्षी जिलों में अपनी संस्था द्वारा शुरू की गई सीएसआर परियोजनाओं के बारे में निम्नलिखित जानकारी दें।

क्र.सं. S. No.	राज्य State	आकांक्षी जिला Aspirational District	व्यय की गई राशि(रु.) Amount Spent (Rs.)
1	असम/Assam	दारांग एवं उदलगुरी/Darrang and Udalguri	1,76,474
2	बिहार/Bihar	बांका एवं गया/Banka and Gaya	2,95,689
3	झारखंड/Jharkhand	रांची एवं साहिबगंज/Ranchi and Sahibganj	65,262

- (ए) क्या आपके पास कोई अधिमन्य खरीद नीति है जहां आप सीमांत/सुभेद्य समूहों वाले आपूर्तिकर्ताओं से खरीद को प्राथमिकता देते हैं?

- नहीं।

(बी) आप किन सीमांत/ सुभेद्य समूहों से खरीदारी करते हैं?

- लागू नहीं

(सी) यह कुल खरीद (मूल्य से) का कितना प्रतिशत है?

- लागू नहीं

- पारंपरिक ज्ञान के आधार पर आपकी संस्था (चालू वित्तीय वर्ष में) के स्वामित्व या अधिग्रहित प्रज्ञात्मक सम्पत्तियों से प्राप्त और साझा किए गए लाभों का विवरण।

- लागू नहीं

- प्रज्ञात्मक सम्पत्तियों से संबंधित विवादों में किसी भी प्रतिकूल आदेश के आधार पर की गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाइयों का विवरण जिसमें पारंपरिक ज्ञान का उपयोग शामिल है।

- लागू नहीं

- सीएसआर परियोजनाओं के लाभार्थियों का विवरण:

सीएसआर परियोजना CSR Project	सीएसआर परियोजना से लाभान्वित व्यक्तियों की संख्या No. of persons benefitted from CSR Project	कमजोर और सीमांत लाभार्थियों का प्रतिशत % % of beneficiaries from vulnerable and marginalized groups
1. भोजन वितरण पहल के लिए बेंगलूर में इस्कॉन के अन्ना श्री कार्यक्रम में अंशदान दिया। Contributed to ISKON's Anna Sri program in Bangalore for food distribution initiatives.	निर्धारित नहीं Not ascertained	अधिकांश लाभार्थी कमजोर और हाशिये पर रहने वाले समूहों से संबंधित हैं Majority of the beneficiaries belongs to vulnerable and marginalized groups
2. अरुल्मिगु धनदायुथापानी स्वामी मंदिर, पलानी, तमिलनाडु द्वारा प्रबंधित शैक्षणिक संस्थानों में अंशदान दिया। Contributed to educational institutions managed by Arulmigu Dhandayuthapani Swamy Temple, Palani, Tamil Nadu.		

## Leadership Indicators

- Provide details of actions taken to mitigate any negative social impacts identified in the Social Impact Assessments (Reference: Question 1 of Essential Indicators above)- Not applicable
- Provide the following information on CSR projects undertaken by your entity in designated aspirational districts as identified by government bodies

- (a) Do you have a preferential procurement policy where you give preference to purchase from suppliers comprising marginalized /vulnerable groups?

- No

(b) From which marginalized /vulnerable groups do you procure?

- Not applicable

(c) What percentage of total procurement (by value) does it constitute?

- Not Applicable

- Details of the benefits derived and shared from the intellectual properties owned or acquired by your entity (in the current financial year), based on traditional knowledge.

- Not applicable

- Details of corrective actions taken or underway, based on any adverse order in intellectual property related disputes wherein usage of traditional knowledge is involved.

- Not applicable

- Details of Beneficiaries of CSR Projects :

<b>सीएसआर परियोजना</b> <b>CSR Project</b>	<b>सीएसआर परियोजना से लाभान्वित व्यक्तियों की संख्या</b> <b>No. of persons benefitted from CSR Project</b>	<b>कमजोर और सीमांत लाभार्थियों का प्रतिशत %</b> <b>% of beneficiaries from vulnerable and marginalized groups</b>
<p>3. श्री अमरनाथ यात्रा 2023 के दौरान जम्मू में अमरनाथ यात्रियों को पानी की बोतलें उपलब्ध कराने में अंशदान दिया गया।  Contributed for providing water bottles to Amarnath Yatris in Jammu during the Shri Amarnath Yatra 2023.</p> <p>4. वंचित छात्रों/प्रशिक्षुओं को लाभ पहुंचाने के लिए छात्रावासों में एसी स्थापित करने के लिए लघु उद्योग भारती (एलयूबी) का सहयोग किया गया।  Supported Laghu Udyog Bharti (LUB) for installing ACs in hostels, benefiting underprivileged students/trainees.</p> <p>5. आपदा पुनर्स्थापना प्रयासों के लिए हिमाचल प्रदेश मुख्यमंत्री राहत कोष में अंशदान दिया गया।  Contributed to Himachal Pradesh Chief Minister's Relief Fund for disaster restoration efforts.</p> <p>6. बिहार कृषि विश्वविद्यालय, सबौर में दिव्यांग व्यक्तियों की सहायता के लिए ई-रिक्शा की खरीद के लिए अंशदान दिया गया।  Contributed for the purchase of e-rickshaws to assist differently-abled individuals at Bihar Agriculture University, Sabour.</p> <p>7. बिजनेस इन्क्यूबेशन प्रक्रियाओं का समर्थन करने के लिए iCreate के कॉर्पस फंड में अंशदान दिया गया।  Contributed to iCreate's Corpus fund to support business incubation processes.</p> <p>8. पुरी और जगतसिंहपुर जिलों में "साइबर सुरक्षा अभियान" में अंशदान देकर ओडिशा पुलिस, सीआईडी विभाग के साथ साझेदारी की।  Partnered with Odisha Police, CID Department by contributing to the "Cyber Safety Campaign" in Puri and Jagatsinghpur districts.</p> <p>9. निम्बार्क मठ सेवा समिति ट्रस्ट को चश्में और कपड़े वितरण के लिए दान दिया गया।  Donated to Nimbark Math Seva Samiti Trust for distributing spectacles and clothes.</p> <p>10. होम इकोनॉमिक्स ट्रेनिंग सेंटर (एचईटीसी), झारपाड़ा, लक्ष्मीसागर, भुवनेश्वर में वेलनेस सेंटर स्थापित करने में अंशदान दिया और तीन वर्षों के लिए आवर्ती खर्चों को कवर किया गया।  Contributed to establish wellness centers at the Home Economics Training Centre (HETC), Jharpada, Laxmisagar, Bhubaneswar, and covered the recurring expenses for three years.</p> <p>11. अरुल्मिगु तिस्वेंकाटामुडियन तिरुकोविल, तमिलनाडु को एक प्रिंटर के साथ एक पीसी उपलब्ध कराने के लिए अंशदान दिया गया।  Contributed towards providing a PC with a printer to Arulmigu Thiruvencatamudyan Thirukovil, Tamil Nadu.</p>		



**सिद्धांत 9 : व्यवसाय को एक जिम्मेदार तरीके से अपने उपभोक्ताओं के साथ जुड़ना चाहिए और उन्हें अहमियत देनी चाहिए।**

**आवश्यक संकेतक**

1. उपभोक्ता से शिकायतें और प्रतिक्रिया प्राप्त करने और प्रत्युत्तर देने हेतु स्थापित प्रक्रियाओं का वर्णन करें।

बैंक के पास विभिन्न हितधारकों की शिकायतों को प्राप्त करने और उनका समाधान करने और उनकी शिकायतों के समाधान पर ग्राहकों से प्रतिक्रिया प्राप्त करने के लिए विभिन्न तंत्र हैं।

बैंक ने निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित शिकायत निस्तारण नीति लागू की है ताकि ग्राहक शिकायतों का जल्द और प्रभावी प्रकार से निस्तारण सुनिश्चित किया जा सके। इस नीति के अंतर्गत कोई ग्राहक किसी शाखा, अंचल कार्यालय अथवा प्रधान कार्यालय को लिखित शिकायत दर्ज कर सकता है और उसकी पावती पा सकता है। शिकायतें बैंक के कॉल सेंटर के टोल फ्री नंबर 18001030123(चौबीसों घंटे उपलब्ध यूको संपर्क), ई-मेल [hopgr.calcutta@ucobank.co.in](mailto:hopgr.calcutta@ucobank.co.in) पर, ऑनलाइन शिकायत निस्तारण प्रणाली(ओजीआरएस) पर भी दर्ज की जा सकती है, जो कि बैंक की वेबसाइट पर मौजूद एक वेब लिंक है, जिससे ग्राहक को शिकायत की अद्यतन स्थिति ज्ञात करने हेतु शिकायत संदर्भ संख्या प्रदान की जाती है।

शाखाओं, अंचलों, प्रधान कार्यालय को सीधे प्राप्त शिकायतों, और केंद्रीय/राज्य सरकारों, मंत्रालयों, सरकारी विभागों, भारतीय रिजर्व बैंक, संसद सदस्यों और विधान परिषद सदस्यों, आईबीए, एसएसएन आदि से प्राप्त शिकायतों, चाहे भौतिक रूप में हों या ई-मेल के जरिए हों, को ऑनलाइन शिकायत निस्तारण प्रणाली(ओजीआरएस) में दर्ज किया जा रहा है ताकि बेहतर नियंत्रण हो सके।

यदि ग्राहक अपनी शिकायत पर की गई कार्रवाई से संतुष्ट न हो, तो वह महाप्रबंधक, परिचालन एवं सेवा विभाग, प्रधान कार्यालय से निम्नलिखित संपर्क विवरण पर संपर्क कर सकता/सकती है: टेलीफोन; 033-4455-7131 / 7109 और ई-मेल: [hosp.cscell@ucobank.co.in](mailto:hosp.cscell@ucobank.co.in)

बैंक के पास यूको एम-बैंकिंग प्लस ऐप, ई-बैंकिंग, चैटबॉट, बैंक की वेबसाइट, ग्राहक संपर्क बिंदुओं/शाखाओं पर प्रदर्शित क्यूआर कोड आदि सहित विभिन्न डिजिटल चैनलों के साथ ग्राहक फीडबैक हैंडलिंग सिस्टम एकीकृत है।

बैंक के पास प्रधान कार्यालय स्तर पर शेरधारक के प्रश्नों/शिकायतों के निवारण के लिए अलग प्रकोष्ठ है। शेरधारकों के प्रश्नों/शिकायत के लिए विशिष्ट ई-मेल आईडी [hosgr.calcutta@ucobank.co.in](mailto:hosgr.calcutta@ucobank.co.in) है।

2. उन सभी उत्पादों/सेवाओं का पण्यवर्त जिनके बारे में जानकारी है, से उत्पादों/सेवाओं के पण्यवर्त का प्रतिशत :पुनर्चक्रण और/या सुरक्षित निपटान

**Principle 9 : Businesses should engage with and provide value to their consumers in a responsible manner**

**Essential Indicators**

1. Describe the mechanisms in place to receive and respond to consumer complaints and feedback.

Bank has various mechanisms in place to receive and address the grievances of various stakeholders and seeking feedback from customer on their complaints resolution.

To ensure customer grievances are redressed promptly and effectively, the Bank has put in place a board approved Grievance Redressal policy. Under this Policy, a customer can lodge a complaint in writing to a branch, Zonal Office or Head Office and can obtain an acknowledgement. Complaints can also be lodged at bank's Call centre on toll free number 18001030123 (UCO Sampark accessible 24/7 basis), email at [hopgr.calcutta@ucobank.co.in](mailto:hopgr.calcutta@ucobank.co.in), Online Grievances Redressal System (OGRS)- a web link placed on Bank's Website which provides the customer with Complaint Reference Number for tracking status of Complaint.

All Complaints received directly by Branches, Zones, Head Office and those received from Central/State Governments, Ministries, Government Departments, Reserve Bank of India, Members of Parliament and Legislative Councils, IBA, SSM, etc. either in physical form or by e-mails are being entered in Online Grievance Redressal System (OGRS) for better control.

In case the customer is not satisfied with the handling of his complaint, he/she can contact the General Manager, Operations & Services Department, Head Office at the following contact details: Telephone; 033-4455-7131 / 7109 & Email: [hosp.cscell@ucobank.co.in](mailto:hosp.cscell@ucobank.co.in)

Bank is having Customer Feedback Handling System integrated with various Digital Channels including UCO M-Banking Plus App, E-Banking, Chatbot, Bank's website, QR Codes displayed at customer contact points/ branches etc.

Bank has separate cell for redressing the grievances of the shareholder queries/complaints at Head Office level. An exclusive email id for shareholders queries/complaint is [hosgr.calcutta@ucobank.co.in](mailto:hosgr.calcutta@ucobank.co.in)

2. Turnover of products and/ services as a percentage of turnover from all products/service that carry information about:

	कुल टर्नओवर के प्रतिशत के रूप में As a percentage to total turnover
उत्पाद के लिए प्रासंगिक पर्यावरणीय और सामाजिक मानदंड Environmental and social parameters relevant to the product	
सुरक्षित और उत्तरदायी उपयोग Safe and responsible usage	
पुनर्चक्रण और/या सुरक्षित निपटान Recycling and/or safe disposal	लागू नहीं / Not Applicable

3. निम्नलिखित के संबंध में उपभोक्ता शिकायतों की संख्या: / Number of consumer complaints in respect of the following:

	वित्तीय वर्ष/FY 2023-24			वित्तीय वर्ष/FY 2022-23		
	वर्ष भर में दर्ज Filed during the year	वर्ष के अंत में निपटान के लिए लंबित Pending resolution at the end of the year	टिप्पणियाँ Remarks	वर्ष भर में दर्ज Filed during the year	वर्ष के अंत में निपटान के लिए लंबित Pending resolution at the end of the year	टिप्पणियाँ Remarks
डाटा गोपनीयता Data Privacy	-	-	-	-	-	-
विज्ञापन Advertising	-	-	-	-	-	-
साइबर सुरक्षा Cyber-Security	-	-	-	-	-	-
आवश्यक सेवाओं की आपूर्ति Delivery of essential services	-	-	-	-	-	-
प्रतिबंधात्मक व्यापार कार्यप्रणाली Restrictive trade practices	-	-	-	-	-	-
अनुचित व्यापार कार्यप्रणाली Unfair trade practices	-	-	-	-	-	-
अन्य Other (एटीएम/ई-बैंकिंग/अतिरिक्त प्रभार लगाना/खाता खोलने संबंधी आदि) (ATM/e-banking /levy of excess charges/Account opening related etc.)	103636	1985	-	34146	1432	-

4. सुरक्षा मुद्दों के कारण उत्पाद प्रत्याहार के उदाहरणों का विवरण /  
Details of instances of product recalls on account of safety issues:

	संख्या/Number	प्रत्याहार के कारण/Reason for recall
स्वैच्छिक प्रत्याहार/Voluntary recalls	लागू नहीं/Not applicable	
बाध्य प्रत्याहार/Forced recalls		

5. क्या संस्था के पास साइबर सुरक्षा और डेटा गोपनीयता से संबंधित जोखिमों के संबंध में कोई रूपरेखा/नीति है? (हां/नहीं) यदि उपलब्ध हो, तो नीति का वेब-लिंक दें।
- बैंक में साइबर सुरक्षा से संबंधित प्रकार्यों और परिचालनों के लिए दिशा और सहायता प्रदान करने के लिए बोर्ड अनुमोदित साइबर सुरक्षा नीति है। यह पॉलिसी बैंक के आंतरिक यूको ऑनलाइन पोर्टल पर उपलब्ध है।
5. Does the entity have a framework/ policy on cyber security and risks related to data privacy? (Yes/No) If available, provide a web-link of the policy.
- Bank has Board approved Cyber Security Policy to provide direction and support for cyber security related functions and operations within the Bank. The policy is available at Bank's Internal UCO Online Portal.
6. विज्ञापन और आवश्यक सेवाओं की सुपुर्दगी; साइबर सुरक्षा और ग्राहकों की डेटा गोपनीयता; उत्पाद प्रत्याहार के उदाहरणों की पुनरावृत्ति; उत्पादों/सेवाओं की सुरक्षा पर नियामक प्राधिकरणों द्वारा दंड/कार्रवाई संबंधी मुद्दों पर की गई या जारी किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण दें।
6. Provide details of any corrective actions taken or underway on issues relating to advertising and delivery of essential services; cyber security and data privacy of customers; re-occurrence of instances of product recalls; penalty/action taken by regulatory authorities on safety of products/services.

मानवीय भेद्यता से उत्पन्न होने वाले साइबर जोखिमों से निपटने के लिए, विभाग विभिन्न साइबर जागरूकता पहलों और अभियानों के माध्यम से हमारे कर्मचारियों और ग्राहकों की साइबर जागरूकता बढ़ाने के लिए टोस प्रयास करता है।

- बैंक शाखाओं और कार्यालयों में कर्मचारियों और ग्राहकों को शामिल करने वाली कार्यशालाओं, सेमिनारों, वेबिनार, ग्राहक बैठकों, रचनात्मक और इंटरएक्टिव सत्रों, विभिन्न प्रतियोगिताओं और अन्य कार्यक्रमों के आयोजन के माध्यम से हर महीने के पहले बुधवार को जन जागरूकता अभियान 'साइबर जागरूकता दिवस' मनाया जाता है।
- कार्यालयों और शाखाओं के माध्यम से लाइव वेबिनार, ग्राहक बैठकें, आउटरीच कार्यक्रम, जागरूकता कार्यक्रमों को बढ़ावा देना।
- साइबर सुरक्षा जागरूकता संदेशों के प्रसार के लिए बैंक की आधिकारिक वेबसाइट ([www.ucobank.com](http://www.ucobank.com)) पर समर्पित "साइबर सुरक्षा" कॉर्नर।
- राष्ट्रीय साइबर सुरक्षा जागरूकता माह (एनसीएसएएम - 23 अक्टूबर), फिशिंग जागरूकता अभियान (जून'23), निवारक सतर्कता जागरूकता अभियान (23 नवंबर), साइबर जागृति सप्ताहव्यापी अभियान (फरवरी 24 का पहला सप्ताह) जैसे विभिन्न अभियानों को बढ़ावा देना।
- सोशल मीडिया पोस्ट, साइबर जागरूकता वीडियो, निर्देशिका, रील, मीम्स को बार-बार अपलोड करने के साथ-साथ आईएसईए, सीईआरटी-इन, साइबरदोस्त आदि सरकारी पोस्टों को रीट्वीट करना।
- नए शामिल हुए ग्राहकों सहित स्टाफ सदस्यों और ग्राहकों के लिए साइबर सुरक्षा जागरूकता ई-मेल निर्देशिका साझा करना।
- साइबर जागरूकता पुस्तिकाओं जैसे 'फिशिंग और काउंटरमेजर्स' और 'साइबर सुरक्षा जागरूकता पर हैंडबुक' का प्रकाशन।
- शाखा एवं एटीएम परिसरों, मेट्रो स्टेशन, डिजिटल डिस्प्ले यूनिट, प्रशिक्षण केंद्रों पर साइबर जागरूकता पोस्टर का प्रदर्शन।
- बैंक के डिजिटल चैनलों जैसे एटीएम स्क्रीन और मोबाइल बैंकिंग ऐप, आधिकारिक वेबसाइट, ई-बैंकिंग पोर्टल, फिनेकल टिकर, आंतरिक एचआरएमएस पोर्टल, यूको ऑनलाइन पोर्टल, डेस्कटॉप पृष्ठभूमि और स्क्रीनसेवर (एडी पीसी) आदि का उपयोग करके साइबर जागरूकता संदेशों का प्रदर्शन।
- विभिन्न चैनलों के माध्यम से ग्राहकों को जागरूक करने के लिए पुश नोटिफिकेशन, एसएमएस, ईमेल, आईवीआर संदेशों का उपयोग, 93.5 एफएम रेडियो स्टेशन के माध्यम से रेडियो जिगल्स का प्रसारण

7. डेटा उल्लंघनों से संबंधित निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

- क) डेटा उल्लंघनों के मामलों की संख्या - शून्य
- ख) ग्राहकों की व्यक्तिगत पहचान योग्य जानकारी से संबंधित डेटा उल्लंघनों का प्रतिशत - लागू नहीं
- ग) डेटा उल्लंघनों का प्रभाव, यदि कोई हो - लागू नहीं

नोट: इस बिंदु के लिए उचित आश्वासन प्राप्त किया गया है।

To address cyber risks arising out of human vulnerability, Department puts concerted efforts in raising Cyber Awareness of our staffs and customers through various cyber awareness initiatives and campaigns.

- Mass awareness drive 'Cyber Jagrookta Diwas' is observed on the first Wednesday of every month through conduction of Workshops, Seminars, Webinars, Customer meets, Creative & Interactive Sessions, various competitions and other events engaging employees & customers at Bank Branches & Offices.
- Promoting of Live Webinar, Customer Meets, Outreach Programs, Awareness Events through Offices & Branches.
- "Cyber Security" Dedicated Corner at Bank's Official Website ([www.ucobank.com](http://www.ucobank.com)) for dissemination of Cyber Security Awareness messages.
- Promotion of various campaigns like National Cyber Security Awareness Month (NCSAM - Oct' 23), Phishing Awareness Campaign (June'23), Preventive Vigilance Awareness Campaign (Nov' 23), Cyber Jagrookta Weeklong Campaign (1st Week of Feb'24).
- Frequent uploading of Social Media Post, Cyber Awareness Videos, advisories, reels, memes as well as Retweet of Government posts like ISEA, CERT-In, CyberDost etc.
- Sharing of Cyber Security Awareness Email Advisories to Staff Members and Customers including newly on-boarded customers.
- Publication of Cyber Awareness Booklets like 'Phishing & Countermeasures' and 'Handbook on Cyber Security Awareness'.
- Display of Cyber Awareness Posters at Branch & ATM Premises, Metro Station, Digital Display Unit, Training Centres.
- Display of Cyber Awareness Messages using Bank's Digital Channels like ATM Screen & Mobile Banking App, Official Website, E-Banking Portal, Finacle Ticker, Internal HRMS portal, UCO Online portal, Desktop Background & Screensaver (AD PC) etc.
- Usage of Push Notification, SMS, Email, IVR messages, Broadcasting of Radio Jingles through 93.5 FM Radio Station to make customers aware through various channels

7. Provide the following information relating to data breaches:

- a. Number of instances of data breaches - Nil
- b. Percentage of data breaches involving personally identifiable information of customers - Not Applicable
- c. Impact, if any, of the data breaches - Not Applicable

Note : Reasonable Assurance obtained for this point.

## नेतृत्व संकेतक

1. चैनल/प्लेटफॉर्म जहां संस्था के उत्पादों और सेवाओं से संबंधित जानकारी प्राप्त की जा सकती है (यदि उपलब्ध हो तो वेब लिंक दें।)
- उत्पादों/सेवाओं के बारे में जानकारी बैंक की वेबसाइट (www.ucobank.com) के माध्यम से प्राप्त की जा सकती है।
- सोशल मीडिया चैनलों की सूची जहां बैंक अपने उत्पादों और सेवाओं के बारे में जानकारी प्रसारित करता है:

Facebook	www.facebook.com/official.ucobank/
X (Formerly Twitter)	www.twitter.com/UCOBankOfficial/
LinkedIn	www.linkedin.com/company/uco-bank
Instagram	www.instagram.com/official.ucobank/

2. उपभोक्ताओं को उत्पादों और/या सेवाओं के सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग के बारे में सूचित और शिक्षित करने के लिए उठाए गए कदम।

बैंक साइबर संबंधी उत्पादों, और उनके सुरक्षित होने को लेकर अपने ग्राहकों को एसएमएस, ईमेल द्वारा और सोशल मीडिया पर भी नियमित रूप से शिक्षाप्रद संदेश भेजता रहता है। ग्राहक को शिक्षित करने के लिए बैंक प्रत्येक माह में बैंक साइबर जागरूकता दिवस भी आयोजित करता है।

3. उपभोक्ताओं को आवश्यक सेवाओं में व्यवधान/बंद होने के किसी भी जोखिम के बारे में सूचित करने के लिए तंत्र मौजूद हैं।

उपभोक्ताओं को आवश्यक सेवाओं में व्यवधान/बंद होने के किसी भी जोखिम के बारे में सूचित करने के लिए बैंक के पास निम्नलिखित तंत्र हैं:

क) एम-बैंकिंग, ई-बैंकिंग और एटीएम जैसी महत्वपूर्ण प्रणालियों को प्रभावित करने वाली किसी भी निर्धारित रखरखाव गतिविधियों से पहले, बैंक यह सुनिश्चित करता है कि ग्राहकों को एसएमएस और पुश नोटिफिकेशन जैसे प्रत्यक्ष सूचना चैनलों के माध्यम से पहले से सूचित किया जाए, जिससे ग्राहक तदनुसार योजना बना सकें और किसी भी असुविधा को कम कर सकें।

ख) बैंक अपनी वेबसाइट, ई-बैंकिंग पोर्टल और एटीएम स्क्रीन सहित कई प्लेटफॉर्मों पर सूचनात्मक संदेश प्रदर्शित करता है, जिससे यह सुनिश्चित होता है कि ग्राहकों को किसी भी आगामी सेवा व्यवधान के बारे में अच्छी तरह से सूचित किया जा सके।

4. क्या इकाई स्थानीय कानूनों के अनुसार अनिवार्य से अधिक उत्पाद पर उत्पाद जानकारी प्रदर्शित करती है? (हां/नहीं/लागू नहीं) यदि हाँ, तो संक्षेप में विवरण प्रदान करें। क्या आपकी इकाई ने इकाई के प्रमुख उत्पादों/सेवाओं, इकाई के संचालन के महत्वपूर्ण स्थानों या समग्र इकाई से संबंधित उपभोक्ता संतुष्टि के संबंध में कोई सर्वेक्षण किया है? (हां नहीं)

जी नहीं, बैंक स्थानीय कानूनों के अनुसार उत्पाद जानकारी प्रदर्शित करता है।

जी हाँ, बैंक ने एम-बैंकिंग, ई-बैंकिंग, कियोस्क आदि जैसे प्रमुख चैनलों पर उपलब्ध फीडबैक प्रणाली के माध्यम से प्रमुख उत्पादों/सेवाओं से संबंधित ग्राहकों की संतुष्टि पर विभिन्न सर्वेक्षण किए हैं।

इसके अलावा, बैंक किसी भी लेनदेन पर ग्राहकों को उनके बहुमूल्य फीडबैक/रेटिंग/सुझाव के लिए फीडबैक लिंक भी भेजता है।

## Leadership Indicators

1. Channels / platforms where information on products and services of the entity can be accessed (provide web link, if available).

Information about products/services offered can be accessed through Bank's Website (www.ucobank.com)

List of Social Media Channels where bank disseminates information on its products and services :

2. Steps taken to inform and educate consumers about safe and responsible usage of products and/or services.

Bank is regularly sending cyber education/awareness messages to the customers on Digital Products and their safe usage through SMS, E-Mail, Push notifications as well as through Bank's Social Media handles.

3. Mechanisms in place to inform consumers of any risk of disruption/discontinuation of essential services.

Bank has following mechanism in place to inform consumers of any risk of disruption/discontinuation of essential services :

a) Prior to any scheduled maintenance activities affecting vital systems such as M-Banking, E-Banking, and ATMs, bank ensures customers are informed in advance through direct communication channels like SMS and push notifications, allowing customers to plan accordingly and mitigate any inconvenience.

b) Bank displays informative messages on multiple platforms including the bank's website, e-banking portal and ATM screens, ensuring customers are kept well-informed about any upcoming service interruptions.

4. Does the entity display product information on the product over and above what is mandated as per local laws? (Yes/ No/Not Applicable) If yes, provide details in brief. Did your entity carry out any survey with regard to consumer satisfaction relating to the major products / services of the entity, significant locations of operation of the entity or the entity as a whole? (Yes/No)

No, Bank displays product information as per local laws.

Yes, Bank carried out various surveys among customers on their satisfaction relating to major products/services through feedback system, made available on major channels like M-Banking, E-Banking, Kiosk etc.

Further, Bank also sends feedback link to customers on any transaction for their valuable feedback/rating/suggestion.

**कारोबारी उत्तरदायित्व और धारणीयता रिपोर्ट (बीआरएसआर) 2023-24 में चयनित गैर-वित्तीय धारणीयता प्रकटीकरण पर यूको बैंक को स्वतंत्र यथोचित आश्वासन रिपोर्ट**

**सेवा में  
निदेशक मंडल  
यूको बैंक  
कोलकाता**

हमें, मैसर्स के घोष एंड एसोसिएट्स, चार्टर्ड अकाउंटेंट को यूको बैंक ('बैंक') द्वारा चयनित गैर-वित्तीय धारणीयता प्रकटीकरण ('परिचिह्नित धारणीयता सूचना') पर स्वतंत्र उचित आश्वासन प्रदान करने के उद्देश्य से नियुक्त किया गया है जिसे 1 अप्रैल 2023 से 31 मार्च 2024 की अवधि के लिए बैंक की व्यावसायिक जिम्मेदारी और धारणीयता रिपोर्ट (बीआरएसआर) 2023-24 में प्रस्तुत किया गया।

**परिचिह्नित धारणीयता सूचना**

दिनांक 31.03.2024 को समाप्त वर्ष के लिए परिचिह्नित की गई धारणीयता सूचना का सारांश निम्नलिखित है:

धारणीयता जानकारी जहां यथोचित आश्वासन पूरा दिया जाता है	बीआरएसआर 2023-24 का क्रॉस संदर्भ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● देय खातों के दिनों की संख्या</li> <li>● कारोबार में खुलापन</li> </ul>	सिद्धांत 1 के तहत आवश्यक संकेतकों का बिंदु 8 आवश्यक संकेतकों का बिंदु 9
<ul style="list-style-type: none"> <li>● कर्मचारियों की भलाई के उपायों पर खर्च</li> <li>● कर्मचारियों के लिए सुरक्षा संबंधी घटनाओं का विवरण</li> </ul>	सिद्धांत 3 के तहत आवश्यक संकेतकों का बिंदु 2 आवश्यक संकेतकों का बिंदु 11
<ul style="list-style-type: none"> <li>● भुगतान की गई मजदूरी के % के रूप में महिलाओं को सकल मजदूरी का भुगतान</li> <li>● POSH पर शिकायतें</li> </ul>	सिद्धांत 5 के तहत आवश्यक संकेतकों का बिंदु 3(बी) आवश्यक संकेतकों का बिंदु 7
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ऊर्जा पदचिह्न</li> <li>● जल पदचिह्न</li> <li>● गंतव्य और उपचार के स्तर के अनुसार जल निर्वहन</li> <li>● ग्रीन-हाउस गैस (जीएचजी) पदचिह्न</li> <li>● अवशिष्ट प्रबंधन</li> </ul>	सिद्धांत 6 के तहत आवश्यक संकेतकों का बिंदु 1 आवश्यक संकेतकों का बिंदु 3 आवश्यक संकेतकों का बिंदु 4 आवश्यक संकेतकों का बिंदु 7 आवश्यक संकेतकों का बिंदु 9
<ul style="list-style-type: none"> <li>● सोर्स की गई इनपुट सामग्री</li> <li>● छोटे शहरों में रोजगार सृजन</li> </ul>	सिद्धांत 8 के तहत आवश्यक संकेतकों का बिंदु 4 आवश्यक संकेतकों का बिंदु 5
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ग्राहकों के डेटा के नुकसान / उल्लंघन से जुड़े मामले</li> </ul>	सिद्धांत 9 के तहत आवश्यक संकेतकों का बिंदु 7

हमारा यथोचित आश्वासन केवल दिनांक 31.03.2024 को समाप्त वर्ष की जानकारी के संबंध में था जब तक कि अन्यथा न कहा गया हो और हम पहले की अवधि या बीआरएसआर में शामिल किसी भी अन्य तत्व के संबंध में कोई निष्कर्ष व्यक्त नहीं करते हैं।

**मानदंड**

विहित की गई धारणीयता सूचना तैयार करने के लिए बैंक द्वारा उपयोग किए जाने वाले मानदंड अनुलग्नक-ए के रूप में संलग्न हैं।

**प्रबंधन का उत्तरदायित्व**

बैंक का प्रबंधन धारणीयता सूचना पर रिपोर्टिंग, प्रमुख पहलुओं की पहचान, हितधारकों के साथ जुड़ाव, सामग्री तैयारी और लागू कानूनों और विनियमों, यदि कोई हो, को ध्यान में रखते हुए, बीआरएसआर तैयार करने के लिए उपयुक्त मानदंड चुनने या स्थापित करने के लिए मानदंड के अनुसार विहित की गई धारणीयता संबंधी जानकारी की प्रस्तुति के लिए उत्तरदायी है। इस उत्तरदायित्व में बीआरएसआर की तैयारी और परिचिह्नित धारणीयता सूचना की माप के लिए प्रासंगिक आंतरिक नियंत्रण का डिजाइन, कार्यान्वयन और रखरखाव शामिल है, तथा जो घोखाधड़ी या त्रुटि की वजह से संभव महत्वपूर्ण गलतबयानी से मुक्त है।

**अंतर्निहित सीमाएं**

गैर-वित्तीय जानकारी का मूल्यांकन और माप करने के लिए स्थापित प्रथा के एक महत्वपूर्ण निकाय की अनुपस्थिति अलग-अलग, लेकिन स्वीकार्य, उपायों और माप तकनीकों की अनुमति देती है और यह संस्थाओं के बीच तुलना को प्रभावित कर सकती है।

## हमारी स्वतंत्रता और गुणवत्ता नियंत्रण

हमने अपनी स्वतंत्रता बनाए रखी है और हम पुष्टि करते हैं कि हमने इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया द्वारा जारी आचार संहिता की अपेक्षाओं को पूरा किया है और इस आश्वासन कार्य को संचालित करने के लिए हमारे पास आवश्यक योग्यताएं और अनुभव हैं।

यह फर्म गुणवत्ता नियंत्रण (एसक्यूसी) 1 पर मानक, 'ऐतिहासिक वित्तीय जानकारी और अन्य आश्वासन और संबंधित सेवाओं के कार्यों की लेखा परीक्षा और समीक्षा करने वाली फर्मों के लिए गुणवत्ता नियंत्रण' लागू करती है, और तदनुसार नैतिक आवश्यकताओं, पेशेवर मानकों और लागू कानूनी और नियामक आवश्यकताओं के अनुपालन के संबंध में प्रलेखित नीतियों और प्रक्रियाओं सहित गुणवत्ता नियंत्रण की एक व्यापक प्रणाली बनाए रखती है।

## हमारा उत्तरदायित्व

हमारी जिम्मेदारी बैंक के प्रबंधन द्वारा पहले प्रदान की गई प्रक्रियाओं और सूचनाओं के आधार पर बीआरएसआर 2023-24 में निहित परिचिह्नित धारणीयता जानकारी पर एक यथोचित आश्वासन निष्कर्ष व्यक्त करना है और हमने यह कार्य किया है और इसके साक्ष्य प्रस्तुत किए हैं।

हमने इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया के सस्टेनेबिलिटी रिपोर्टिंग स्टैंडर्ड्स बोर्ड द्वारा जारी सस्टेनेबिलिटी एश्योरेंस एंगेजमेंट्स (एसएसएई) 3000, 'स्थिरता सूचना पर एश्योरेंस एंगेजमेंट्स' पर मानक के अनुसार अपना कार्य किया। इस मानक के लिए आवश्यक है कि हम रिपोर्टिंग मानदंड के अनुसार, सभी भौतिक मामलों में, परिचिह्नित स्थिरता जानकारी तैयार की गई है या नहीं, इसके बारे में उचित आश्वासन प्राप्त करने के लिए अपनी प्रतिबद्धता की योजना बनाएं और उसका पालन करें। एक उचित आश्वासन संलग्नता में धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण परिचिह्नित स्थिरता जानकारी के भौतिक गलत विवरण के जोखिमों का आकलन करना, परिस्थितियों में आवश्यक रूप से मूल्यांकन किए गए जोखिमों का जवाब देना शामिल है।

हमने जो प्रक्रियाएं अपनाईं वे हमारे पेशेवर निर्णय पर आधारित थीं और इसमें पृच्छाछ, निष्पादित प्रक्रियाओं का अवलोकन, दस्तावेजों का निरीक्षण, परिभाषाकरण विधियों और रिपोर्टिंग नीतियों की उपयुक्तता का मूल्यांकन, विश्लेषणात्मक प्रक्रियाएं और अंतर्निहित रिकॉर्ड के साथ सहमति या सामंजस्य कार्य शामिल थे।

संलग्नता की परिस्थितियों को देखते हुए, ऊपर सूचीबद्ध प्रक्रियाओं को निष्पादित करने में, हमने प्रबंधन द्वारा प्रदान की गई प्रक्रियाओं और सूचनाओं के साथ-साथ आश्वासन संलग्नता के दौरान प्रबंधन द्वारा उपयोग किए गए माप दृष्टिकोण के आधार पर पहचानी गई स्थिरता जानकारी पर उचित आश्वासन प्रदान किया। इस सहभागिता के एक भाग के रूप में, हमने परिभाषाकरण विधियों की उपयुक्तता, पहचानी गई स्थिरता जानकारी तैयार करने में बैंक द्वारा उपयोग किए गए मानदंडों की उपयुक्तता और बीआरएसआर 2023-24 में निहित पहचानी गई स्थिरता जानकारी को सुनिश्चित करने/तैयार करने के लिए बैंक द्वारा किए गए अनुमानों की तर्कसंगतता का मूल्यांकन किया।

## अपवर्जन:

हमारे आश्वासन के दायरे में निम्नलिखित शामिल नहीं है और इसलिए हम उस पर कोई निष्कर्ष व्यक्त नहीं करते हैं:

- बैंक के वित्तीय कार्यनिष्पादन से संबंधित जानकारी।
- बीआरएसआर के पहलू और पहचानी गई स्थिरता जानकारी के अलावा डेटा/सूचना (गुणात्मक या मात्रात्मक)
- परिभाषित रिपोर्टिंग अवधि यानी 31.03.2024 के बाहर का डेटा और सूचना।
- वे कथन जो कंपनी द्वारा प्रदान किए गए विचार, विश्वास, आकांक्षा, अपेक्षा, लक्ष्य या भविष्य के इरादों की अभिव्यक्ति का वर्णन करते हैं।

## मन्तव्य

हमारे द्वारा निष्पादित प्रक्रियाओं और प्राप्त साक्ष्यों के आधार पर कि दिनांक 31.03.2024 को समाप्त वर्ष के लिए परिचिह्नित स्थिरता सूचना (जैसा कि 'परिचिह्नित स्थिरता सूचना' के अंतर्गत बताया गया है) सभी भौतिक मामलों में मानदंडों के अनुसार तैयार की गई है और हमारे ध्यान में ऐसा कुछ भी नहीं आया है जिससे हम विश्वास हो कि बैंक के बीआरएसआर 2023-24 में बताई गई परिचिह्नित स्थिरता संबंधी जानकारी सेबी द्वारा अपने परिपत्र सेबी/एचओ/सीएफडी/सीएफडी-एसईसी-2/पी/सीआईआर/2023/122 दिनांक 12.07.2023 द्वारा निर्धारित मानकों/दृष्टिकोण के आधार पर, भौतिक संबंध में निष्पक्ष रूप से नहीं बताई गई है।

जीएचजी उत्सर्जन की गणना के लिए जिन धारणाओं का पालन किया जा रहा है, उनकी और समीक्षा की जा सकती है और उन्हें मजबूत किया जा सकता है और डेटा मालिकों के बीच स्थिरता से संबंधित प्रकटीकरण की समझ को बढ़ाने की गुंजाइश है।

## प्रयोग पर प्रतिबंध

हमारी रिपोर्ट पूरी तरह से बैंक के अनुरोध पर तैयार की गई है और बैंक के निदेशक मंडल को संबोधित की गई है। तदनुसार, हम बैंक के अलावा किसी अन्य के प्रति कोई दायित्व स्वीकार नहीं करते हैं। बैंक के अलावा कोई भी पक्ष जो हमारी रिपोर्ट या उसकी प्रति तक पहुंच प्राप्त करता है और हमारी रिपोर्ट (या उसके किसी भी हिस्से) पर भरोसा करता है, वह अपने जोखिम पर ऐसा करेगा। हमारे डिलिवरेबल्स का उपयोग बैंक के अलावा किसी अन्य उद्देश्य या किसी अन्य व्यक्ति द्वारा नहीं किया जाना चाहिए। फर्म न तो किसी अन्य उद्देश्य के लिए या किसी अन्य पक्ष के लिए देखभाल या दायित्व के किसी भी कर्तव्य को स्वीकार करती है और न ही मानती है, जिसे हमारे डिलिवरेबल्स दिखाए जाते हैं या जिनके हाथों में यह लिखित रूप में हमारी पूर्व सहमति के बिना आ सकता है।

कृते के घोष एंड एसोसिएट्स  
सनदी लेखाकार  
(फर्म का पंजीकरण क्रमांक 326664ई)

सीए कौशिक घोष  
पदनाम : स्वत्वाधिकारी  
सदस्यता संख्या :061176  
यूडीआईएन: 24061176BKGGRZO2881

स्थान: कोलकाता  
दिनांक: 03.05.2024

**अनुलग्नक-ए**

(कारोबारी उत्तरदायित्व और स्थिरता रिपोर्ट (बीआरएसआर) 2023-24 में चुनिंदा गैर-वित्तीय स्थिरता प्रकटीकरण पर यूको बैंक को स्वतंत्र उचित आश्वासन रिपोर्ट का हिस्सा बनाना)

सिद्धांत संख्या	परिचिह्नित संधारणीयता संबंधी जानकारी	मापन दृष्टिकोण
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● देय खातों के दिनों की संख्या</li> <li>● व्यवसाय का खुलापन</li> </ul>	<p><b>देय खातों के दिनों की संख्या.</b></p> <p>देय खातों की इस संख्या की गणना करने के लिए डेटा लेखापरीक्षित वित्तीय विवरण से लिया गया है। (देय खाते*365 / खरीदी गई वस्तुओं/ सेवाओं की लागत)</p> <p><b>व्यवसाय का खुलापन</b></p> <p>कारोबार की प्रकृति को देखते हुए यह प्रयोज्य नहीं है।</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● कर्मचारियों की भलाई के उपायों पर व्यय</li> <li>● कर्मचारियों के लिए सुरक्षा संबंधी घटनाओं का विवरण</li> </ul>	<p><b>कर्मचारियों की भलाई के उपायों पर खर्च</b></p> <p>कर्मचारियों की भलाई के लिए किया गया व्यय यथा स्वास्थ्य जांच, चश्मा, नेत्र जांच, मनोरंजन भत्ता, असुविधा भत्ता, सफाई भत्ता, चिकित्सा भत्ता और स्वास्थ्य बीमा प्रीमियम आदि की लागत की प्रतिपूर्ति को ध्यान में रखा जाता है और बैंक के कुल राजस्व के प्रतिशत के रूप में प्रस्तुत किया जाता है। कुल राजस्व लेखापरीक्षित वित्तीय विवरणों से लिया गया था।</p> <p><b>कर्मचारियों के लिए सुरक्षा संबंधी घटनाओं का विवरण</b></p> <p>कारोबार की प्रकृति को देखते हुए यह प्रयोज्य नहीं है।</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● भुगतान की गई मजदूरी के % के रूप में महिलाओं को सकल मजदूरी का भुगतान</li> <li>● POSH पर शिकायतें</li> </ul>	<p><b>महिलाओं को भुगतान की गई मजदूरी के % के रूप में सकल वेतन का भुगतान</b></p> <p>इस जानकारी के लिए, हमने बैंक के संबंधित विभाग/सेल द्वारा प्रदान की गई जानकारी पर भरोसा किया है।</p> <p><b>POSH पर शिकायतें</b></p> <p>इस जानकारी के लिए, हमने बैंक के संबंधित विभाग/सेल द्वारा प्रदान की गई जानकारी पर भरोसा किया है। वर्ष 2023-24 के दौरान पीओएसएच पर कोई शिकायत दर्ज नहीं की गई।</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ग्रीन-हाउस गैस (जीएचजी) पदचिह्न</li> <li>● ऊर्जा पदचिह्न</li> <li>● जल पदचिह्न</li> <li>● गंतव्य और उपचार के स्तर के अनुसार जल निर्वहन</li> <li>● अवशिष्ट प्रबंधन</li> </ul>	<p><b>ग्रीन-हाउस गैस (जीएचजी) पदचिह्न</b></p> <p>स्कोप I: उत्सर्जन केवल बैंक के स्वामित्व वाले वाहन को कवर करता है। हम स्कोप I: उत्सर्जन की गणना के चरणों का सारांश प्रस्तुत करते हैं -</p> <p>चरण I: शाखाओं/कार्यालयों द्वारा किया गया राज्यवार पेट्रोल व्यय</p> <p>चरण II: राज्यवार पेट्रोल की कीमत</p> <p>चरण III: लीटर में राज्यवार पेट्रोल की खपत का पता लगाना (चरण I / चरण II)</p> <p>चरण IV: सभी राज्यों की पेट्रोल खपत का योग और उत्सर्जन कारक से गुणा किया गया</p> <p>चरण V: चरण IV से KgCo2 में अनुमानित दायरा। उत्सर्जन KgCo2 को tCo2 में बदला गया।</p> <p>स्कोप II: उत्सर्जन ग्रिड से केवल बैंक की बिजली खपत को कवर करता है। हम स्कोप II: उत्सर्जन की गणना के चरणों का सारांश प्रस्तुत करते हैं -</p> <p>चरण I: शाखाओं/कार्यालयों द्वारा किया गया राज्यवार बिजली व्यय</p> <p>चरण II: राज्यवार प्रति यूनिट बिजली शुल्क</p>

सिद्धांत संख्या	परिचिह्नित संधारणीयता संबंधी जानकारी	मापन दृष्टिकोण
		<p>चरण III: Kwh में राज्यवार बिजली की खपत का पता लगाना (चरण I / चरण II)</p> <p>चरण IV: सभी राज्यों की बिजली खपत का योग और उत्सर्जन कारक से गुणा किया गया</p> <p>चरण V: चरण IV से KgCo2 में स्कोप II उत्सर्जन का पता लगाया गया KgCo2 को tCo2 में बदला गया।</p> <p><b>ऊर्जा पदचिह्न</b></p> <p>स्कोप II उत्सर्जन में बिजली की खपत (Kwh में) और ईंधन की खपत (लीटर में) और स्कोप I में उत्सर्जन गणना ली जाती है और इसे गैर-नवीकरणीय ऊर्जा के तहत गीगाजूल में परिवर्तित किया जाता है। नवीकरणीय ऊर्जा का उपयोग नगण्य है और इसलिए कोई मूल्यांकन नहीं किया जाता है।</p> <p><b>जल पदचिह्न</b></p> <p>प्रति दिन पानी की खपत निर्धारित करने के लिए, भारतीय मानक दस्तावेज़ - जल आपूर्ति, जल निकासी और स्वच्छता के लिए बुनियादी आवश्यकताओं की संहिता (चौथा संशोधन) का संदर्भ लिया गया था। दस्तावेज़ के अनुसार प्रति व्यक्ति (कार्यालयों) दैनिक जल आपूर्ति आवश्यकता के रूप में प्रति दिन 45 लीटर के अनुमान के साथ प्रति वर्ष 250 कार्य दिवसों के डेटा की गणना की गई थी। संख्या की गणना करने के लिए, हमने कर्मचारी के मासिक औसत का उपयोग किया है और उसके अनुसार काम किया है।</p> <p><b>गंतव्य और उपचार के स्तर के अनुसार जल निर्वहन</b></p> <p>कारोबार की प्रकृति को देखते हुए यह प्रयोज्य नहीं है।</p> <p><b>अवशिष्ट प्रबंधन</b></p> <p>इसके तहत बैंक के संबंधित विभाग/सेल द्वारा उपलब्ध कराई गई जानकारी के आधार पर ई-कचरे पर डेटा रिपोर्ट किया गया है। कारोबार की प्रकृति को देखते हुए अन्य अपशिष्ट श्रेणियां महत्वपूर्ण / प्रयोज्य नहीं हैं।</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोर्स की गई इनपुट सामग्री छोटे शहरों में रोजगार सृजन</li> </ul>	समीक्षाधीन अवधि के दौरान कर्मचारियों की नौकरी पोस्टिंग के आधार पर डेटा प्रदान किया गया है।
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ग्राहकों के डेटा की हानि / उल्लंघन से जुड़े मामले</li> </ul>	बैंक के संबंधित विभाग/प्रकोष्ठ द्वारा दी गई जानकारी के अनुसार वित्त वर्ष 2023-24 के लिए ग्राहकों के डेटा के नुकसान/उल्लंघन से संबंधित कोई मामला दर्ज नहीं किया गया है।



**INDEPENDENT REASONABLE ASSURANCE REPORT TO UCO BANK ON SELECT NON-FINANCIAL SUSTAINABILITY DISCLOSURES IN THE BUSINESS RESPONSIBILITY AND SUSTAINABILITY REPORT (BRSR) 2023-24**

**To**  
**The Board of Directors**  
**UCO Bank**  
**Kolkata**

We, M/s K Ghosh & Associates, Chartered Accountants, have been engaged by the UCO Bank ("Bank") for the purpose of providing Independent Reasonable Assurance on the select non-financial sustainability disclosures ("Identified Sustainability Information") presented in the Business Responsibility and Sustainability Report (BRSR) 2023-24 of the Bank for the period covering 1st April 2023 to 31st March 2024.

**Identified Sustainability Information**

The Identified Sustainability Information for the year ended 31.03.2024 is summarized below:

Sustainability Information where reasonable assurance is carried out	Cross Reference to BRSR 2023-24
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Number of days of accounts payable.</li> <li>● Open-ness of business</li> </ul>	Under Principle 1  Point 8 of Essential Indicators Point 9 of Essential Indicators
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Spending on measures towards well-being of employees</li> <li>● Details of safety related incidents for employees</li> </ul>	Under Principle 3  Point 2 of Essential Indicators Point 11 of Essential Indicators
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gross wages paid to females as % of wages paid</li> <li>● Complaints on POSH</li> </ul>	Under Principle 5  Point 3(b) of Essential Indicators Point 7 of Essential Indicators
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Energy footprint</li> <li>● Water footprint</li> <li>● Water Discharge by destination and levels of Treatment</li> <li>● Green-house gas (GHG) footprint</li> <li>● Waste Management</li> </ul>	Under Principle 6  Point 1 of Essential Indicators Point 3 of Essential Indicators Point 4 of Essential Indicators Point 7 of Essential Indicators Point 9 of Essential Indicators
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Input material sourced</li> <li>● Job creation in smaller towns</li> </ul>	Under Principle 8  Point 4 of Essential Indicators Point 5 of Essential Indicators
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instances involving loss / breach of data of customers</li> </ul>	Under Principle 9  Point 7 of Essential Indicators

Our reasonable assurance engagement was with respect to the year ended 31.03.2024 information only unless otherwise stated and we have not performed any procedures with respect to earlier periods or any other elements included in the BRSR and, therefore, do not express any conclusion thereon.

**Criteria**

The criteria used by the Bank to prepare the Identified Sustainability Information is enclosed as Annexure-A

**Management's Responsibility**

The management at the Bank is responsible for selecting or establishing suitable criteria for preparing the BRSR, taking into account applicable laws and regulations, if any, related to reporting on the Sustainability Information, Identification of key aspects, engagement with stakeholders, content, preparation and presentation of the Identified Sustainability Information in accordance with the Criteria. This responsibility includes design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation of the BRSR and the measurement of Identified Sustainability Information, which is free from material misstatement, whether due to fraud or error.

**Inherent limitations**

The absence of a significant body of established practice on which to draw to evaluate and measure non-financial information allows for different, but acceptable, measures and measurement techniques and can affect comparability between entities.

## **Our Independence and Quality Control**

We have maintained our independence and confirm that we have met the requirements of the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India and have the required competencies and experience to conduct this assurance engagement.

The firm applies Standard on Quality Control (SQC) 1, "Quality Control for Firms that Perform Audits and Reviews of Historical Financial Information, and Other Assurance and Related Services Engagements", and accordingly maintains a comprehensive system of quality control including documented policies and procedures regarding compliance with ethical requirements, professional standards, and applicable legal and regulatory requirements.

## **Our Responsibility**

Our responsibility is to express a reasonable assurance conclusion on the Identified Sustainability Information contained in the BRSR 2023-24 based on the procedures and information as provided before by the Management of the Bank and we have performed and evidence we have obtained.

We conducted our engagement in accordance with the Standard on Sustainability Assurance Engagements (SSAE) 3000, "Assurance Engagements on Sustainability Information", issued by the Sustainability Reporting Standards Board of the Institute of Chartered Accountants of India. This standard requires that we plan and perform our engagement to obtain reasonable assurance about whether the Identified Sustainability Information are prepared, in all material respects, in accordance with the Reporting Criteria. A reasonable assurance engagement involves assessing the risks of material misstatement of the Identified Sustainability Information whether due to fraud or error, responding to the assessed risks as necessary in the circumstances.

The procedures we performed were based on our professional judgment and included inquiries, observation of processes performed, inspection of documents, evaluating the appropriateness of quantification methods and reporting policies, analytical procedures and agreeing or reconciling with underlying records.

Given the circumstances of the engagement, in performing the procedures listed above, we provided Reasonable Assurance on Identified Sustainability Information based on the procedures and information as provided by the Management as well measurement approach used by the Management during the assurance engagement. As a part of this engagement, we evaluated appropriateness of the quantification methods, suitability of the criteria used by the Bank in preparing the Identified Sustainability Information and the reasonableness of the estimates made by the Bank for ascertaining/preparing the Identified Sustainability Information contained in the BRSR 2023-24.

## **Exclusions:**

Our assurance scope excludes the following and therefore we do not express a conclusion on the same:

- Information related to the Bank's Financial Performance
- Aspects of the BRSR and the data/information (qualitative or quantitative) other than the Identified Sustainability Information.
- Data and information outside the defined reporting period i.e., 31.03.2024
- The statements that describe expression of opinion, belief, aspiration, expectation, aim, or future intentions provided by the Company

## **Opinion**

Based on the procedures we have performed and the evidence we have obtained, the Identified Sustainability Information for the year ended 31.03.2024 (as stated under "Identified Sustainability Information") are prepared in all material respects, in accordance with the criteria and nothing has come to our attention that causes us to believe that Identified Sustainability Information disclosed in the Bank's BRSR 2023-24 are not fairly stated and properly prepared, in material respects, based on the standards/approach stipulated by the SEBI vide their circular SEBI/HO/CFD/CFD-SEC-2/P/CIR/2023/122 dated 12.07.2023.

The assumptions that are being followed for calculation of GHG emissions can be further reviewed and strengthened and there is a scope of enhancing the understanding of the sustainability related disclosures among the data owners.

## **Restriction on use**

Our report has been prepared and addressed to the Board of Directors of the Bank at the request of the Bank solely. Accordingly, we accept no liability to anyone, other than the Bank. Any party other than the Bank who obtains access to our report or a copy thereof and chooses to rely on our report (or any part thereof) will do so at its own risk. Our Deliverables should not be used for any other purpose or by any person other than the Bank. The firm neither accepts nor assumes any duty of care or liability for any other purpose or to any other party to whom our Deliverables are shown or into whose hands it may come without our prior consent in writing.

For K Ghosh & Associates  
Chartered Accountants  
(Firm's Registration No. 326664E)

C A Kausik Ghosh  
Designation: Proprietor  
Membership No: 061176  
UDIN : 24061176BKGRZO2881

Place: Kolkata  
Date: 03.05.2024

**Annexure -A**

(Forming part of Independent Reasonable Assurance Report to UCO Bank on Select Non-Financial Sustainability Disclosures in the Business Responsibility and Sustainability Report (BRSR) 2023-24

Principle No.	Identified Sustainability Information	Measurement Approach
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Number of days of accounts payable.</li> <li>● Open-ness of business</li> </ul>	<p><b>Number of days of accounts payable.</b></p> <p>To compute this number of days of accounts payable, data has taken from Audited financial statement. (Accounts Payable*365 / Cost of goods/services procured)</p> <p><b>Open-ness of business</b></p> <p>Owing to the nature of business, this is not applicable.</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Spending on measures towards well-being of employees</li> <li>● Details of safety related incidents for employees</li> </ul>	<p><b>Spending on measures towards well-being of employees</b></p> <p>Expenditure incurred towards well-being of employees viz. reimbursement to Cost of Health check up, Spectacles, Eye Check-up, Entertainment Allowance, Discomfort Allowance, Cleaning Allowance, Medical Allowance and Health Insurance Premium etc. are taken into consideration and presented as a percentage of total revenue of the Bank. Total revenue was taken from audited financial statements.</p> <p><b>Details of safety related incidents for employees</b></p> <p>Owing to the nature of business, this is not applicable.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gross wages paid to females as % of wages paid</li> <li>● Complaints on POSH</li> </ul>	<p><b>Gross wages paid to females as % of wages paid</b></p> <p>For this information, we have relied on the information provided by the respective department/cell of the Bank.</p> <p><b>Complaints on POSH</b></p> <p>For this information, we have relied on the information provided by the respective department/cell of the Bank. No complaints on POSH reported during the year 2023-24.</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Green-house gas (GHG) footprint</li> <li>● Energy footprint</li> <li>● Water footprint</li> <li>● Water Discharge by destination and levels of Treatment</li> <li>● Waste Management</li> </ul>	<p><b>Green-house gas (GHG) footprint</b></p> <p><b>Scope I</b> emission covers only Bank's owned vehicle. We summarize the steps for computation of Scope I emission -</p> <p>Step I : State Wise Petrol Expenditure incurred by the Branches /Offices</p> <p>Step II : State Wise Petrol Price</p> <p>Step III : Ascertained State wise Petrol Consumption in litres (Step I / Step II)</p> <p>Step IV : Summation of Petrol Consumption of all States and multiplied by emission factor</p> <p>Step V : Ascertained Scope I Emission in KgCo2 from Step IV. Converted the KgCo2 into tCo2</p> <p><b>Scope II</b> emission covers only bank's electricity consumption from Grid. We summarize the steps for computation of Scope II emission -</p> <p>Step I : State Wise electricity expenditure incurred by the Branches /Offices</p> <p>Step II : State Wise per unit electricity charges</p>

Principle No.	Identified Sustainability Information	Measurement Approach
		<p>Step III : Ascertained State wise electricity Consumption in Kwh (Step I / Step II)</p> <p>Step IV : Summation of electricity consumption of all States and multiplied by emission factor</p> <p>Step V : Ascertained Scope II Emission in KgCo2 from Step IV. Converted the KgCo2 into tCo2</p> <p><b>Energy footprint</b></p> <p>Electricity Consumption (in Kwh) and Fuel Consumption (in litres) is taken Scope II emission and Scope I emission calculation and converted the same into Gigajoules under non-renewable energy. Usage of renewable energy is negligible and hence no assessment is done.</p> <p><b>Water Footprint</b></p> <p>In order to determine water consumption per day, Indian Standard document - Code of basic requirements for water supply, drainage, and sanitation (Fourth Revision) was referred. Data for 250 working days per year was calculated with an estimate of 45 litres per day per head (offices) as daily water supply requirement as per the document. To compute the number, we have used the monthly average of employee and worked out accordingly.</p> <p><b>Water Discharge by destination and levels of Treatment</b></p> <p>Owing to the nature of business, this is not applicable.</p> <p><b>Waste Management</b></p> <p>Data on E-waste has been reported under this based on the information provided by the respective department/cell of the Bank. Owing to the nature of business, other wastes categories are not material/applicable.</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Input material sourced</li> <li>Job creation in smaller towns</li> </ul>	Data has been provided based on the job posting of employees during the period under review.
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instances involving loss / breach of data of customers</li> </ul>	No instances involving loss / breach of data of customers has been reported for the FY 2023-24 as per the information furnished by the respective department/cell of the Bank